


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Конганурская средняя общеобразовательная школа

Приложение №1 к коллективному договору
«Конганурская средняя общеобразовательная школа»
на 2019-2022 год

Согласован с профсоюзной организацией
МБОУ «Конганурская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 16.03 2020 г.

Предс. первичной профорганизации

 Ибраева И.А.

Утвержден приказом директора
МБОУ «Конганурская средняя
общеобразовательная школа»
Приказ № 27а от 16.03 2020г.

Директор школы:  Шубина З.Н.

Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников
МБОУ «Конганурская средняя общеобразовательная школа»

Д. Большой Тумьюмучаш, 2020

п.2.2. раздела 2.

Порядок приёма и увольнения работников изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или сотрудник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта- для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитационным основаниям.

П.2.11. изложить в следующей редакции:

Работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет её в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учёте в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда РФ.

П.2.19. изложить в следующей редакции:

Днём прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать ему трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности за период работы у работодателя способом, указанным в заявлении работника, (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью).