

Рассмотрено

На заседании педагогического совета

Протокол № 3

«12» 11 2016 г.



### Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Конганурская средняя общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости с 1 по 11 классы и перевода учащихся переводных классов с 1 по 8, 10 классов.
- 1.3. Положение рассматривается на заседании педагогического совета учреждения и утверждается директором школы.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков обучающихся требованиям федеральных государственных стандартов.
- 1.5. Положение принимается на определённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

#### 2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентации.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим предмет, отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролирует ход

текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года, 2-го класса в течение 1,2 четвертей осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Успешность освоения

ими программ за четверть, за год характеризуется качественной оценкой «освоил», «не освоил».

- 2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Для промежуточного оценивания используются термины «освоил», «не освоил». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных проблем, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.5. При изучении элективных курсов в 9 классе отметки в баллах не выставляются. Применяется система оценивания зачтено/не зачтено.
- 2.6. При изучении элективных предметов в 10-11 классах ведётся текущий контроль знаний. Курс считается освоенным при наличии удовлетворительной оценки по итогам изучения курса.
- 2.7. Успеваемость всех обучающихся со 2 (с 3 четверти) по 11 классы ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-балльной системе, кроме курсов, указанных в п.2.4, 2.5.
- 2.8. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник обучающегося в ходе или в конце урока.
- 2.9. За письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся отметки выставляются к следующему уроку, отметки за сочинение могут быть выставлены не позднее трёх дней со дня выполнения работы. За сочинение, изложение, диктант с грамматическими заданиями в классный журнал выставляются две отметки через дробь.

### **3. Промежуточная аттестация**

- 3.3. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу для обучающихся 1-9 классов – по итогам каждой четверти и учебного года, для обучающихся 10-11 классов – по итогам каждого полугодия и учебного года.
- 3.4. Основной формой промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) является выставление обучающимся четвертных (полугодичных) отметок.
- 3.5. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости при наличии: не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю, не менее 4 отметок при учебной нагрузке 2 и более часа в неделю.
- 3.6. При пропуске обучающимися по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) обучающийся не аттестуется. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти (полугодия). Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации обучающегося за четверть. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности

определения фактического уровня его предметных знаний, в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

- 3.7. В рамках внутришкольного контроля промежуточная аттестация по предмету, курсу может сопровождаться административной контрольной работой. Формы проведения таких работ, сроки, перечень предметов ежегодно определяются педагогическим советом школы.
- 3.8. Результаты административных контрольных работ, промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, совещаниях при директоре, родительских собраниях, классных собраниях.
- 3.9. Годовые отметки в переводных классах выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, с учётом отметок за итоговые контрольные работы и фактических знаний обучающихся.
- 3.10. Классные руководители в трехдневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Уведомления хранятся в личных делах обучающихся.
- 3.11. Промежуточная аттестация для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с локальным нормативным актом школы в соответствии с их психофизиологическим состоянием и индивидуальными возможностями.

#### **4. Перевод обучающихся в следующий класс**

- 4.3. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 4.4. На основании решения педагогического совета образовательного учреждения директор издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.5. Неудовлетворительные годовые отметки признаются академической задолженностью.
- 4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители. Школа создаёт условия для обучающихся.
- 4.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз. В указанный срок не включается время болезни обучающегося.
- 4.8. Для ликвидации академической задолженности руководителем образовательного учреждения издаётся приказ:
  - об утверждении графика дополнительных занятий и консультаций по предметам и сроков ликвидации академической задолженности (на основании заявления родителей (законных представителей));

-о сроках проведения повторной промежуточной аттестации и создании аттестационной комиссии для ликвидации академической задолженности.

4.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого –медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану или семейное обучение.

## **5. Ведение документации**

5.1. Порядок хранения информации о результатах успеваемости, аттестации регламентируется следующими документами:

-Федеральный закон от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

-Федеральный закон от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Конганурская средняя общеобразовательная школа

Утвержден приказом директора  
МБОУ «Конганурская средняя общеобразовательная школа»  
От 31 августа 2020 года. Приказ №51



Изменения

в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ  
«Конганурская средняя общеобразовательная школа», утверждённом  
12.11.2018 года.

Д. Большой Тумьюмучаш

2020

П.п.2.3. изложить в следующей редакции:

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года, 2 класса в течение 1 четверти осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок. Успешность освоения программы за четверть, за год характеризуется качественной оценкой «освоил», «не освоил».

Пункт 2.7. Успеваемость всех обучающихся со 2 (со второй четверти) по 11 классОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-балльной системе, кроме курсов, указанных в п.2.4., 2.5..