

П Р И К А З

28 марта 2025 г.

№ 40

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года

Во исполнение приказа руководителя отдела образования администрации Куженерского муниципального района от 27 марта 2025 года № 35 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период 2025 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать для 35 учащихся школы в возрасте от 7 до 15 лет включительно детский лагерь отдыха с дневным пребыванием (ДЛО) в одну смену продолжительностью в 21 календарный день с 02.06. по 23.06.2025 года.

2. Назначить начальником детского лагеря отдыха Якимову Э.И., учителя начальных классов, возложив на неё общее руководство организацией отдыха и занятости учащихся в летний период, заместителем начальника лагеря – Куликову Е.В., учителя химии и биологии

3. Для организации работы детского лагеря отдыха назначить:
-воспитателями Ефимову Л.А., учителя начальных классов;
Бирюкову З.Н., учителя начальных классов;
Яковлеву Л.В., учителя начальных классов;
Полевщикову Д.С., учителя физической культуры;

- старшим поваром Степанову Л.А.;
- поваром Михееву Е.А.;
- кухонным рабочим Малинину С.В.;
- заведующим складом Полушину Г.П.;
- уборщиком служебных помещений Борисову В.Л.

4. Начальнику лагеря Якимовой Э.И.:

4.1. Организовать в детском лагере отдыха полноценное двухразовое питание детей из расчета не менее 160 рублей в день на одного ребенка.

4.2. Ответственность за жизнь, здоровье детей, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, обеспечение мер пожарной безопасности и охраны труда, эффективную реализацию программ по организации отдыха и оздоровления детей возложить на начальника ДЛО Якимову Э.И.

- 4.3. Предоставить первоочередное право при комплектовании смены лагеря обучающимися из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, создать необходимые условия для их отдыха.
- 4.4. Пересмотреть и утвердить должностные обязанности работников ДЛО, обеспечить ДЛО квалифицированными сотрудниками пищеблока.
- 4.5. До 15 апреля 2025 года представить в Отдел образования Администрации Кузнецкого муниципального района следующие документы:
- смету расходов на содержание лагеря;
 - штатное расписание;
 - договора с поставщиками продуктов питания и бутилированной питьевой воды;
 - список детей, оздоравливаемых в ДЛО;
 - списочный состав сотрудников ДЛО;
 - режим дня ДЛО.
- 4.6. Разработать программу деятельности ДЛО на 21 день до 15 апреля 2025 года.
- 4.7. Обеспечить максимальный охват учащихся школы, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, различными формами занятости и отдыха в летний период.
- 4.8. Принять дополнительные меры по профилактике правонарушений безнадзорности, беспризорности среди несовершеннолетних.
- 4.9. Обеспечить контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и учащейся молодежи, уделив особое внимание несовершеннолетним, состоящим в «группе риска».
5. Организовать прохождение медицинского осмотра детей.
6. Михееву Е.А., повара, назначить ответственной за соблюдение питьевого режима в детском лагере отдыха на весь период его работы.
7. Возложить контроль за выполнением Программы производственного контроля на Якимову Э.И., начальнику лагеря.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е.В.Петров