

УТВЕРЖДЕНО

приказом отдела образования
Администрации Куженерского
муниципального района
от «20» июля 2022 года №69

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ И УСЛУГ**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Куженерская средняя общеобразовательная школа №2»**

2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1.	Общие положения	3
Раздел 2.	Участники закупок.....	5
Раздел 3.	Планирование закупок.....	5
Раздел 4.	Информационное обеспечение закупок.....	7
Раздел 5.	Полномочия Заказчика и закупочной комиссии.....	10
Раздел 6.	Способы закупок и условия их применения	12
Раздел 7.	Конкурентная закупка в электронной форме. Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки.....	14
Раздел 8.	Требования к участникам закупки.....	16
Раздел 9.	Извещение о проведении закупки	18
Раздел 10.	Документация о конкурентной закупке	19
Раздел 11.	Протоколы конкурентных закупок	21
Раздел 12.	Заключение договора по результатам конкурентной закупки	23
Раздел 13.	Обеспечение участия в процедурах закупки	25
Раздел 14.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	25
Раздел 15.	Порядок проведения открытого конкурса	29
Раздел 16.	Запрос котировок	34
Раздел 17.	Запрос предложений в электронной форме.....	38
Раздел 18.	Порядок проведения закупки у единственного поставщика	42
Раздел 19.	Обжалование действий (бездействий) Заказчика	43
Раздел 20.	Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства	44
Раздел 21.	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).....	57

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд **Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2»** (далее – Заказчик), в целях:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

Заказчик вправе выступать организатором совместных закупок (далее - Организатор) в соответствии с разделом 21 настоящего Положения.

2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик (Организатор) руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

- куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

- открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от «29» декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

- исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

- осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

- закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

- осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

- совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

- выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

- закупкой заказчиком услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа).

4. При осуществлении закупок Заказчик (Организатор) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон), настоящим

Положением, антимонопольным законодательством, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.

5. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика и содержащим требования к закупке, в том числе к порядку подготовки и осуществления закупок способами, указанными в статьях 3.2. и 3.3 Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

6. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением отдела образования Администрации Куженерского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения.

7. Настоящее Положение, изменения, вносимые в него, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15 дней с даты утверждения настоящего Положения или изменений к нему.

Размещение изменений в Положение осуществляется в единой информационной системе одновременно с размещением электронного вида документа, содержащего перечень внесенных изменений.

8. Настоящее Положение действует со дня его размещения в единой информационной системе в сфере закупок и действует до «31» декабря 2022 года.

9. В соответствии с настоящим Положением Заказчик осуществляет закупки товаров, работ, услуг:

а) за счет средств, полученных в качестве дара, в том числе пожертвования (благотворительного пожертвования), по завещанию, грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

б) в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного учреждения;

в) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

Раздел 2. Участники закупок

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне 1 (одного) участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне 1 (одного) участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне 1 (одного) участника закупки.

Раздел 3. Планирование закупок

1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров,

работ, услуг на срок 1 (один) год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в единой информационной системе на период 5 (пять) лет.

2. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана установлены постановлением Правительства Российской Федерации от «17» сентября 2012 года № 932.

3. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки), информации о внесении в него изменений в единой информационной системе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется не позднее «31» декабря текущего календарного года.

4. План закупок имеет помесечную разбивку.

5. Не подлежат включению в план закупок сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона, информация о закупках товаров (работ, услуг), сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона. Заказчик не включает в план закупок сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

В план закупки может не включаться информация о закупках, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе.

6. Внесение изменений в план закупок осуществляется в случаях:

- изменения сроков приобретения товаров, работ, услуг, предусмотренных планом закупок;

- изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

- отмены процедуры закупки;

- изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе изменение способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

- изменения в связи с образовавшейся экономией средств по результатам закупки.

7. Для размещения информации о внесении изменений в план закупки представитель Заказчика вносит изменения в структурированный вид плана закупки или размещает измененный электронный вид плана закупки либо вносит изменения в структурированный вид плана закупки и размещает измененный графический вид плана закупки, а также размещает электронный вид документа, содержащего перечень изменений в план закупок.

Документ, содержащий перечень изменений в план закупок должен содержать порядковый номер закупки из плана закупок и суть вносимых в план закупок изменений.

8. Документ, указанный в пункте 7 настоящего Положения, формируется и размещается в единой информационной системе представителем Заказчика

с нарастающим итогом.

9. Изменения в план закупок вносятся не позднее даты размещения извещения о закупке, документации об осуществлении конкурентной закупки или вносимых в них изменений, а также заключения договора.

Раздел 4. Информационное обеспечение закупок

1. При осуществлении закупки за исключением закупок у единственного поставщика, Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе размещается следующая информация о закупке:

- извещение о закупке;
- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- изменения, внесенные в эти извещение и документацию;
- разъяснения этой документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки;
- итоговый протокол;
- информация о закупках по договору, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона.

2. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3. В реестр договоров, заключенных Заказчиком, включаются следующие информация и документы:

- а) наименование Заказчика;
- б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме, а также об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);
- г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);
- д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг);
- е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):
 - в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
 - в отношении физического лица - фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
- ж) информация об изменении предусмотренных пунктом 2 Раздела 4 настоящего Положения условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;

з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг);

и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров (далее - договоры с субподрядчиками);

к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;

л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;

м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;

н) номер извещения о закупке (при наличии).

4. Заказчик вносит информацию и документы, указанные:

- в подпунктах «а» - «е», «и» (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), «м» и «н» пункта 3 Раздела 4 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

- в подпунктах «и» и «к» пункта 3 Раздела 4 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком;

- в подпунктах «ж», «з» и «л» пункта 3 Раздела 4 настоящего Положения, в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора.

Информация и документы, указанные в пункте 3 Раздела 4 настоящего Положения, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика. При этом такие документы формируются в виде электронного образа бумажного документа, созданного в том числе посредством его сканирования, или в форме электронного документа, если документ сформирован в электронном виде.

5. Информация и документы по договорам с не полностью сформулированными существенными условиями договора (рамочный договор) вносится Заказчиком в реестр договоров в каждом случае выставления счета, счета-фактуры, накладной с учетом особенностей, установленных пунктом 8 Раздела 4 настоящего Положения.

