

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шорсолинская основная общеобразовательная школа»

Приказ

31 августа 2020 года

№ 56

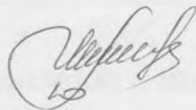
Об организации питания учащихся и педагогических работников МБОУ
«Шорсолинская ООШ» на 2020-2021 учебный год

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3 ч.1 ст.11 Закона Республики Марий Эл от 02.12.2004 г № 50-3 « О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан в Республике Марий Эл» и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся и педагогических работников со 2 сентября 2020г в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.4.2.2821-10 « Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и согласно меню:
 - за счет бюджетных средств на 53,35 рублей в день детей из многодетных семей и за счет родительской платы 15 рублей за завтрак;
 - за счет средств родителей обучающихся 1-9 классов в сумме : 53,35 рублей (обед), 15 рублей (завтрак).
2. Организовать двухразовое питание за счет муниципальных, родительских средств:
 - горячие завтраки;
 - горячие обеды.
3. Установить график питания:
 - . 1 Завтрак- 9.15-9.30
 - 2 Завтрак- 10.15-10.30
 - 1 Обед- 11.15.- 11.45.
 - 2 Обед- 12.15-12.40.
4. Возложить ответственность за организацию питания на заведующую канцелярией Кондратьевой Н.И. Ответственной за организацию за питание:
 - контролировать деятельность классных руководителей по организации питания и формированию культуры питания;










- ежедневно информирует повара о количестве обучающихся для предоставления питания;
 - ежемесячно ведет учет поступления родительских средств;
 - организует работу бракеражной комиссии;
5. Классным руководителям 1-9 классов:
- ежедневно предоставлять повару информацию по необходимому количеству завтраков и обедов;
 - ежедневно ввести учет полученных завтраков и обедов;
 - в воспитательных планах предусмотреть мероприятия по формированию культуры питания;
6. Возложить ответственность на повара Токаеву О.Н. за:
- составление ежедневного меню-требования установленного образца;
 - организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных;
 - соблюдение технологии приготовления блюд в соответствии с требованиями СанПиН;
 - санитарное состояние помещения пищеблока, обрудование, инвентаря;
 - работу с поставщиками продуктов питания;
 - правильность хранения и соблюдение сроков реализации продуктов;
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Чемякова И.Ю.

С приказом ознакомлены:

31.08.2020		Кондратьева Н.И.
31.08.2020		Пирогова Э.С.
31.08.2020		Глушкова Н.И.
31.08.2020		Дмитриева Г.Н.
31.08.2020		Иванова Э.А.
31.08.2020		Барабанщикова А.М.
31.08.2020		Милютинa А.Е.
31.08.2020		Токаева О.Н.
31.08.2020		Барабанщикoв О.Р.