

Текстовый редактор MS Word

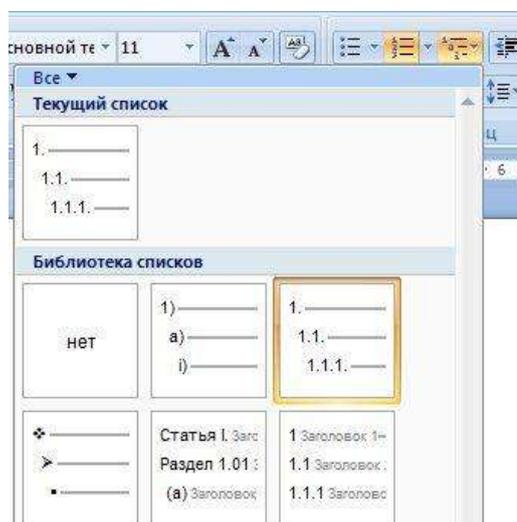
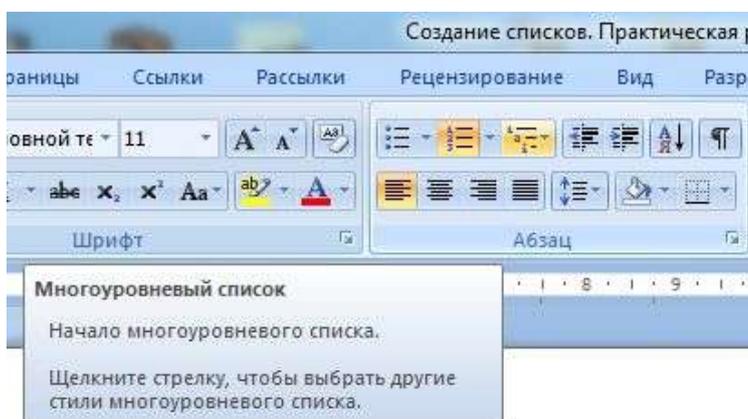
Создание списков

ЗАДАНИЕ 1. Запустите приложение Word. Создайте многоуровневый список.

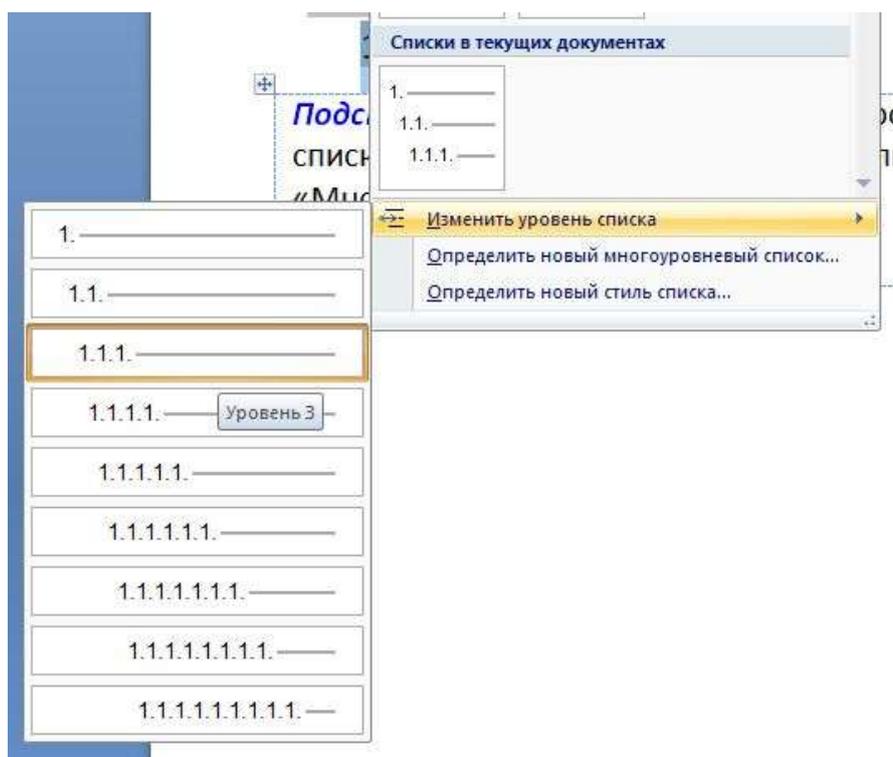
1. Системное программное обеспечение
 - 1.1. Операционные системы
 - 1.1.1. Windows
 - 1.1.2. Linux
 - 1.1.3. Mac OS
 - 1.2. Сервисные программы
 - 1.2.1. Программы обслуживания дисков
 - 1.2.2. Архиваторы
 - 1.2.3. Антивирусные программы
 - 1.2.4. Коммуникационные программы
2. Прикладное программное обеспечение
 - 2.1. Приложения общего назначения
 - 2.1.1. Текстовые редакторы
 - 2.1.1.1. Word
 - 2.1.1.2. Writer
 - 2.1.2. Электронные таблицы
 - 2.1.3. Графические редакторы
 - 2.1.3.1. Paint
 - 2.1.3.2. Gimp
 - 2.1.4. Редакторы презентаций
 - 2.2. Приложения специального назначения
 - 2.2.1. Издательские системы
 - 2.2.2. Бухгалтерские программы
 - 2.2.3. Математические пакеты
 - 2.2.4. Геоинформационные системы
3. Системы программирования
 - 3.1. Pascal
 - 3.2. Visual Basic
 - 3.3. C++
 - 3.4. Python

Подсказка: Для того, чтобы создать такой многоуровневый список, найдите в вкладке «Абзац» кнопку «Многоуровневый список»:

Из библиотеки списков выберите нужный:



Для того, чтобы изменить уровень списка, нажмите кнопку «*Многоуровневый список*» и выберите команду «*Изменить уровень списка*». Далее выбираем тот уровень, который нам необходим:



ЗАДАНИЕ 2. Отформатируйте содержимое списка: шрифт ARIAL, размер 12 пт.

Сохраните файл под именем **Списки-Фамилия**.