6. При отрицательном результате проверки информации, представленной в реестр договоров, проведенной Федеральным казначейством, и получении Заказчиком протокола, содержащего основания, по которым информация не включена в реестр договоров, и перечень выявленных несоответствий, Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного протокола устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающую информацию, подлежащую включению в реестр, и размещает ее в единой информационной системе.

7. Размещенная в единой информационной системе информация о закупке, указанная в пункте 1 настоящего Раздела, а также положение о закупке, план закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

8. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров,

составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации. Заказчик не размещает в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

Заказчик включает в реестр договоров информацию и документы, касающиеся договоров, в случае их направления заказчиком в Федеральное казначейство.

9. Не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно [приложению](#) к Постановлению Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке», в единой информационной системе путем обработки информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, Заказчиками формируются следующие сведения:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

9.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

а) включает в сведения о заключенных договорах предусмотренную пунктом 9 информацию в отношении закупок:

сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе;

у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если в соответствии с положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются заказчиком в единой информационной системе;

б) подписывает сведения о заключенных договорах усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

9.2. Размещение сведений о заключенных договорах в единой информационной системе осуществляется автоматически не позднее одного часа с момента их подписания. Информация, содержащаяся в таких сведениях, является общедоступной,

за исключением информации, предусмотренной разделами 3 и 4 приложения к Постановлению Правительства РФ от 10.09.2012 № 908.

10. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке, в том числе порядок заполнения формы сведений, установлен постановлением Правительством Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908.

Внесение изменений в размещенные сведения о заключенных договорах осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2012 г. № 908 для формирования и размещения таких сведений. В случае внесения таких изменений в единой информационной системе размещается новая редакция сведений о заключенных договорах с указанием даты внесения таких изменений. Датой внесения изменений в сведения о заключенных договорах считается дата размещения в соответствии с настоящим Положением таких изменений в единой информационной системе.

Изменение размещенной в единой информационной системе информации о закупке осуществляется в соответствии с настоящим Положением с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

Раздел 5. Полномочия Заказчика и закупочной комиссии

1. Заказчик в рамках закупочной деятельности осуществляет следующие полномочия:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- разработку документации о закупке;
- обеспечение информационного сопровождения процедуры закупки;
- заключение договора по результатам закупки;
- осуществление контроля за исполнением договора;
- осуществление оценки эффективности закупки.

Для осуществления процедуры закупки Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

2. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки, предусмотренных Разделом 6 настоящего Положения, за исключением закупок у единственного поставщика, создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее закупочная комиссия).

3. Закупочная комиссия создается приказом руководителя Заказчика и состоит минимум из 3 (трех) членов. Руководит работой закупочной комиссии и осуществляет ведение рабочей документации председатель комиссии. В комиссию

могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

4. Решение о создании закупочной комиссии, об определении персонального состава и назначении председателя комиссии принимается руководителем Заказчика до размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке.

5. Закупочная комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой процедуры закупки, либо действовать на регулярной основе (в том числе для проведения однотипных процедур закупок или для проведения процедур закупок продукции определенного вида).

6. В состав закупочной комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в состав закупочной комиссии.

7. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах процедуры закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или заместителю председателя или уполномоченному члену комиссии, и не принимает участия в работе закупочной комиссии в рамках данной процедуры закупки.

8. Заседание закупочной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов закупочной комиссии.

9. Функциями закупочной комиссии являются:

а) вскрытие конвертов с заявками участников на участие в открытом конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников процедуры закупки, квалификационных данных участников процедуры закупки, отбор участников процедуры закупки, признание заявок соответствующими или несоответствующими требованиям документации о закупке;

б) принятие решений о выборе победителя процедуры закупки для заключения договора, а также об отклонении отдельных или всех заявок по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

в) ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками участников на участие в открытом конкурсе, рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, рассмотрения заявок на участие в аукционе, рассмотрения и оценки котировочных заявок;

г) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

10. Заседания закупочной комиссии проводит ее председатель, а при его отсутствии заместитель председателя или уполномоченный член комиссии.

11. Решения закупочной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов. В случае равенства голосов голос председателя закупочной комиссии считается решающим.

12. Члены закупочной комиссии, присутствовавшие на заседании закупочной комиссии и несогласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение, которое приобщается к протоколу, о чем в протоколе делается соответствующая отметка.

13. Решения закупочной комиссии оформляются протоколами, указанными в Разделе 11. настоящего Положения, которые подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика.

Раздел 6. Способы закупок и условия их применения

1. Закупки товаров, работ, услуг Заказчиком (Организатором) могут осуществляться следующими способами:

а) конкурентные:

- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме);
- иные способы (открытый запрос котировок).

б) неконкурентные:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1.1.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

1.1.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

1.1.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2. Решение о выборе способа закупки принимается руководителем Заказчика.

3. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг. Единственным оценочным критерием аукциона является цена.

Аукцион проводится исключительно в электронной форме.

4. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Открытый конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора.

5. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос котировок Заказчик проводит в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, запрос котировок в электронной форме - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей, при проведении Организатором совместной закупки способом электронного запроса котировок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

5.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик (Организатор) вправе осуществлять конкурентные закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей.

6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится в случаях, предусмотренных Разделом 18 настоящего Положения.

7. Заказчик (Организатор) вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

9. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 7 настоящего Раздела и до заключения договора Заказчиком Заказчик (Организатор) вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику (организатору) в порядке, предусмотренном Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 10 настоящего Раздела, Заказчик (Организатор) осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и (или) извещения об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик (Организатор) вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке и (или) извещения об осуществлении закупки не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

13. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик (Организатор) разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе пунктом 1.1.3. настоящего Раздела.

14. Конкурентные закупки могут включать в себя 1 (один) или несколько этапов.

Раздел 7. Конкурентная закупка в электронной форме.

Функционирование электронной площадки для целей проведения такой закупки

1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком (Организатором) и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика (Организатора), оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика (Организатора), оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом. В течение 1 (одного) часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика (Организатора) с оператором электронной площадки и

оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с Федеральным законом и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 Федерального закона, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 Федерального закона, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней.

