

<p>ПРИНЯТО решением Педагогического совета школы, протокол № 3 от 9 ноября 2017 года</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа»: _____ (Е.В. Петров) Приказ № 120 от 10 ноября 2017 г.</p>
--	--

Положение

о педагогическом совете МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления общеобразовательного учреждения (далее – учреждение) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор учреждения, являющийся председателем, его заместители, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь.

1.3. Педагогический совет действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива педагогических работников. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, выпуске, награждении обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной учреждением.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- а) определяет Концепцию и Программу развития учреждения;
- б) обсуждает и принимает план учебно-воспитательной работы на учебный год;

- в) принимает решения:
- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников (при наличии свидетельства о государственной аккредитации);
 - о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;
 - об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
 - об оставлении на повторный год обучения в том же классе обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
 - о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
 - о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами, золотыми и серебряными медалями,
- г) заслушивает информации, доклады, отчёты директора учреждения, его заместителей, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением и принимает решения по вопросам:
- обеспечения качественного образовательного процесса в учреждении;
 - состояния учебно-методического, материально-технического обеспечения учреждения;
 - состояния дисциплины обучающихся;
 - опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников;
 - повышения квалификации педагогических работников учреждения, их аттестации;
 - результатов проверок соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, состояния охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и работников учреждения;
- д) определяет:
- порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому;
 - список учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в учреждении.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с

компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с общеобразовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителями и учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы общеобразовательного учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения на учебный год.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы учреждения.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель, ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей общеобразовательного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и

вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов педагогического совета общеобразовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.