

## Структура

### МБОУ «Шойшудумарская основная общеобразовательная школа»



**Первый уровень структуры** – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

**На втором уровне структуры** (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный орган.

**Третий уровень структуры управления** (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора. Этот уровень

представлен также методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных МО.

**Четвертый уровень организационной структуры** управления – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы. Методические объединения – структурные подразделения методической службы школы, объединяют учителей одной образовательной области.

### **Структура методической работы**

Для реализации основных задач в школе созданы предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих положений. Каждый учитель состоит в методическом объединении. В школе работают 4 методических объединения:

- учителей гуманитарного цикла
  - учителей начальных классов
  - учителей естественно-математического цикла
- = классных руководителей.

Руководители методических объединений входят в состав Методического совета школы.

**Пятый уровень организационной структуры** – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «самоуправления». В школе создан орган ученического самоуправления «Совет Юных». Орган ученического самоуправления действует на основании утвержденного Положения. Управление школой осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Основными формами самоуправления в Школе являются: общее собрание трудового коллектива, Совет Школы, Педагогический совет, родительский комитет.

### **Общее собрание трудового коллектива.**

В состав Общего собрания трудового коллектива Школы входят все руководящие, педагогические и иные работники Школы.

Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Функции общего собрания трудового коллектива:

- а) обсуждает и принимает Устав Школы, изменений в Устав;
- б) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, положение об установлении доплат и надбавок работникам, предусмотренных сметой расходов Школы;
- в) вносит предложение по улучшению деятельности Школы;

г) рассматривает вопросы охраны и безопасности труда работников Школы, обучающихся;

д) заслушивает один раз в год отчёт директора Школы по вопросам хозяйственно-финансовой деятельности Школы.

е) другие функции, отнесенные к его компетенции Законодательством РФ.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании членов, при условии явки не менее 2/3 списочного состава работников Школы.

Решение, принятое общим собранием членов трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

### **Совет школы.**

Совет Школы (далее Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органа местного самоуправления, Уставом Школы другими локальными актами Школы.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней обучения;

- работников Школы;

- обучающихся второй ступени обучения (8-9 классы).

• директор школы;

• представитель, назначаемый приказом отдела образования и по делам молодёжи администрации Куженерского муниципального района.

Деятельность Совета осуществляется на основе положения о Совете Школы.

Полномочия Совета Школы:

а) Утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития Школы;

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы;

б) Согласовывает по представлению директора Школы:

- компонент образовательного учреждения учебного плана Школы;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка;

- смету расходования средств, полученных Школой от уставной, приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

- в) Вносит директору Школы предложения в части:
- материально- технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы;
  - выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе;
  - создание в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - организации промежуточной аттестации;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развитию воспитательной работы в Школе.
- г) Участвует в принятии решения о создании в Школе общественных организаций (объединений), может запрашивать отчёт об их деятельности.
- д) Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- е) Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад директора Школы, который председатель Совета подписывает совместно с директором школы.
- ж) Заслушивает отчёт директора школы по итогам учебного и финансового года.
- з) Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета Уставом Школы.
- и) Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

### **Педагогический Совет.**

Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав Педагогического Совета входят: директор Школы, являющийся председателем, его заместители, учителя, воспитатели, библиотекарь.

Педагогический Совет действует на основании Закона «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, устава Школы, положения о педагогическом совете Школы, разработанного и принятого Школой.

Задачи Педагогического Совета:

- а) реализация государственной политики в области образования;
- б) ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- в) разработка содержания работы по общей методической теме;
- г) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

д) решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии, полученной Школой;

Функции педагогического Совета:

а) определяет Концепцию и Программу развития Школы;

б) обсуждает и утверждает план учебно-воспитательной работы на учебный год;

в) принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников (при наличии свидетельства о государственной аккредитации);
- переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объёме образовательные программы;
- об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету;
- об оставлении на повторный год обучения в том же классе обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам;
- о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, похвальными листами

г) заслушивает информации, доклады, отчёты директора Школы, его заместителей, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой и принимает решения по вопросам:

- обеспечения качественного образовательного процесса в Школе;
- состояния учебно-методического, материально-технического обеспечения Школы;
- состояния дисциплины обучающихся;
- опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников;
- повышения квалификации педагогических работников Школы, их аттестации;

-результатов проверок соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, состояния охраны труда, здоровья и жизни обучающихся и работников Школы;

д) определяет:

-порядок оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому;

-список учебников и учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе.

### **Родительский комитет.**

Родительский комитет создаётся в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и Положением о родительском комитете.

Функции родительского комитета:

- а) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- б) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- в) оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий;
- г) участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
- д) совместно с руководством Школы контролирует организацию качественного питания обучающихся;
- е) оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общих родительских собраний;
- ж) рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета, по поручению директора Школы;
- з) обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- и) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- к) организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы, круглые столы по вопросам семейного воспитания детей;
- л) взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- м) взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- н) взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета;
- о) рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции комитета положением о родительском комитете Школы.

### **Директор Школы.**

Руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается Учредителем.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директору Школы совмещение с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического) внутри или вне Школы не разрешается.

Компетенция директора Школы:

- а) представляет Школу во всех инстанциях;
- б) устанавливает структуру управления деятельностью Школы.
- в) является председателем педагогического совета школы, членом Совета Школы;
- г) осуществляет подбор, приём на работу, распределение должностных обязанностей, увольнение с работы работников в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- д) несёт ответственность за уровень квалификации работников;
- е) составляет штатное расписание в пределах утверждённого фонда оплаты труда согласно нормативам;
- ж) утверждает должностные инструкции работников Школы;
- з) распределяет учебную нагрузку педагогов по согласованию с профсоюзным комитетом Школы;
- и) обеспечивает условия для организации образовательного процесса, творческого роста педагогических работников, использование инновационных образовательных технологий, экспериментальной деятельности, качества подготовки выпускников на ступенях начального общего, основного общего, среднего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными стандартами;
- к) организует планирование образовательного процесса, разработку Концепции и Программы развития Школы.
- л) издаёт приказы, инструкции обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Школы;
- м) утверждает планы, инструкции, расписания, графики, регламентирующие деятельность Школы, работников, обучающихся, организацию образовательного процесса;
- н) совместно с заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе осуществляет контроль за деятельностью работников Школы, в т.ч. путем посещения уроков учителей, проводимых внеклассных воспитательных мероприятий, занятий и мероприятий других видов;
- о) организует и принимает непосредственное участие в подготовке ежегодного публичного доклада Школы;
- п) осуществляет руководство финансово-хозяйственной деятельностью Школы, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Школы согласно утверждённой смете расходов;
- р) своевременно представляет отчетные документы в Отдел образования и по делам;
- с) осуществляет решение других вопросов деятельности Школы, не отнесённых к компетенции общего собрания членов трудового коллектива, Совета Школы, попечительского совета, педагогического совета и Учредителя;
- т) несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренным квалификационными требованиями, трудовым договором, и Уставом Школы.