

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы. Протокол № 2 от 1 октября 2020 года



Утверждаю
Директор МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2»
С.Ю. Кодочигова
Приказ №133 от 01.10.2020 года

Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куженерская средняя общеобразовательная школа № 2»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года № 177 (с изменениями от 17 января 2019 года).

1.2. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) и дополнительным общеразвивающим образовательным программам в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2» (далее - школа).

1.3. Правила приёма граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закреплённая территория).

1.4. В приёме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе, родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования и по делам молодёжи администрации Куженерского муниципального района.

1.5. При приеме в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, с Постановлением администрации Куженерского муниципального района о закреплённой территории школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своём официальном сайте.

2. Организация приема на обучение

2.1. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закреплённой территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.4. С целью проведения организованного приёма граждан в первый класс школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
- форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форму заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;
- форму заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации;
- дополнительную информацию по текущему приему.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

Организация индивидуального отбора при приёме в школу для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Республики Марий Эл.

3.2. При зачислении на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу правом преимущественного приема без учета регистрации на закреплённой за учреждением территорией пользуются дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, при условии, что в школе обучаются их братья и (или) сестры.

3.3. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.4. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к

началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы в порядке перевода из другой организации осуществляется при наличии свободных мест.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей».

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети «Интернет».

4.3. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.4. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.

4.5. Родители (законные представители) детей, имеющих право на внеочередное или первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие их право.

4.6. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.7. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (сводная ведомость с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)).

4.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.10. Родители (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном законодательством порядке переводом на русский язык.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

4.12. При приеме заявления ответственное должностное лицо знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Ответственное лицо за прием документов осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

4.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по основным общеобразовательным программам также могут быть поданы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая Региональный портал государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), с последующим представлением в Школу полного комплекта документов при личном приеме (очная форма).

4.16. Решение о зачислении или обоснованном отказе в зачислении в школу оформляется приказом директора в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема документов. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

4.17. Зачисление обучающегося, поступившего в течение учебного года, оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления.

4.18. На каждого ребенка, зачисленного в школу, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все полученные при приеме документы.