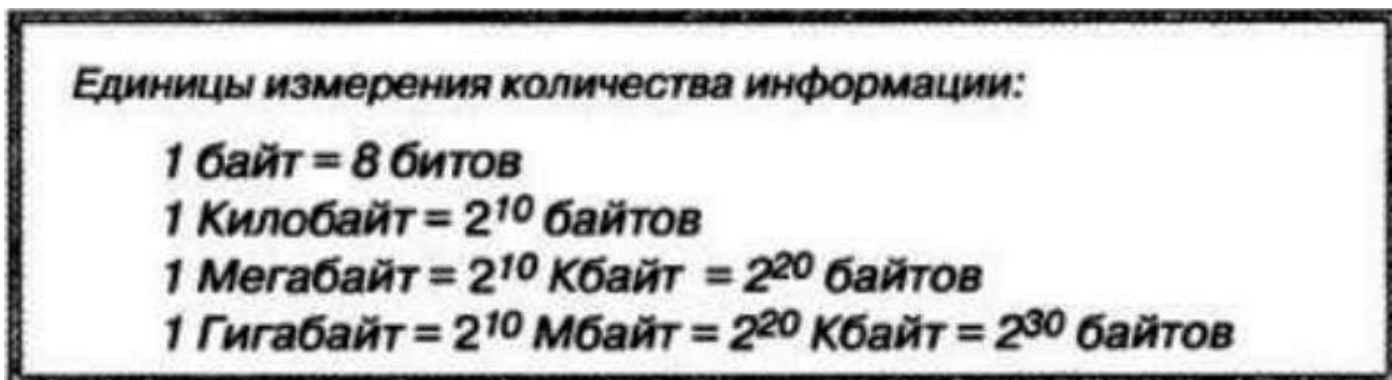


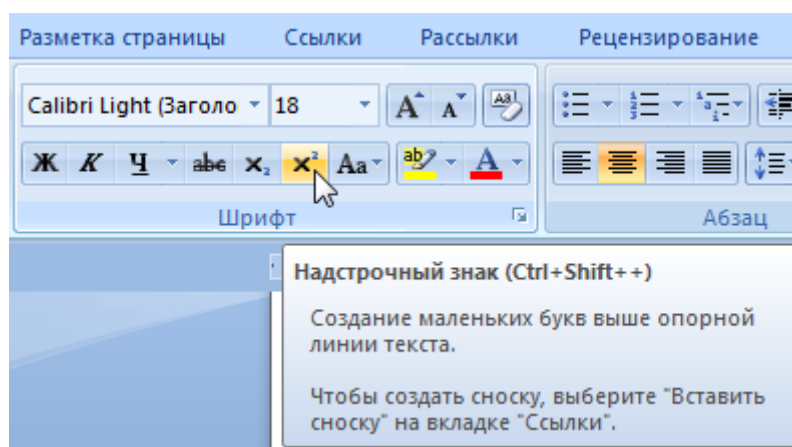
Текстовый редактор MS Word

Индексы. Варианты подчеркивания. Форматирование текста

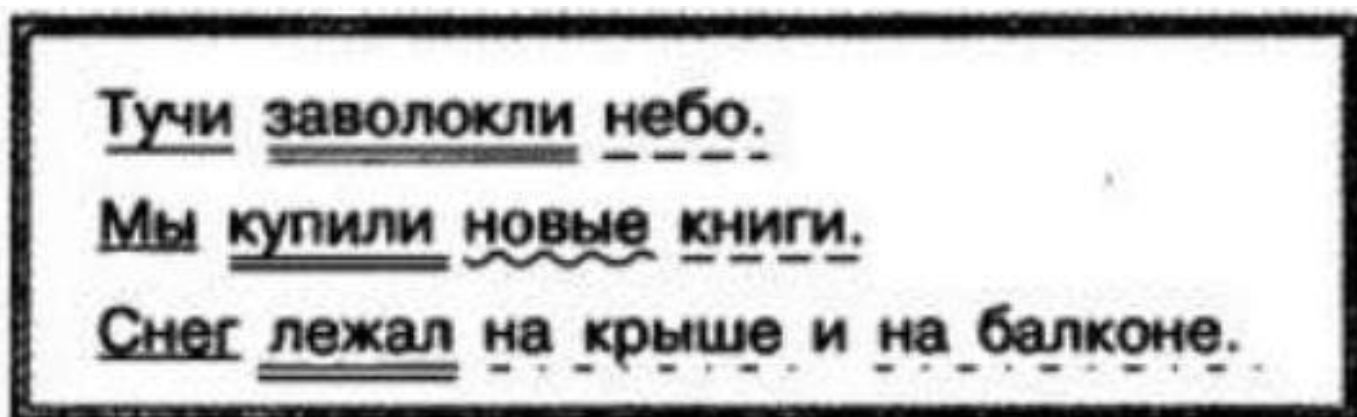
ЗАДАНИЕ 1. Запустите приложение Word. Выберите тип шрифта ARIAL, размер шрифта 14, начертание *КУРСИВ*. Введите с помощью клавиатуры следующий текст (рамку рисовать не нужно):