Раздел 8. Требования к участникам закупки

1. При осуществлении закупок, предусмотренных Разделом 6 настоящего Положения, за исключением закупок способом запроса котировок и закупок у единственного поставщика, Заказчиком (Организатором) в документации о закупке устанавливаются:

1.1. обязательные требования к участникам закупок:

а) наличие необходимых лицензий, сертификатов или свидетельств для производства, поставки товаров, проведения работ и оказания услуг, подлежащих лицензированию или сертификации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом договора, заключаемого по итогам закупки в случаях, когда такие требования установлены законодательством;

б) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупке;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов

участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

е) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

1.2. Заказчик (Организатор) вправе установить следующие требования:

а) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупок.

б) иные требования к участнику процедуры закупки, установленные в документации о закупке, в том числе квалификационные требования.

1.3. Заказчиком (Организатором) в документации о закупке устанавливается исчерпывающий перечень требований к участникам закупки, а также к представляемым в составе заявки документам и информации.

2. Участник процедуры закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора, если Заказчик (Организатор), закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его данных.

3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком (Организатором), применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке,

окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

Раздел 9. Извещение о проведении закупки

1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке, за исключением проведения запроса котировок. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2. В извещении о закупке указываются:

2.1. способ осуществления закупки;

2.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика (в случае осуществления совместной закупки – Заказчиков);

2.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 1.1.3 Раздела 6 настоящей Положения;

2.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

2.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

2.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

2.8. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

2.9. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, если законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление таких преимуществ, если в соответствии с законодательством предусмотрено предоставление таких преимуществ.

2.10. Проект договора, заключаемого по итогам закупки. Проект договора должен содержать положения, устанавливающие ответственность Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за несвоевременное исполнение обязательств по договору и за неисполнение (ненадлежащее исполнение) таких обязательств.

2.11. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

2.12. Размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке должны соответствовать

сведениям, указанным в документации о закупке.

4. Извещение о закупке подлежит размещению в единой информационной системе с учетом пунктом 8 Раздела 4 настоящего Положения.

5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Изменение размещенной в единой информационной системе информации о закупке осуществляется с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

6. Требования настоящего Раздела распространяются на все виды закупок указанных в пункте 1 Раздела 6 настоящего Положения, в том числе и закупки у единственного поставщика, если настоящим Положением предусмотрено размещение извещения.

Раздел 10. Документация о конкурентной закупке

1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик (Организатор) разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя следующие сведения:

1.1. требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком (Организатором) в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.3. требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой

работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.6. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки, а также срок и порядок его возврата в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения заявки в соответствии с Разделом 13 настоящего Положения;

1.7. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора в соответствии с Разделом 13 настоящего Положения;

1.8. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке);

1.9. обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

1.10. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

1.11. требования к участникам закупки, установленные в соответствии с Разделом 8 настоящего Положения;

1.12. требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

1.13. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

1.14. дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

1.15. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

1.16. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

1.17. описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 1.1.3. Раздела 6 настоящего Положения;

1.18. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

1.19. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

2. Сведения, содержащиеся в документации о закупке, должны содержать и соответствовать сведениям, указанным в извещении о закупке.

3. Документация о закупке подлежит размещению в единой информационной системе вместе с извещением о закупке с учетом пункта 8 части 4 настоящего Положения.

4. Изменения, вносимые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

Изменение размещенной в единой информационной системе информации о закупке осуществляется с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

Раздел 11. Протоколы конкурентных закупок

1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1.1. дата подписания протокола;

1.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

1.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) количества заявок на участие в закупке, которые допущены;

в) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

1.4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

1.5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

1.6. об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

1.7. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

2.1. дата подписания протокола;

2.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

2.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

2.4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

2.5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой:

а) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;

б) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;

в) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;

г) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;

д) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

2.7. в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся: решение Заказчика о заключении договора с единственным участником закупки или об отказе от заключения договора.

2.8. сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

2.9. иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена положением о закупке.

3. По итогам конкурентной закупки может формироваться только итоговой протокол, если настоящим положением не предусмотрено иное.

4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов, если настоящим положением не предусмотрено иное.

5. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются также в графическом виде.

6. Изменение размещенной в единой информационной системе информации о закупке осуществляется с размещением документа, содержащего перечень внесенных изменений.

Раздел 12. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

2. Договор по итогам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении о проведении конкурентной закупки, в заявке участника по цене, предложенной победителем закупки.

3. Заказчик направляет проект договора Победителю конкурентной закупки в течение 3 (трех) дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола. Победитель конкурентной закупки подписывает проект договора не более чем в течение 4 (четырёх) дней со дня получения от Заказчика проекта договора и направляет его Заказчику. Заказчик подписывает проект договора не позднее 7 (семи) дней со дня получения от Победителя подписанного проекта договора.

4. В случае уклонения победителя конкурентной закупки от подписания договора или не предоставления обеспечения исполнения договора в срок, указанный в пункте 3 настоящего Раздела, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурентной закупки к заключению договора

или заключить договор с участником, предложившим условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем конкурентной закупки при условии, что такой участник соответствует требованиям, установленным извещением документацией о проведении конкурентной закупки (при наличии таковой) или провести конкурентную закупку повторно или иную предусмотренную настоящим Положением процедуру закупки.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем или участником конкурентной закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, денежных средств в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации или извещении.

6. Сведения об участнике конкурентной закупки, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

7. В случаях установления в извещении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товарам российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9. По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, которые установлены Заказчиком в положении о закупке.

10. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

11. По процедурам для субъектов малого и среднего предпринимательства договор заключается только в электронной форме в порядке определенном настоящим Разделом.

Раздел 13. Обеспечение участия в процедурах закупки

1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 (пять) миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более (5) пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2. Заказчик в документации о конкурентной закупке определяет размер обеспечения, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения.

