

БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

1.1 ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Методическая тема школы на 2020- 2025 годы

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогов, качества образовательной деятельности и успешности обучающихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении

Задачи на учебный год:

1. обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения
2. способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения
3. обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС начального общего и основного общего образования
4. адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности обучающегося, обеспечивая возможности её самораскрытия, совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей
5. духовно- нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока

График педсоветов

дата	тема
03.11.2023	Внедрение новой модели профориентации школьников.
12.01.2024	Развитие профессиональных компетенций педагогов. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников
29.03.2024	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. Достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном»
17.05.2024	Допуск выпускников к государственной (итоговой) аттестации

1.2 АДМИНИСТРАТИВНЫЕ СОВЕЩАНИЯ

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	ТЕМА СОВЕЩАНИЯ
СЕНТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность учителей к работе в новом учебном году. 2. Правила внутреннего распорядка. Должностные инструкции. Система дежурства по школе. 3. Организация питания школьников. 4. Доведение до коллектива приказов по ТБ, ПБ и антитеррористической деятельности. 5. О прохождении аттестации педагогов школы в 2023-2024 учебном году 6. Инструктаж по ведению и оформлению классно-школьной документации (журналы, личные дела учащихся, журналы по технике безопасности и др.) 7. Об организации предпрофильной подготовки в 9 классе. 8. О создании условий для индивидуальной работы с учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации и мониторинговым исследованиям. 9. Планирование и организация работы классных руководителей. 10. Организация дополнительного образования, внеурочной деятельности в школе. 11. Система организации досуговой деятельности 12. Санитарно-гигиенические требования к учебному процессу в условиях особого режима, связанного с распространением КОВИД-19 13. Организация учебной деятельности в 1, 5 классах по требованиям ФГОС третьего поколения
ОКТЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Адаптация учащихся 5 классов к обучению в новых условиях. 2. Выполнение инструктажей по ТБ на уроках 3. Состояние самоуправления в классных коллективах. 4. Результаты Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах.
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние заболеваемости учащихся. 2. Состояние работы с родителями. 3. Организация дежурства по школе.
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность использования на уроках технологий и методов в соответствии с новыми требованиями к организации учебно-воспитательного процесса 2. Эффективность воспитательной программы для первоклассников. 3. Дополнительное образование в школе.
ЯНВАРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги I полугодия. 2. Итоги участия школьников в районной олимпиаде по предметам в 2023-2024 уч.г. 3. Соблюдение воздушно-теплового режима в учебных кабинетах. 4. Состояние работы по выполнению ТБ. 5. Анализ работы учителей со слабоуспевающими учащимися (по итогам I полугодия).
ФЕВРАЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классного руководителя с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации (9кл.) 2. Система работы классных руководителей 1-4, 5-9 классов. 3. Изучение деятельности Совета профилактики школы
АПРЕЛЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. План подготовки к итоговому контролю.

	<p>2.Готовность обучающихся 4-8 классов к выполнению заданий всероссийских проверочных работ</p> <p>3.Качество подготовки учащихся 9 класса к итоговой государственной аттестации по предметам по выбору.</p> <p>4.Разработка проекта плана работы на новый учебный год.</p> <p>5.Итоги воспитательной работы и организация летнего труда и отдыха учащихся.</p>
МАЙ	<p>1.Готовность к организации и проведению итоговой аттестации выпускников.</p> <p>2.Готовность выпускников начальных классов к продолжению образования на 2 ступени обучения.</p> <p>3.Выполнение учебных программ.</p> <p>4. О федеральном перечне учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения РФ к использованию в ОУ</p> <p>5.Расстановка кадров по новому учебному плану. Предварительное комплектование.</p> <p>6.Аттестация педагогов и повышение квалификации в новом учебном году.</p>
ИЮНЬ-АВГУСТ	<p>1.Проведение итоговой аттестации выпускников и результаты окончания учебного года. Объективность оценивания уровня УУД учащихся (сравнительный анализ оценок).</p> <p>2.Работа классных руководителей по оформлению личных дел учащихся.</p> <p>3.Состояние набора учащихся в 1 классы.</p> <p>4.Готовность школы к новому учебному году. Итоги сдачи школы.</p> <p>5. Комплектование педагогическими кадрами.</p> <p>6. О работе учителей и классных руководителей по выполнению единых требований к оформлению школьной документации (классные журналы, личные дела учащихся, их дневники, тетради и др.)</p> <p>7. Анализ работы школы. План работы школы на 2024-2025 уч.г.</p>

