

Структура и органы управления в МБОУ «Шойшудумарская основная общеобразовательная школа».

/ Из устава МБОУ «Шойшудумарская основная общеобразовательная школа»/

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Школы на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

1) организация разработки и принятия правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации.

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

10) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

11) приобретение бланков документов об образовании

12) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

2. Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

2.1. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

2.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

2.3. К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения;

- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

- принятие коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения;

- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

3.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.2. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания,

секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.3. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) разработка образовательных программ образовательной организации;
- 2) разработка по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- 3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 4) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 5) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 6) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 7) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 8) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 9) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 10) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 11) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 12) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 13) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Родительские комитеты классов и Общешкольный родительский комитет.

4.1. Общешкольный родительский комитет формируется из делегатов, выдвинутых на собраниях родительских комитетов классов в количестве одного делегата от класса.

4.2. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения и его структурных подразделений, в том числе, по вопросам оказания помощи и содействия в работе Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Общешкольный родительский комитет созывает Родительское собрание Учреждения. Родительские комитеты классов созывают соответственно собрания родителей класса. Собрания родителей проводятся с участием директора Учреждения, учителей. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Учреждения.

Родительские комитеты классов отчитываются о своей работе соответственно перед Общешкольным родительским собранием.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей), работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, Уставом Школы предусматривается согласование локальных нормативных актов с профсоюзным комитетом, Общешкольным родительским комитетом.