Зоя Николаевна Шубина
C=RU, O="МБОУ ""Конганурская СОШ""",
CN=Зоя Николаевна Шубина,
E=kuzener-kongschool@yandex.ru
Я являюсь автором этого документа
место подписания
2021.07.07 11:44:22+03'00'
10.1.4

Рассмотрено и принято на общем собрании. Протокол №3 от 31 августа 2018 года.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Конганурская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Конганурская средняя общеобразовательная школа» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОУ.

1.2. Органом Самоуправления ОУ является общее собрание трудового коллектива ОУ.

1.3. Общее собрание трудового коллектива ОУ представляет интересы трудового коллектива.

1.4. Общее собрание ОУ возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания ОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения 5 лет.

2. **Основные задачи Общего собрания трудового коллектива.**

2.1.Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива ОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания трудового коллектива ОУ.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав ОУ, изменения в Устав,
- избирает представителей в Совет ОУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- принимает Коллективный договор,
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ОУ,
- принимает, вносит изменения в Положение о доплатах и надбавках и иные локальные акты учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ОУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в пределах своих компетенций,
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

4. Права Общего собрания трудового коллектива ОУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива ОУ имеет право:

- принимать решения при наличии на собрании не менее ⅔ работников ОУ,
- выходить с предложениями и заявлениями к руководителю , в органы муниципальной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива ОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива ОУ.

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники ОУ.

5.2. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ОУ.

5.4. Общее собрание трудового коллектива ОУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива организации может быть проведено по инициативе руководителя и или работников ОУ в количестве не менее 20% от общего числа,

5.8 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, если иное не предложено и принято.

5.9 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива.

6. Ответственность Общего собрания трудового коллектива ОУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым

актам.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива ОУ.

7.1 Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;

7.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ОУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ОУ.

7.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ОУ хранится в делах учреждения и передается по акту.