1.3 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственные за выполнение
1.	Изучить объяснительные записки к учебным программам, методические письма и другие нормативные документы.	Систематически	Администрация, руководители ШМО
2.	Сбор информации по программно-методическому обеспечению учебного процесса	сентябрь	Зам директора по УВР
3.	Утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ, дополнительных общеразвивающих программ, программ кружковой деятельности	сентябрь	Зам директора по УВР
4.	Составление стат. отчетности	сентябрь	Директор школы
5.	Проведение подготовительной работы по оформлению классных журналов	сентябрь	Зам директора по УВР
6.	Составление расписания уроков, режима занятий кружков, консультаций	сентябрь	Зам директора по УВР
7.	Составление графика проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.	сентябрь	Зам директора по УВР
8.	Организация работы по преемственности. Собрание	Октябрь,	Зам директора

	учителей 4-5 классов	май	по УВР
9.	Составление графика дежурства учителей по школе	До 10.09	Зам директора по УВР
10.	Тарификация педагогических работников	Сент 2023	Директор школы
11.	Организация работы по обеспечению учащихся питанием.	До 3.09	Директор школы
12.	Подведение итогов работы	1 раз в полугод	Зам директора по УВР
13.	Организация особого режима адаптации учащихся 1 и 5 классов	сентябрь	Зам директора по УВР
14.	Всероссийские проверочные работы. Мониторинг качества знаний обучающихся 9, 4-8 классов	Сентябрь-октябрь, апрель	Зам директора по УВР
15.	Государственная итоговая аттестация выпускников 9 класса	Май-июнь	Зам директора по УВР
16.	Организация дополнительного образования	до 15. 09.	Администрация
17.	Организация работы по правилам дорожного движения, профилактике правонарушений, противопожарной безопасности, охране жизни и здоровья учащихся.	сентябрь	Администрация
18	Проведение психолого-педагогического тестирования и диагностирования дошкольников.	Сент май	Воспитатель дошкольной группы
19.	Комплектование 1 класса.	май – август	Администрация
20	Организация кружков, секций	сентябрь	Зам директора по УВР
21	Составление расписания внеурочной деятельности обучающихся 1-4, 5- 9 классов	сент	Зам директора по УВР
22	Организация каникулярного отдыха учащихся	каникулы	Зам директора по УВР

1.4 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Организация классных родительских комитетов. Встреча администрации с родительским комитетом. Функции родительского комитета.	Сентябрь	Классные руководители Заместитель директора по УВР
Собрание родителей выпускников 9 класса для ознакомления с Порядком ГИА – 2024	Октябрь. январь	Классный руководитель Заместитель директора по УВР
Совместные заседания школьного и классных родительских комитетов с администрацией и педагогическим советом школы.	В течение года	Директор школы
«Роль семьи в формировании у ребёнка навыков самоконтроля в процессе обучения» Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.	ноябрь	Заместитель директора по УВР

Собрание родителей 9 класса. Анализ подготовленности выпускников основной школы к ГИА	январь	Классный руководитель Заместитель директора по УВР
Удовлетворённость родителей работой школы	февраль	Заместитель директора по УВР
Общешкольное родительское собрание на тему «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». Безопасные каникулы: организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в летний период.	апрель	Заместитель директора по УВР

1.5 Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Составление учебного плана, расписания занятий, плана индивидуальной профилактической работы	Сентябрь	Классный руководитель Заместитель директора по УВР
Участие обучающихся с ОВЗ в общешкольных мероприятиях	В течение года	Классные руководители
Анализ качества обучения	май	Заместитель директора по УВР

БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы, является методическая работа.

Роль методической работы в школе значительно возрастет в современных условиях в связи необходимостью рационально и оперативно использовать современные технологии, новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Формы методической работы:

- тематические педагогические советы,
- школьные методические объединения,
- самообразовательная работа педагогов,
- открытые уроки и их анализ,
- взаимопосещение уроков,
- предметные недели,
- индивидуальные беседы по организации и проведению уроков,
- организация и контроль курсовой подготовки педагогов, их аттестация,
- разработка методических рекомендаций в помощь учителям и воспитателям,
- методические мастерские.

2.1 РАБОТА ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

1. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Цель: рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики обучения и воспитания, повышения эффективности и качества образовательного процесса; выработка рекомендаций по совершенствованию методики преподавания учебных дисциплин, совершенствованию инновационной деятельности; обобщение и распространение передового педагогического опыта.

№	Темы заседаний	Сроки проведения
1	Обсуждение плана методической работы школы, планов работы школьных методических объединений на 2023-2024 уч.г... Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.	Сентябрь
2	Организация первого этапа Всероссийской олимпиады школьников Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть. Система достижения планируемых результатов в 5 классах	Октябрь
3	Результативность инновационной деятельности за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебной деятельности за 1 полугодие. Анализ успеваемости учащихся 4,9 классов. Анализ участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников - школьный, муниципальный этапы	Январь
4	Подготовка 4-8 классов к участию во Всероссийской проверочной работе Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 класса Изучение нормативной правовой базы проведения ГИА О проведении краеведческой конференции школьников. Организация защиты проектных работ обучающихся	Март
5	Анализ методической работы за год. Планирование методической работы на 2024-2025 уч.г.	Май

2.2 ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

Цель: обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов.

Направление деятельности	Используемые формы и методы	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Реализация
Работа руководителей	Сбор и обобщение материала	1.Формирование банка данных о членах ШМО, их профессиональных качествах, темах самообразования и т.д.	август, 2023	Банк данных

ШМО		2. Составление графиков открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, круглых столов, творческих отчетов и организация их проведения.	сентябрь 2023	График
	Анализ выполнения плана работы за предыдущий учебный год и перспективное планирование на новый учебный год	Разработка, согласование и утверждение плана работы ШМО на новый учебный год, организация его выполнения	Август 2023	План работы
	Анализ уровня повышения квалификации и прохождения аттестации педагогами	Уточнение списков педагогов для прохождения курсовой подготовки и аттестации учителей	Август, декабрь 2023	Перспективный график
	Собеседования с педагогами	1. Согласование плана проведения предметной недели. 2. Организация работы по оказанию методической помощи аттестующимся педагогам.	По графику 2 полугодие	План Портфолио педагогов Справка
	Анализ посещения	Проведение заседаний школьных методических объединений	4 заседания в течение учебного года	Протоколы заседаний ШМО
Работа ШМО	Заседания ШМО	Проведение заседаний ШМО: -ШМО учителей предметов естественно-математического цикла; -ШМО учителей предметов гуманитарного цикла -ШМО учителей начальных классов - ШМО классных руководителей	По плану (прилагаются)	Протоколы заседаний ШМО
	Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий по предмету	Взаимопосещение уроков, обмен мнениями, мастер-классы педагогов	По графику	Конспекты уроков и внеклассных мероприятий, презентации
	Повышение методического уровня педагогов и их профессиональных знаний.	Открытые уроки. Семинар «Воспитательная функция урока: планирование и реализация»	В течение учебного года; ноябрь	Отчеты по самообразованию
	Обобщение передового педагогического	Методический семинар «Личностный смысл изучаемого на уроке: как его раскрыть»	март	выступления

	опыта.			
--	--------	--	--	--

2.3. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И УРОВНЯ МЕТОДИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Методическая работа в школе направлена на повышение квалификации учителей и оказание им практической помощи. Для этого необходимо:

- ✓ развернуть работу среди учителей по глубокому осмыслению нормативной базы по модернизации системы Российского образования ;
- ✓ систематически знакомить учителей с нормативными документами, анализируя положение дел в школе в свете их выполнения, направляя коллектив на выполнение нерешенных проблем;
- ✓ продолжить работу по развитию профессиональных компетентностей педагогов школы;
- ✓ активизировать проведение проектно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся;
- ✓ запланировать проведение открытых уроков с целью практической демонстрации приемов педагогического труда учителей, практиковать проведение новых форм уроков и внеклассных мероприятий;

Задачи методической работы в данном направлении деятельности:

1.Изучать и внедрять инновации, передовой опыт и новейшие достижения педагогической и психологической науки с целью повышения своей профессиональной компетентности и компетентности учащихся и их родителей.

2.Изучать и анализировать правовые документы, регулирующие образовательный процесс, учебные программы, учебники, методические письма, рекомендации на педагогических семинарах.

Формы повышение квалификации и методического уровня педагогов школы:

- ✓ через курсы повышения квалификации в Марийском институте образования
- ✓ через проблемные курсы, семинары на базе районного методического кабинета;
- ✓ через организацию школьной методической работы (проблемные семинары, мастер-классы, взаимопосещение уроков, изучение передового педагогического опыта);

✓ через самообразовательную деятельность педагогов.

2.4 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Содержание мероприятий	Сроки выполнения	ответственный
Заседания школьного методического объединения классных руководителей	1 р в четверть по плану	Руководитель ШМО
Обобщение опыта работы классного руководителя Савельевой М.Н	март	Заместитель директор по УВР Амосова С.А.
Обобщение опыта работы классного руководителя Родионовой В.В..	декабрь	Заместитель директор по УВР Амосова С.А.

2.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

В 2023-2024 учебном году аттестуются:

- на присвоение первой квалификационной категории:

Нефонтова А.И.- учитель русского языка и литературы (октябрь-ноябрь)

Никитина Л.Э.- учитель начальных классов(октябрь- ноябрь)

2.5 ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Планируется провести обобщение педагогического опыта:

✓ Федоровой И.А. - учителя английского языка

✓ Родионовой В.В.- учителя начальных классов

2.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Виды деятельности	Ответственные	Реализация	Сроки проведения
1.	Методические темы педагогов. Этапы работы над содержанием методических тем	Администрация	Посещение уроков, наблюдение	В течении учебного года