



Утвержден приказом директора  
МБОУ «Шорсолинская основная  
общеобразовательная школа»  
от \_\_\_\_\_ 2020 года

## Положение

### о комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1 Положение о комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» (далее – школа) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Для осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся создается комиссия родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся (далее – комиссия).

1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, Уставом школы.

1.4 Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.5 В состав комиссии входят представители администрации школы, члены Совета родителей, педагоги. Численный состав комиссии не должен превышать 5 человек.

1.6 Состав комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.

1.6 Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

#### 2. Задачи комиссии

2.1 Задачами комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов,

обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **1. Функции комиссии**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **2. Права и ответственность комиссии**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1 Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2 Получать от повара, медицинского работника школы (при наличии) информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм.
- 4.3 Заслушивать на своих заседаниях повара, медицинского работника школы (при наличии), по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4 Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5 Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6 Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **3. Организация деятельности комиссии**

5.1 Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2 Комиссия выбирает председателя и секретаря;

5.3 Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом-графиком работы комиссии.

5.4 О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и совет родителей школы и классов.

5.5 Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.6 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для составления анализа учебно-воспитательной работы по итогам учебного года.

5.7 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8 Комиссия проверку организации горячего питания осуществляет не реже одного раза в четверть с составлением акта проверки.

5.9 Для анализа и мониторинга качества организации горячего питания в школе члены комиссии могут использовать анкетирование, опросы, в которых могут принять участие обучающиеся, родители (законные представители), педагоги.

5.10 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

#### **4. Ответственность членов комиссии**

6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **5. Документация комиссии**

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2 Протоколы заседания комиссии хранятся у директора школы.

Положение о комиссии родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы 31 августа 2020 года, протокол №1.