3. Заказчик возвращает участнику конкурентной процедуры закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки в течение 10 рабочих дней с даты:

а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурентной процедуры закупки;

б) получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в конкурентной процедуре закупки;

в) подписания протокола об определении участников процедуры закупки (в случае, если составление такого протокола предусмотрено закупочной документацией, если протокол об определении участников процедуры закупки не составляется, то в случае подписания протокола по итогам процедуры закупки):

- участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок;

- участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки;

г) подписания протокола по итогам процедуры закупки:

- участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе процедуры закупки,

- участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения открытого аукциона) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса или запроса котировок);

д) заключения договора:

- участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения открытого аукциона) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса или запроса котировок);

- победителю или единственному участнику процедуры закупки.

4. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Раздел 14. Порядок проведения аукциона в электронной форме

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее аукцион) и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.1. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки и Разделом 7 настоящего Положения

Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

2. В извещении о проведении открытого аукциона Заказчик указывает соответствующие сведения, предусмотренные Разделом 9 настоящего Положения.

3. Заказчик устанавливает требования к участникам аукциона и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников аукциона таким требованиям.

4. Заказчик размещает аукционную документацию на электронной площадке разработанную в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения. Аукционная документация предоставляется в порядке, предусмотренном такой документацией.

4.1. Размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом и настоящим положением о закупке информация, о закупке доступны для ознакомления без взимания платы.

4.2. За предоставление аукционной документации в печатном виде Заказчиком может быть предусмотрена плата, размер которой должен быть определен аукционной документацией.

5. Заказчик вправе изменить извещение о проведении аукциона в электронной форме и/или аукционную документацию в порядке указанном в Разделах 9 и 10 настоящего Положения.

6. Заказчик (Организатор) вправе отменить аукцион в сроки и в порядке указанном в Разделе 6 настоящего Положения.

7. Изменения, внесенные в извещение об аукционе, документацию об аукционе, разъяснения положений аукционной документации размещаются Заказчиком (Организатором) на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений, в соответствии с регламентом электронной площадки.

8. Участник аукциона должен быть зарегистрирован на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

9. Для участия в аукционе участник подает на электронную площадку заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламентом электронной площадки.

11. Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и сведения, установленные извещением об аукционе и аукционной документацией:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого аукциона;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника открытого аукциона является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе либо обеспечения исполнения договора);

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным Разделом 8 настоящего Положения в случае, если такие требования предусмотрены аукционной документацией;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника аукциона, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9) иные документы и сведения, предусмотренные аукционной документацией, в том числе:

а) при осуществлении закупки товара:

- согласие участника аукциона на поставку товара в случае, если участник аукциона предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник аукциона предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;

- конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным аукционной документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации указания на товарный знак.

б) при осуществлении закупки работ, услуг:

согласие участника аукциона на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных аукционной документацией.

в) при осуществлении закупки работ, услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

- согласие, предусмотренное подпунктом «б» настоящего подпункта, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в аукционной документации или согласие, предусмотренное подпунктом «б» настоящего подпункта, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным аукционной документацией, если участник аукциона предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в аукционной документации, при условии содержания в аукционной документации указания на товарный знак используемого

товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в аукционе на товарный знак;

- согласие, предусмотренное подпунктом «б» настоящего подпункта, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в аукционной документации указания на товарный знак используемого товара.

11.1. В случаях установления в извещении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами заявка на участие в закупке должна содержать:

а) при поставке товара: наименование страны происхождения поставляемых товаров;

б) при выполнении работ, оказании услуг: документ, содержащий информацию о месте регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и для физических лиц документ, удостоверяющий личность;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

11.2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

12. Заявка на участие в аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

13. Участник аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать или изменить заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

14. Закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в аукционе участников, подавших заявки относительно каждой зарегистрированной заявки, оформляет протокол осуществления конкурентной закупки к участию в аукционе в соответствии с пунктом 1 Раздела 14 настоящего Положения, подписывает протокол и размещает его на электронной площадке.

15. Участник аукциона не допускается к участию в нем в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Раздела, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 11 настоящего Раздела, требованиям документации о таком аукционе.

16. Протокол, указанный в пункте 14 настоящего Раздела, размещается Заказчиком (Организатором) на электронной площадке не позднее чем через 3 дня со дня его подписания закупочной комиссией.

17. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, а также в случае, если ни один из участников аукциона не сделал ценовых предложений, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если проводится многолотовый аукцион, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

17.1. По результатам несостоявшегося аукциона в случае, если была подана только одна заявка Заказчик вправе:

17.1.1. заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе в электронной форме, если его заявка соответствует

установленным аукционной документацией требования и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении аукциона;

17.1.2. отказаться от заключения договора с единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, если его заявка соответствует установленным аукционной документацией требованиям и провести аукцион в электронной форме повторно или закупку иным способом.

17.2. По результатам несостоявшегося аукциона Закупочная комиссия формирует итоговый протокол в соответствии с пунктом 2 Раздела 11 настоящего Положения.

18. Аукцион не проводится, в случаях:

- если аукцион отменен Заказчиком (Организатором);
- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

19. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком (Организатором) к участию в аукционе. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу снижения. Шаг снижения цены определяется Заказчиком (Организатором) в документации. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

20. Для подведения итогов аукциона используется стоимостной критерий оценки – цена договора.

Победителем аукциона признается лицо, которое предложило наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

21. По итогам аукциона закупочная комиссия формирует итоговый протокол, который размещает не позднее чем через 3 дня со дня его подписания на электронной площадке.

22. Итоговой протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 2 Раздела 11. настоящего Положения.

23. Контракт по итогам конкурентной закупки заключается в порядке определенном Разделом 12. настоящего Положения с учетом особенностей указанных в пунктах 24, 25 настоящего Раздела.

24. В случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 (пятнадцать) процентов от предложенной им цены договора.

25. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Раздел 15. Порядок проведения открытого конкурса

1. Заказчик (Организатор) размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны сведения, определенные Разделом 9 настоящего Положения.

2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, определенные Разделом 10 настоящего Положения. Конкурсная документация предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении открытого конкурса.

2.1. Размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом и настоящим положением о закупке информация, о закупке доступны для ознакомления без взимания платы.

2.2. За предоставление конкурсной документации в печатном виде Заказчиком (Организатором) может быть предусмотрена плата, размер которой должен быть определен конкурсной документацией.

3. Заказчик (Организатор) вправе изменить извещение о проведении открытого конкурса и/или конкурсную документацию в порядке указанном в Разделах 9 и 10 настоящего Положения.

