

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы  
Протокол № 1 от 31 августа 2018 года



Директор школы: /Чемекова И.Ю./  
августа 2018 года

## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные подходы к оценке учебных достижений, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МБОУ «Шорсолинская основная общеобразовательная школа» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Учащимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения ими программ за четверть и год характеризуется только качественной оценкой (освоил/не освоил).

1.5. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс учащихся 1-8 классов и допуска выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации.

#### 2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, и основного общего образования;
- проведения учащимися самооценки, оценки их работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ учащимся отметки в баллах не выставляются. Успешность освоения ими программ за четверть и год характеризуется только качественной оценкой (освоил / не освоил).

2.6. При оценивании элективных курсов в 9 классах в рамках предпрофильной подготовки применяется система оценивания зачтено / не зачтено.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля учащихся 2-9 классов осуществляется, как правило, по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.4., 2.5., 2.6.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются преподавателями в классных журналах.

2.9. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал две отметки.

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в графу, которая отражает тему контроля.

2.12. Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей). Преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации учащихся**

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу для учащихся 1-9 классов - по итогам каждой четверти и в конце учебного года.

3.2. Основной формой промежуточной аттестации по итогам четверти является выставление учащимся соответственно четвертных оценок на основании имеющихся текущих оценок.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных промежуточных аттестаций, путем вычисления среднего арифметического четвертных оценок во 2-9 классах с последующим округлением, начиная с десятых долей, до целого числа от 2 до 5.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-9 классах осуществляется по

3.6. Результаты итоговой административной работы доводятся до сведения учащихся не позднее двух рабочих дней после проведения работы. Разъяснения по поводу выставленных отметок проводятся в индивидуальном порядке.

Отметки за итоговую административную работу выставляются в журналы в соответствии с датой её проведения.

3.7. Отметки за четверть и за год выставляются в журнал не позднее, чем в последний день учебных занятий соответствующего периода.

3.8. Учащиеся 1-8, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.9. Наличие у учащихся неудовлетворительных годовых оценок и (или) их отсутствие (н/а) по одному или нескольким предметам являются академической задолженностью.

3.10. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.12. В случае пропуска учащимися 50% и более учебных занятий в течение четверти, вопрос о выставлении отметки за четверть решается в индивидуальном порядке. Если отметка за четверть или за год не может быть выставлена, то в журнале делается запись «н/а» (не аттестован). Ответственность за освоение пропущенного материала несет учащийся и (или) его родители (законные представители). Вопрос о графике ликвидации задолженностей решается в индивидуальном порядке с учетом мнения педагогического совета.

3.13. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с отметкой промежуточной аттестации вопрос решается в индивидуальном порядке, в том числе по решению педагогического совета учащемуся может быть предоставлена возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора.

3.14. Преподаватели доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения классных журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Преподаватели в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.15. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета Школы.