



«Утверждаю»

Директор школы:

Е.В.Петров

Приказ № 2 от 12.01.2022 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа» на 2022 год

| № п/п | Мероприятия | Исполнитель | Срок исполнения |
|-------|--|--|---------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Повторный инструктаж заместителя директора по учебно-воспитательной работе по ведению работ в сфере противодействия коррупции | директор школы | 11 января 2022 г. |
| 2 | Рассмотрение и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год | директор школы | Январь 2022 г |
| 3 | Ознакомление работников с локальными актами школы по предупреждению коррупции | директор школы | ежегодно |
| 4 | Обновление информации в уголке по противодействию коррупции, размещение информации на сайте школы | ответственный за противодействие коррупции | Не реже одного раза в полугодие |
| 5 | Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников | ответственный за противодействие коррупции | один раз в полугодие |
| 6 | Организация личного приёма граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | ответственный за противодействие коррупции | постоянно |
| 7 | Проведение опроса родителей по удовлетворённости предоставляемыми муниципальными услугами в сфере образования | директор школы | один раз в год |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|--------------------|
| 8 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | Администрация | В течение года |
| 9 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс | Ответственный за прием | Апрель-август 2022 |
| 10 | Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия | директор школы и ответственный за противодействие коррупции | постоянно |
| 11 | Корректировка планов воспитательной работы в части формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся | Зам. директора по ВР | Август 2022 |
| 12 | Обновление содержания учебных программ с учетом Концепции антикоррупционного воспитания | Зам. директора по УВР | Август 2022 |
| 13 | Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях антикоррупционной направленности. Проведение классных часов, бесед с участием сотрудников правоохранительных органов, в том числе с использованием интернет-пространства. | Классные руководители | В течение года |
| 14 | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из школы | Директор школы | В течение года |
| 15 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор школы | В течение года |
| 16 | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности | Администрация, педагогические работники | В течение года |

Ответственный за противодействие коррупции: *Михеева* Т.А.Михеева