4. Заказчик (Организатор) вправе отменить открытый конкурс в сроки и в порядке указанном в Разделе 6 настоящего Положения.

5. Информацию об изменении извещения о проведении открытого конкурса, конкурсной документации Заказчик (Организатор) размещает в единой информационной системе не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

6. Участник открытого конкурса подает заявку для участия в открытом конкурсе в соответствии с требованиями, в сроки и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

7. На участие в открытом конкурсе может быть подана только одна заявка. Повторная заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной заявки.

Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе вправе ее изменить или отозвать в любое время до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками либо момента открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в электронной форме.

8. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующие документы и сведения в отношении участника открытого конкурса, а также каждого из лиц, выступающих на стороне участника конкурса:

1) наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, юридический и почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

2) копии учредительных документов (для юридического лица);

3) полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), или заверенную копию такой выписки, копию документа, удостоверяющего личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения извещения о проведении открытого

конкурса;

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса;

5) копия решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица (в том числе, если крупной сделкой для участника открытого конкурса является внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе либо обеспечения исполнения договора);

6) сведения и документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным Разделом 8 настоящего Положения в случае, если такие требования предусмотрены конкурсной документацией;

7) документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

8) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9) предложения участника открытого конкурса об условиях исполнения договора;

10) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в случае, если такое требование предусмотрено конкурсной документацией;

11) иные документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.

8.1. В случаях установления в извещении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами заявка на участие в закупке должна содержать:

а) при поставке товара: наименование страны происхождения поставляемых товаров;

б) при выполнении работ, оказании услуг: документ, содержащий информацию о месте регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и для физических лиц документ, удостоверяющий личность;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

8.2. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

9. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется.

10. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена в соответствии с требованиями, установленными в конкурсной документации. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать описание входящих в ее состав документов. Документы, представленные в копиях, должны быть заверены печатью юридического лица, если иные требования не установлены

в конкурсной документации.

10.1. Заявки на участие в закупке регистрируются Заказчиком (Организатором).

10.2. Заявки поданные после истечения срока подачи таких заявок указанного в извещении не регистрируются и не рассматриваются.

11. Заказчик (Организатор) обеспечивает сохранность поданных участниками заявок (в том числе в форме электронных документов) до даты рассмотрения заявок.

12. В случае, если на участие в открытом конкурсе не подано ни одной заявки или подана только одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если проводится многолотовый открытый конкурс, он может быть признан несостоявшимся в отношении тех лотов, на которые не подано ни одной заявки или подана только одна заявка.

13. В случае, если единственная поданная заявка соответствует требованиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе:

- заключить договор с участником, подавшим такую заявку на условиях, изложенных в заявке. При этом участник открытого конкурса, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора;

- отказаться от заключения договора с таким участником и провести повторный открытый конкурс или закупку иным способом.

14. Заказчик (Организатор) во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, обеспечивает проведение закупочной комиссией вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов.

15. Участники, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытии доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов. Участники, подавшие заявки, на участие в открытом конкурсе вправе отозвать поданные заявки на участие в открытом конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов.

16. Закупочная комиссия ведет протокол осуществления конкурентной закупки (вскрытия конвертов) с заявками на участие в открытом конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе, поданным в форме электронных документов в соответствии с пунктом 1 Раздела 14 настоящего Положения. В отношении каждой поданной заявки оглашаются сведения об участнике и условиях исполнения договора, предложенные участником. Оглашенные сведения заносятся в протокол.

17. В случае поступления 2 (двух) и/или более заявок на участие в открытом конкурсе, поданных одним участником, ни одна из поданных заявок не рассматривается. Возврат заявок участникам не производится.

18. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком (Организатором). Протокол размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

19. Закупочная комиссия обеспечивает рассмотрение заявок участников открытого конкурса на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией в срок, установленный извещением о проведении открытого конкурса.

По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия принимает решение о допуске/отказе в допуске к участию в открытом конкурсе участников, подавших заявки на участие в открытом конкурсе. В случае, если ни одна заявка не была признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс признается

несостоявшимся.

19.1. По результатам несостоявшегося открытого конкурса в случае, если была подана только одна заявка Заказчик вправе:

19.1.1. заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, если его заявка соответствует установленным конкурсной документацией требованиям и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении конкурса;

19.1.2. отказаться от заключения договора с единственным участником, подавшим заявку на участие в открытом конкурсе, если его заявка соответствует установленным конкурсной документацией требованиям и провести открытый конкурс повторно или закупку иным способом.

20. Решение закупочной комиссии оформляется протоколом осуществления конкурентной закупки (рассмотрения заявок). Протокол размещается Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

21. Закупочная комиссия проводит оценку и сопоставление заявок в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации, в течение не более 10 (десяти) календарных дней со дня подписания протокола осуществления конкурентной закупки (рассмотрения заявок) по результатам рассмотрения заявок.

22. Основные группы критериев, используемые для оценки и сопоставления заявок:

- ценовые (коммерческие предложение участника) (стоимость предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек, например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты, обоснованность расчета предлагаемой цены, степень полноты учета затрат, срок фиксации цены с учетом уровня инфляции, и др.).

- технические (техническое предложение участника) (функциональные, качественные, эксплуатационные и потребительские свойства товара, качественные характеристики работ, услуг, формы, порядок и сроки осуществления поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, объем предлагаемой гарантии, срок гарантии и др.).

- квалификационные (предложение участника по квалификации) (опыт работы, общий стаж, наличие квалифицированного персонала, наличие материально-технической возможности, финансовых, информационных ресурсов, деловая репутация и пр.).

22.1. В случаях установления в извещении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцати) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

23. Перед выбором победителя Заказчик (Организатор) вправе потребовать от любого участника конкурса подтверждения его соответствия квалификационным требованиям по критериям, указанным в конкурсной документации.

24. В ходе оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе закупочная комиссия присваивает каждой заявке на участие в открытом конкурсе порядковый номер по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся

в них условий исполнения договора. Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках предложены одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других.

25. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, закупочная комиссия составляет итоговый протокол. Итоговой протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 2 Раздела 11. настоящего Положения.

26. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком (Организатором). Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

27. Контракт по итогам конкурентной закупки заключается в порядке, определенном Разделом 12 настоящего Положения.

Раздел 16. Запрос котировок

1. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Запрос котировок Заказчик проводит в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 000,00 (пятьсот тысяч) рублей, запрос котировок в электронной форме - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей, при проведении Организатором совместной закупки способом электронного запроса котировок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей.

1.1. Запрос котировок может проводиться как в электронной форме (запрос котировок в электронной форме) так и на бумажном носителе (открытый запрос котировок).

2. Извещение о проведении запроса котировок содержит следующую информацию:

- информацию, указанную в пункте 2 Раздела 9 настоящего Положения;
- форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;
- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при проведении запроса котировок в электронной форме);
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- место подачи котировочных заявок;
- срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов),

оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен заказчиком в положении о закупке);

- требования, предусмотренные Разделом 8 настоящего Положения, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлены такие требования.

3. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

- наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника запроса котировок;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- в случае проведения запроса котировок на поставку товаров: наименование и характеристики товаров;

- согласие участника запроса котировок исполнить условия Договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

- цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- декларирование соответствия участника закупки требованиям, предусмотренным Разделом 8 настоящего Положения, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлены такие требования.

4. В случаях установления в извещении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами заявка на участие в закупке должна содержать:

а) при поставке товара: наименование страны происхождения поставляемых товаров;

б) при выполнении работ, оказании услуг: документ, содержащий информацию о месте регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и для физических лиц документ, удостоверяющий личность;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4.1. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

6. Проведение запроса котировок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки и Разделом 7 настоящего Положения

Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

7. Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время

с момента размещения извещения о ее проведении до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8. Порядок подачи заявок:

8.1. В случае проведения запроса котировок в электронной форме котировочная заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки указанному в извещении в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

Оператор электронной площадки в течение 1 (одного) часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме обеспечивает направление Заказчику (Организатору) всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронные документы участников запроса котировок в электронной форме.

Участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.2. В случае проведения открытого запроса котировок котировочная заявка направляется Заказчику (Организатору) только в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком (Организатором).

Участник открытого запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление Заказчику (Организатору).

9. Котировочные заявки, поданные после истечения срока окончания подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не регистрируются и не рассматриваются.

10. Закупочная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

11. Победителем в проведении запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками запроса котировок победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников запроса котировок.

12. В случаях установления в извещении о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства,

работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицам, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 (пятнадцати) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

13. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

14. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются итоговым протоколом, который должен содержать информацию, указанную в пункте 2 Раздела 11 настоящего Положения.

Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком (Организатором) и размещается в единой информационной системе, а в случае проведения запроса котировок в электронной форме направляется Заказчиком (Организатором) оператору электронной площадки не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

15. Контракт по итогам конкурентной закупки заключается в порядке определенном Разделом 12 настоящего Положения.

16. По результатам несостоявшегося запроса котировок в случае, если была подана только одна заявка Заказчик вправе:

16.1. заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок, если его заявка соответствует установленным в извещении требованиям и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

16.2. отказаться от заключения договора с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе котировок, если его заявка соответствует установленным в извещении требованиям и провести запрос котировок повторно или закупку иным способом.

17. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик, вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

18. В случаях установления в извещении о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора.

19. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет товарам российского происхождения, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

Раздел 17. Запрос предложений в электронной форме

1. При проведении запроса предложений в электронной форме (далее запрос предложений) извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком (Организатором) в единой информационной системе не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

2. Заказчик (Организатор) вправе осуществлять конкурентные закупки путем проведения запроса предложений при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 (один) миллион рублей.

3. Проведение запроса предложений в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки и Разделом 7 настоящего Положения

Все документы и сведения, связанные с получением регистрации и/или проведением торгов на электронной площадке, направляются в форме электронных документов, подписанных электронной подписью

4. В извещении о проведении запроса предложений Заказчик (Организатор) указывает соответствующие сведения, предусмотренные Разделом 9 настоящего Положения.

5. Заказчик (Организатор) устанавливает требования к участникам запроса предложений и определяет перечень и требования к необходимым документам, подтверждающим соответствие участников запроса предложений таким требованиям.

6. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений Заказчик (Организатор) размещает в единой информационной системе утвержденную Заказчиком документацию о проведении такого запроса предложений, которая должна содержать:

6.1. информацию в соответствии с Разделом 10 настоящего Положения.

6.2. требования, предъявляемые к участникам запроса предложений в электронной форме, и перечень документов, которые должны быть представлены участниками запроса предложений в соответствии с настоящим Положением, а также требование, предъявляемое к участникам запроса предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам осуществляющим поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, являющимися объектом закупки;

6.3. критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

7. Документация участникам предоставляется в следующем порядке:

7.1. Размещенная в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом и настоящим положением о закупке информация о закупке доступны для ознакомления без взимания платы.

7.2. За предоставление документации о запросе предложений в печатном виде Заказчиком (Организатором) может быть предусмотрена плата, размер которой должен быть определен документацией.

8. Для участия в запросе предложений в электронной форме участники такого запроса до даты и времени, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о проведении запроса предложений в электронной форме, подают заявки на участие в таком запросе. Если на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной указанной заявки, запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся.

9. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать требуемые Заказчиком (Организатором) в документации о проведении запроса предложений в электронной форме документы и информацию, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса предложений в электронной форме, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

2) документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, или копии таких документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным Заказчиком (Организатором) в документации о проведении запроса предложений в электронной форме или копии таких документов, а также декларацию о соответствии участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документацией;

4) В случаях установления в извещении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами заявка на участие в закупке должна содержать:

а) при поставке товара: наименование страны происхождения поставляемых товаров;

б) при выполнении работ, оказании услуг: документ, содержащий информацию о месте регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и для физических лиц документ, удостоверяющий личность;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5) документы, подтверждающие квалификацию участника запроса предложений в электронной форме, или копии таких документов. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме как не соответствующей требованиям настоящего Федерального закона;

б) предложение участника запроса предложений в электронной форме

об условиях исполнения контракта в соответствии с требованиями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

10. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

11. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого запроса в случае:

1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных настоящего Положения;

2) подачи одним участником запроса предложений в электронной форме 2 (двух) и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;

3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;

4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене контракта, превышающей начальную (максимальную) цену контракта или равной нулю.

