

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
« 30 » сентября 2015 года
Протокол № 2



/Петров Е.В./

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом и регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и перевода учащихся 1-4, 5-8 и 10 классов.
- 1.3. Положение рассматривается на заседании Педагогического совета учреждения и утверждается директором.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков обучающихся требованиям государственных образовательных стандартов.
- 1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя. Заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок. Успешность освоения ими программ за четверть и год характеризуется качественной оценкой «освоил», «не освоил».
- 2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Для промежуточного оценивания используются термины «освоил», «не освоил». Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение

нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных курсов в 9 классе отметки в баллах не выставляются. Применяется система оценивания зачтено/не зачтено.

2.6. При изучении элективных предметов в 10-11 классах ведется текущий контроль знаний. Курс считается освоенным при наличии удовлетворительной оценки по итогам изучения курса.

2.7. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов ОУ подлежит текущему контролю в виде отметок по 5-балльной системе, кроме курсов, указанных в п.2.4, 2.5.

2.8. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал и дневник обучающегося в ходе или в конце урока.

2.9. За письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся отметки выставляются к следующему уроку, отметки за сочинение могут быть выставлены позднее, но не более, чем через 3 дня.. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки через дробь.

2.10. Для учащихся 2-9-х классов проводится четвертная аттестация, учащиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям.

2.11. Отметка учащегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости при наличии: не менее 3 отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю, не менее 5 отметок при учебной нагрузке 2 и более часа в неделю.

2.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть (полугодие) учащийся не аттестуется. Учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 3-х дней до окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть. В случае отсутствия обучающегося на протяжении всего установленного периода и (или) невозможности определения фактического уровня его предметных знаний в классном журнале делается запись «н/а» (не аттестован).

2.13. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной аттестации, путём выставления отметок в бумажные дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления. Уведомления хранятся в личных делах обучающихся.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу для учащихся 1-9 классов – по итогам каждой четверти и учебного года, для учащихся 10-11 классов – по итогам каждого полугодия и учебного года.

3.2. Основной формой промежуточной аттестации по итогам четверти (полугодия) является выставление учащимся четвертных (полугодичных) оценок на основании имеющихся текущих оценок.

3.3. Годовая промежуточная аттестация по предмету, курсу может сопровождаться итоговой административной работой или переводным экзаменом. Формы проведения таких работ, сроки, перечень предметов ежегодно определяются педагогическим советом школы.

3.4. Расписание годовой промежуточной аттестации, состав экзаменационных комиссий, утверждаются руководителем образовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

- 3.5. Оценивание результатов промежуточной аттестации осуществляется в 5-балльной системе.
- 3.6. Результаты итоговых административных работ доводятся до сведения обучающихся и выставляются в классные журналы в соответствии с датой проведения.
- 3.7. Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на Педагогическом совете, совещании при директоре, родительских собраниях, классных собраниях.
- 3.8. Годовые оценки в переводных классах выставляются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) оценок, с учетом оценок за итоговые контрольные работы.
- 3.9. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие удовлетворительные годовые отметки по всем предметам учебного плана. Неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким предметам считается академической задолженностью.
- 3.10. Итоги переводных экзаменов отражаются отдельной графой в классных журналах. Итоговая отметка за год по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое полугодовых, годовой отметки и отметки, полученной учащимся на переводном экзамене в соответствии с правилами математического округления.
- 3.11. При получении неудовлетворительной отметки на экзамене по предмету выставляется итоговая отметка «2» и признается академической задолженностью.
- 3.12. Решением Педагогического совета от переводных экзаменов могут быть освобождены учащиеся:
- имеющие отличные отметки по всем предметам учебного плана,
 - по состоянию здоровья (справкам ВКК);
 - призеры и победители республиканских предметных олимпиад, конкурсов, соревнований;
 - прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года,
 - участники республиканских (зональных) соревнований, проходящих во время проведения промежуточной аттестации.
- 3.13. Список освобожденных от переводных экзаменов учащихся утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4. Перевод учащихся в следующий класс

- 4.1. Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные годовые и итоговые отметки по всем предметам соответствующего учебного плана, по решению Педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 4.2. На основании решения Педагогического совета образовательного учреждения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 4.3. Неудовлетворительные годовые или итоговые отметки признаются академической задолженностью.
- 4.4.. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, установленные решением педагогического совета. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
- 4.6. Для ликвидации академической задолженности руководителем образовательного учреждения издается приказ:
- О назначении ответственных за ликвидацию академической задолженности,
 - Об утверждении графика дополнительных занятий и консультаций по предметам и срокам ликвидации академической задолженности;
 - О сроках проведения и создании аттестационной комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз для ликвидации академической

задолженности;

4.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Ведение документации

5.1. Результаты письменных работ, письменных и устных экзаменов, итоговых административных работ оцениваются по 5-балльной шкале.

5.2. Итоги переводных экзаменов заносятся в протокол, выставляются в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала и учитываются при выставлении итоговых оценок по учебному предмету.

5.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся на переводных экзаменах хранятся в делах образовательного учреждения в течение одного года.

5.4. Материалы для переводных экзаменов разрабатываются учителем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом программы обучения, рассматриваются методическими объединениями школы и утверждаются директором ОУ.

6. Экзаменационные комиссии.

6.1. Для проведения переводных экзаменов создаются экзаменационные комиссии из двух преподавателей: экзаменующего учителя и ассистента из числа учителей той же образовательной области.

6.2. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя Совета образовательного учреждения, представителя администрации или учредителя.