

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«12» 11 2016 г.



### Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Конганурская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости с 1 по 11 классы и перевода учащихся переводных классов с 1 по 8, 10 классов.
- 1.3. Положение рассматривается на заседании педагогического совета учреждения и утверждается директором школы.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов.
- 1.5. Положение принимается на определённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим предмет, отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход

текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года, 2-го класса в течение 1,2 четвертей осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Успешность освоения

ими программ за четверть, за год характеризуется качественной оценкой «освоил», «не освоил».

- 2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Для промежуточного оценивания используются термины «освоил», «не освоил». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных проблем, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.5. При изучении элективных курсов в 9 классе отметки в баллах не выставляются. Применяется система оценивания зачтено/не зачтено.
- 2.6. При изучении элективных предметов в 10-11 классах ведётся текущий контроль знаний. Курс считается освоенным при наличии удовлетворительной оценки по итогам изучения курса.
- 2.7. Успеваемость всех обучающихся со 2 (с 3 четверти) по 11 классы ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-балльной системе, кроме курсов, указанных в п.2.4, 2.5.
- 2.8. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник обучающегося в ходе или в конце урока.
- 2.9. За письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся отметки выставляются к следующему уроку, отметки за сочинение могут быть выставлены не позднее трёх дней со дня выполнения работы. За сочинение, изложение, диктант с грамматическими заданиями в классный журнал выставляются две отметки через дробь.

### **3. Промежуточная аттестация**

- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу для обучающихся 1-9 классов – по итогам каждой четверти и учебного года, для обучающихся 10-11 классов – по итогам каждого полугодия и учебного года.
- 3.4. Основной формой промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) является выставление обучающимся четвертных (полугодичных) отметок.
- 3.5. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости при наличии: не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю, не менее 4 отметок при учебной нагрузке 2 и более часа в неделю.
- 3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности

определения фактического уровня его предметных знаний, в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

- 3.7. В рамках внутришкольного контроля промежуточная аттестация по предмету, курсу может сопровождаться административной контрольной работой. Формы проведения таких работ, сроки, перечень предметов ежегодно определяются педагогическим советом школы.
- 3.8. Результаты административных контрольных работ, промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, совещаниях при директоре, родительских собраниях, классных собраниях.
- 3.9. Годовые отметки в переводных классах выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, с учётом отметок за итоговые контрольные работы и фактических знаний обучающихся.
- 3.10. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомления хранятся в личных делах обучающихся.
- 3.11. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с локальным нормативным актом школы в соответствии с их психофизиологическим состоянием и индивидуальными возможностями.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

- 4.3. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 4.4. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.5. Неудовлетворительные годовые отметки признаются академической задолженностью.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители. Школа создаёт условия для обучающихся.
- 4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз. В указанный срок не включается время болезни обучающегося.
- 4.8. Для ликвидации академической задолженности руководителем образовательного учреждения издаётся приказ:
  - об утверждении графика дополнительных занятий и консультаций по предметам и сроков ликвидации академической задолженности (на основании заявления родителей (законных представителей));

-о сроках проведения повторной промежуточной аттестации и создании аттестационной комиссии для ликвидации академической задолженности.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого –медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или семейное обучение.

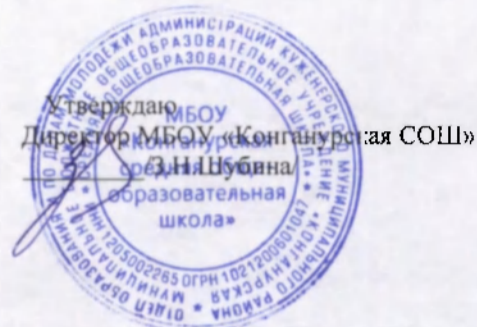
#### **5. Ведение документации**

5.1. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, аттестации регламентируется следующими документами:

-Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Принято на заседании  
педагогического совета,  
Протокол № 2 от 2020 года.



Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между МБОУ «Конганурская средняя общеобразовательная школа» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями обучающихся).

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Уставом школы.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Конганурская средняя общеобразовательная школа» и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между МБОУ «Конганурская СОШ» и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) директора о зачислении обучающегося (воспитанника в дошкольную группу) в образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении обучающегося/воспитанника предшествует заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и **договор об образовании.**

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБОУ «Конганурская СОШ» возникают с даты зачисления обучающегося в образовательное учреждение.

2.4. Отношения между МБОУ «Конганурская СОШ», осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в письменной форме между ОУ в лице директора и родителями (законными представителями) обучающегося (по желанию) воспитанника.

3. Порядок приостановления образовательных отношений.

3.1. За обучающимся (воспитанником) МБОУ «Конганурская СОШ» сохраняется место:

в случае болезни;

по заявлению родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;

по заявлениям родителей (законных представителей) на период отпуска родителей.

3.2. Родители (законные представители) обучающегося/воспитанника для сохранения места должны представить документы, подтверждающие отсутствие обучающегося/воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося/воспитанника из ОУ:

в связи с получением полного образования (дошкольного, основного общего, среднего общего);

досрочно, по основаниям, установленным в п. 4.2. настоящего порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося/воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося/воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей(законных представителей) обучающегося/воспитанника и организации, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей обучающегося/воспитанника не влечёт для него каких-либо дополнительных в том числе материальных обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора школы об отчислении обучающегося/воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Конганурская СОШ», осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. МБОУ «Конганурская средняя общеобразовательная школа» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающегося/воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
(протокол № 4  
от 16.11.2020г)

СОГЛАСОВАНО  
с родительским комитетом  
(протокол № 2  
от 16.11.2020г)



Положение  
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБОУ  
«Конганурская средняя общеобразовательная школа»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Покровская СОШ» (далее – Организация) и учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

1.3. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016) (ст. 28, ст. 30, ст. 43, ст. 60 – 62), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Организации.

### 2. Порядок и основание перевода учащихся

2.1. Перевод учащегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), осуществляется в следующих случаях:

по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель Организации (далее – Учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **3. Перевод совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

3.1. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

обращаются в Организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.2. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

дата рождения;

класс;

наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации.



3.3. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Организация выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

личное дело учащегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Организации и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.4. Указанные в 3.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении учащегося в указанную организацию в порядке перевода из Организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

3.5. Зачисление учащегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется директором принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.6. Принимающая организация при зачислении учащегося, отчисленного из Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет Организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

**4. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности будет обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление будет содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию.

4.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Организация будет обязана уведомить Учредителя, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также будет обязана разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее – аккредитационные органы), решении о лишении Организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Организации будет отсутствовать полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3.Организация будет обязана предоставить Учредителю информацию о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ для осуществления им выбора принимающих организаций с использованием сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Организация будет обязана довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация будет доведена в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и будет включать в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, директор будет обязан издать приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Организация будет обязана передать в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, личные дела учащихся.

4.8. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на учащихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

## **5. Порядок и основание отчисления учащихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п.5.2 настоящего Положения.

5.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2)по инициативе Организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы соответствующего уровня и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

5.3.Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Организацией.

5.4.Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Организации. Если с совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении учащегося из Организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2016).

## **6.Порядок и основание восстановления учащихся**

6.1.Право на восстановление в Организации имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.2.Восстановление в Организации учащегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии Правилами приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

6.3. Учащиеся, отчисленные ранее из Организации, не завершившие образование по основной образовательной программе соответствующего уровня, имеют право на восстановление в число учащихся Организации независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи академических задолженностей в установленный срок.

6.4. Восстановление учащегося осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.5. Основанием для восстановления учащегося в Организации является приказ директора о приеме учащегося в Организацию.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Организации.

Срок действия Положения до внесения изменений.