12. Одновременно с возвратом заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника такого запроса, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата с указанием положений документации, которые были нарушены. Возврат заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

13. Не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику (Организатору) заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме.

14. Участник запроса предложений в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

15. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна быть подписана усиленной электронной подписью участника такого запроса или лица, уполномоченного участником запроса предложений в электронной форме.

16. Участники запроса предложений в электронной форме, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, отстраняются Закупочной комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, и их заявки не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе осуществления конкурентной закупки (рассмотрения заявок) проведения запроса предложений в электронной форме.

17. Все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений

на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются в протоколе осуществления конкуренткой закупки (рассмотрения заявок). Указанный протокол оформляется в соответствии с пунктом 1 Раздела 11. настоящего Положения, в который включается информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

18. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик (Организатор) размещает в единой информационной системе протокол осуществления конкуренткой закупки (рассмотрения заявок), содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

19. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента размещения протокола осуществления конкуренткой закупки (рассмотрения заявок) указанного в пункте 20 настоящего Раздела все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

20. Если участник запроса предложений не направил окончательное предложение в срок, установленный пунктом 21 настоящего Раздела, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

21. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются в итоговом протоколе.

22. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, наилучшим образом соответствует установленным Заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

23. По итогам запроса предложений закупочная комиссия формирует итоговый протокол, который размещает не позднее чем через 3 дня со дня его подписания на электронной площадке.

24. Итоговой протокол должен содержать информацию, указанную в пункте 2 Раздела 11 настоящего Положения.

25. По результатам несостоявшегося запроса предложений в случае, если была

подана только одна заявка Заказчик вправе:

25.1. заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в запроса предложений, если его заявка соответствует установленным в извещении требованиям и содержит предложение о цене договора, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок;

25.2. отказаться от заключения договора с единственным участником, подавшим заявку на участие в запросе предложений, если его заявка соответствует установленным документацией требованиям и запроса предложений повторно или закупку иным способом.

26. В случае отклонения закупочной комиссией всех заявок Заказчик (Организатор), вправе осуществить повторное размещение закупки путем запроса предложений. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора

27. Контракт по итогам конкурентной закупки заключается в порядке, определенном Разделом 12 настоящего Положения.

Раздел 18. Порядок проведения закупки у единственного поставщика

1. Проведение закупки у единственного поставщика осуществляется Заказчиком в следующих случаях:

1.1. если стоимость закупки не превышает **600 000,00 (шестьсот тысяч рублей)**. При этом годовой объем таких закупок, который Заказчик вправе осуществить в соответствии с настоящим пунктом не должен превышать **3 000 000,00 (три миллиона рублей) рублей**.

1.2. вследствие чрезвычайных событий, аварий, либо срочных, неотложных мероприятий по предотвращению аварии, а также ликвидации последствий негативного природного явления, в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

1.3. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

1.4. конкурентная процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным поставщиком;

1.5. поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены;

1.6. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

1.7. осуществляется оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

1.8. осуществляется закупка медицинской аппаратуры, средств измерения, а также обслуживание и поверка данных аппаратуры и средств измерения;

1.9. заключается договор на оказание услуг по содержанию и ремонту 1 (одного) или нескольких нежилых помещений, переданных Заказчику в оперативное управление;

1.10. заключается договор на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку;

1.11. заключается договор на поставку лекарственных препаратов и медицинских изделий;

1.12. заключается договор аренды нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения для нужд Заказчика;

1.13. заключается договор на приобретение услуг по повышению квалификации, профессиональной переподготовке, медицинских осмотров сотрудников Заказчика;

1.14. заключается договор на оказание услуг по проведению концертов, представлений, фестивалей и подобных культурных мероприятий;

1.15. заключается договор на техническое обслуживание и ремонт оборудования и техники Заказчика;

1.16. заключается договор на оказание услуг по погребению умерших;

1.17. оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, утилизация медицинских отходов, вывоз и утилизация (захоронение) твердых бытовых отходов;

1.18. оказание услуг по соблюдению санитарно-гигиенических и противоэпидемических требований, в том числе исследований готовой продукции, проведение лабораторных исследований проб воды, воздух, материалов на стерильность;

1.19. производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 649;

1.20. осуществление закупок товаров, работ, услуг (в т.ч. по доставке товаров) в целях оказания гуманитарной помощи.

2. При осуществлении закупки у единственного поставщика, за исключением закупок, предусмотренных пунктами 1.2.-1.5., 1.7., 1.9.- 1.10., 1.12., 1.16. цена договора определяется на основании не менее 2 (двух) предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. При осуществлении закупки у единственного поставщика, предусмотренной пунктом 1.2., Заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов закупок, предусмотренных настоящим Положением.

4. При осуществлении закупок у единственного поставщика, предусмотренных пунктами 1.1.- 1.19. настоящего раздела, в случаях, если сумма договора превышает 100 000,00 (сто тысяч) рублей, Заказчик размещает в единой информационной системе проект договора и сведения о заключенном договоре, указанные в пункте 3 раздела 4 настоящего Положения.

Раздел 19. Обжалование действий (бездействий) Заказчика

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика (Организатора) при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке

действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 Федерального закона, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона.

2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от «26» июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

2.1. осуществление Заказчиком (Организатором) закупки с нарушением требований настоящего Федерального закона и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого Заказчика;

2.2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных Федеральным законом;

2.3. неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных Заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

2.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

2.5. осуществление Заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от «05» апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», предусмотренных частью 8.1, частью 5 статьи 8 Федерального закона, включая нарушение порядка применения указанных положений;

2.6. неразмещение в единой информационной системе информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую Заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком (Организатором), комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

Раздел 20. Закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

1.1. Заказчик не осуществляет закупки у СМСП и самозанятых в соответствии с настоящим Положением с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352 в случае, если Заказчик является субъектом малого и среднего предпринимательства.