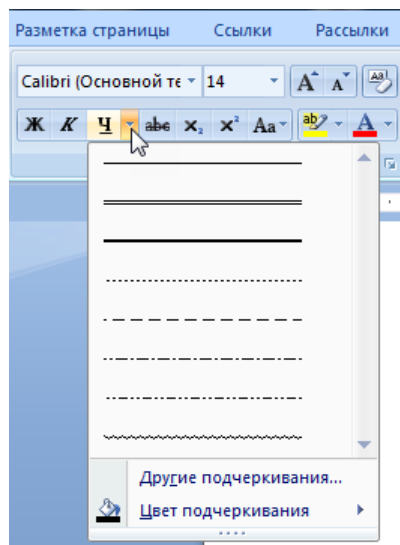
Подсказка: надстрочные знаки можно активировать следующей кнопкой из панели «Шрифт»:



ЗАДАНИЕ 2. Выберите тип шрифта TIMES NEW ROMAN, размер шрифта 16. Введите с помощью клавиатуры следующий текст, выполните подчеркивание по образцу.



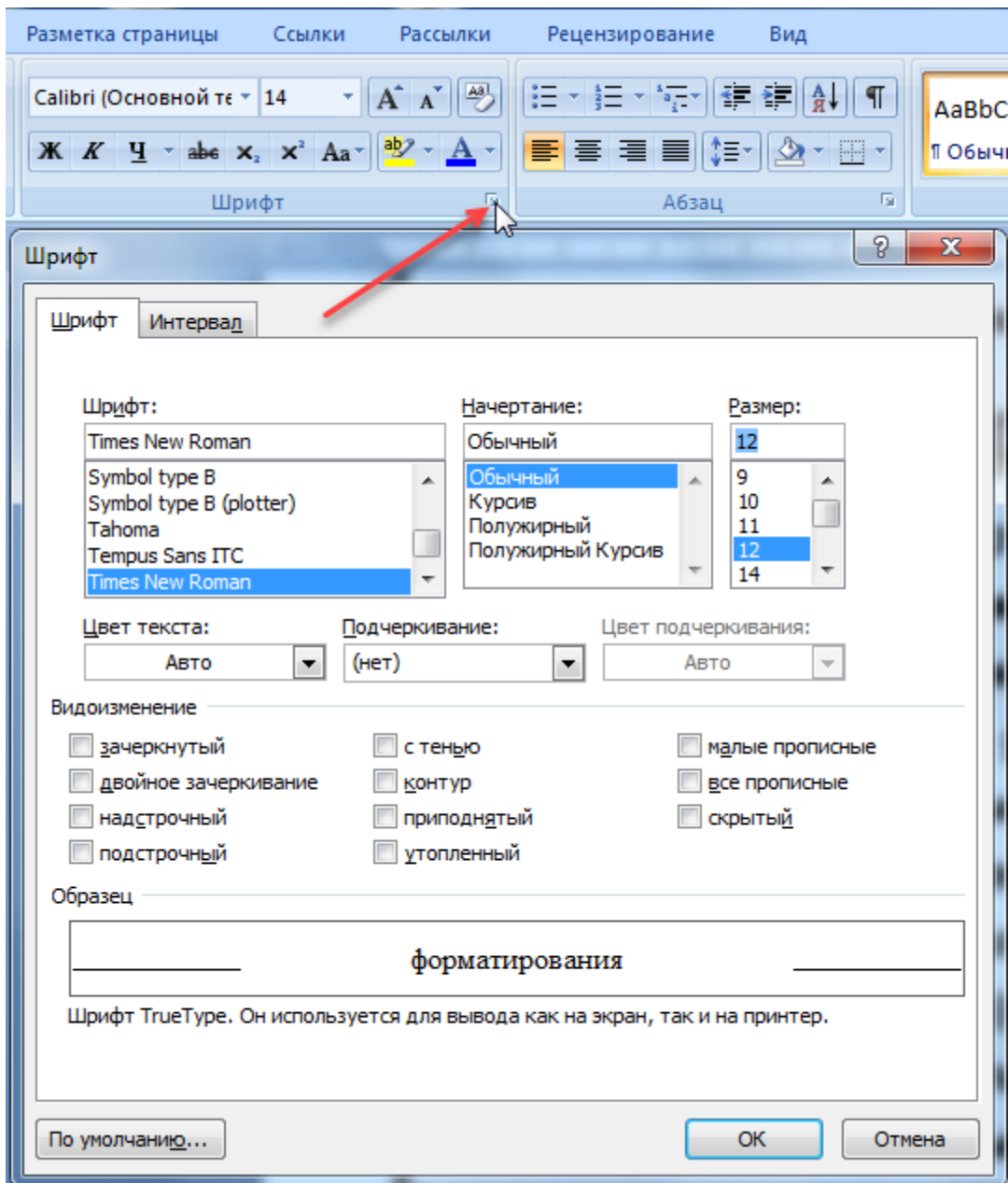
Подсказка: различные варианты подчеркивания можно выбрать следующей кнопкой из панели «Шрифт»:



ЗАДАНИЕ 3. Выберите тип шрифта TIMES NEW ROMAN, размер шрифта 12. Наберите следующий текст (который в рамке) и выполните форматирование этого текста по образцу.



Подсказка: различные варианты форматирования текста можно выбрать, если раскрыть полностью панель «Шрифт» следующей кнопкой: (см. следующую страницу). Вкладка «Интервал» вам понадобится, чтобы сделать текст **уплотненным** или **разреженным**, сместить его **вверх** или **вниз**.



Сохраните файл под именем **Индексы-Фамилия**.