1.2. Закупки у субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

1.3. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

1.5. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

1.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

1.8. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п.1.2 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

1.9. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.10. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.11. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

1.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

1.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

1.4.1. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 1.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 пункта 1.4 настоящего раздела;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в

электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пунктом 1 или 2 пункта 1.4 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями 1.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пунктом 2 пункта 1.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пунктом 2 пункта 1.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 пункта 1.4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

1.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с [пунктом 9 пункта 1.4.1.](#) настоящего раздела дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с [пунктом 1.5.](#) настоящего раздела предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

1.6. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

1.7. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

2. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки.

1.8. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 1.7. настоящего раздела. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 пункта 1.7. настоящего раздела, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 1.7. настоящего раздела, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

1.9. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

1.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

1.11. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 настоящей статьи;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. (часть 14.1 введена Федеральным законом от 16.04.2022 N 109-ФЗ)

1.12. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным настоящей статьей, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

1.13. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

1.14. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть

указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

1.15. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 1.14 настоящего раздела.

1.16. В случаях, предусмотренных частью 26 статьи 3.2 Федерального закона, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.17. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

1.18. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям,

установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному

заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну

происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона;

13) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

1.19. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

1.20. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 1.18 и 1.19 настоящего раздела.

1.21. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 1.19 настоящего раздела, не допускается.

1.22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 пункта 1.18, а также пункта 1.19 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 1.18, а также пункта 1.19 настоящего раздела в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 1.18 настоящего раздела.

1.23. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 пункта 1.18 настоящего раздела. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 1.18 настоящего раздела. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 1.18 настоящего раздела.

1.24. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 1.18 настоящего раздела, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

1.25. Декларация, предусмотренная пунктом 9 пункта 1.18 настоящего раздела, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-

аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 18.1 настоящего раздела, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с пунктом 1.17 настоящего раздела.

1.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Федерального закона (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 1.15 настоящего раздела (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4. Федерального закона (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 пункта 1.4 настоящего раздела), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

1.27. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

1.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

1.29. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 4 пункта 1.4. настоящего раздела) 1.26 настоящего раздела, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке

уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

1.30. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 настоящего Федерального закона и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

1.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

1.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

1.33. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

1.34. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 - 3, подпунктов "а" и "б" пункта 4 пункта 1.11, пунктов 1.12. и 1.13 настоящего раздела. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

1.35. Правительство Российской Федерации вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", для целей настоящего Федерального закона.

21. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

1. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора - заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. Используемые Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе содержащиеся на соответствующих сайтах в сети "Интернет", предложения, полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), или иная информация и документы, на основании или с помощью которых производились расчеты начальной (максимальной) цены договора должны храниться Заказчиком в архиве соответствующей закупки либо в ЕИС не менее трёх лет.

2. Расчет начальной (максимальной) цены договора производится Заказчиком путем:

1) осуществления маркетингового исследования рынка цен на аналогичные товары, работы, услуги;

2) применения тарифного метода;

3) применения проектно-сметного метода;

- 4) осуществления сметного расчета цены договора;
- 5) определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику);
- 6) применения иных методов расчета цены договора.

3. Приоритетным методом является маркетинговое исследование рынка аналогичных товаров, работ, услуг и цен на такие товары, работы, услуги.

Источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть данные государственной статистической отчетности, ЕИС, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе Заказчика, в том числе по договору, и иные источники информации. Определение источников информации для расчета начальной (максимальной) цены договора относится к компетенции Заказчика.

При проведении процедуры маркетингового исследования Заказчик производит расчет начальной (максимальной) цены договора, путем вычисления среднего арифметического значения цены между несколькими выбранными источниками цены, с учетом объема денежных средств, предусмотренного для конкретной закупки. Результаты маркетингового исследования оформляются ответственным лицом Заказчика в виде расчета начальной (максимальной) цены договора. В случае, если расчет осуществляется с целью заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такой договор заключается по наименьшей предложенной цене.

4. Тарифный метод применяется в случае, если в соответствии с законодательством РФ цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. При расчете начальной (максимальной) цены договора с использованием указанного метода применяются соответствующие тарифы на товары, работы, услуги.

5. Проектно-сметный метод может применяться при определении начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Расчет цены договора проектно-сметным методом осуществляется на основе проектной документации, подготовленной в соответствии с требованиями действующего законодательства. При этом обязательным разделом проектной документации должен являться сметный расчет на закупаемые работы.

6. Сметный расчет может применяться для обоснования начальной (максимальной) цены договора при закупке подрядных работ по текущему ремонту и капитальному ремонту. Сметный расчет производится в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Определение формулы цены может применяться в случаях, когда не возможно установить конкретную цену. Тогда заказчик устанавливает в документации формулу цены, которая отражает зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой, с указанием предельной суммы по договору.

8. Применение иных методов расчета допускается при закупке товаров, работ, услуг, в случае, если невозможно применить способы, указанные в ч.3-7 настоящей статьи.

9. Перечень документов при проведении Заказчиком обоснования начальной (максимальной) цены договора:

- при применении маркетингового исследования рынка – коммерческие предложения в количестве не менее 2-х, содержащие информацию, в соответствии с запросом Заказчика, либо информацию из использованных заказчиком источников цен, либо заключение о проведении маркетингового исследования;

- при применении тарифного метода – расчет, в соответствии с применяемыми тарифами;

- при применении проектно-сметного метода – проектно-сметная документация, с перечнем разделов и в объеме, определенном Заказчиком, разработанная в соответствии с требованиями действующего законодательства.

- при применении сметного метода – сметную документацию, подготовленную лицом, имеющим право на выполнение таких работ (оказание таких услуг), в случае, если такие требования установлены действующим законодательством. По решению Заказчика в дополнение к сметному методу может быть применен метод маркетингового исследования рынка (запрос смет, в количестве не менее чем 2).

- при применении метода формулы цены – формула, показывающая зависимость между поставленными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) и оплатой таких товаров (работ, услуг);

- при применении иных способов расчета договора – расчет цены, содержащий информацию, соответствующую требованиям Заказчика, указанным в запросе на предоставление такого расчета.

10. Добросовестным исполнением требований настоящей статьи признается размещение в ЕИС информации (документации или извещении) о закупке, в которой указываются обоснование начальной (максимальной) цены договора и иная предусмотренная настоящей статьей информация.