


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31 августа 2020 года

Утверждаю:

Директор МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»  
  
Приказ № 57-1 от 31.08.2020г.

## **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее "Положение устанавливает порядок создания, организации работы Комиссии разработано в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» (далее-Школа) (далее-Комиссия) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, путем доказательного разьяснения, принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета старшеклассников (протокол Совета лидеров от 03.03.2020 года №10), общешкольного родительского комитета (протокол № 2 от 03.03.2020 года).

1.4. Принципы деятельности Комиссии:

**Принцип гуманизма** - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

**Принцип объективности** - подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т. д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

**Принцип компетентности** - предполагает наличие у членов Комиссии определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций.

**Принцип конфиденциальности** - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

**Принцип справедливости** - наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, т.е. должны соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

### **2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создаётся из равного числа представителей обучающихся (2 человека), родителей (законных представителей) обучающихся (2 человека), педагогических работников образовательного учреждения (2 человека).

- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским комитетом школы, советом старшеклассников и педагогическим советом Школы.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 2 года.
- 2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, являющегося членом Комиссии;
  - в случае отчисления из образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
  - в случае увольнения работника образовательной организации - члена Комиссии.
- 2.5. В целях организации работы Комиссия на первом организационном заседании избирает из своего состава председателя комиссии, заместителя председателя и секретаря.
- 2.6. Утверждение председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии оформляется приказом директора Школы.
- 2.7. Состав комиссии, настоящее Положение размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте учреждения.

### **3. Организация работы Комиссии**

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии -принимается ее председателем на основании обращения участников образовательных отношений в письменной, устной форме или в форме электронного документа не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения». Обращение регистрируется секретарем в журнале регистрации заявлений и обращений.
- 3.2. Администрация образовательной организации создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.
- 3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
- 3.4. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства произошедшего.
- 3.5. Комиссия в соответствии с полученным обращением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 10 дней со дня подачи обращения.
- 3.6. В случае если член Комиссии является одной из сторон в конфликтной ситуации, то он не принимает участие в работе Комиссии.
- 3.7. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии (в случае его отсутствия заместителем председателя) и секретарём. Протоколы заседаний сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в архиве школы три года.
- 3.8. Решение принимается большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава комиссии открытым голосованием.  
Если число голосов разделилось поровну, решающее право голоса остается за председателем Комиссии.
- 3.9. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав.
- 3.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.11. Выполнение решения Комиссии отслеживается секретарем Комиссии.
- 3.12. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном

виде.

3.13. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке (в органах управления образованием, в суде, прокуратуре, органах Роспотребнадзора' или возможно обращение с заявлением к Уполномоченному по правам ребенка и его территориальным представителям).

#### **4. Права, обязанности и ответственность участников Комиссии.**

4.1. Председатель Комиссии имеет право обратиться в администрацию школы для оказания содействия в приглашении на заседание свидетелей конфликта, специалистов, запрашивать дополнительную информацию, документацию для изучения вопроса. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не является препятствием для рассмотрения по существу

4.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение и лицо, чьи действия обжалуются в обращении вправе присутствовать при его рассмотрении на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.3. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии, запрашивать дополнительную документацию, материалы для изучения вопроса.

4.4. Председатель Комиссии имеют право принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

4.5. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о дне и времени заседания, информирует и приглашает на заседания свидетелей и других представителей для рассмотрения спорного вопроса.

4.6. Секретарь Комиссии ведёт документацию по работе Комиссии (Журнал регистрации заявлений и обращений, протоколы заседания Комиссии).

4.7. Секретарь Комиссии должен осуществлять контроль исполнения принятого комиссией решения, при его исполнении снимает вопрос с контроля, предварительно согласовав с председателем комиссии.

4.8. В случае неоднократного возникновения одних и тех же конфликтных ситуаций с разными заявителями или разных конфликтных ситуаций с одним и тем же заявителем выходить на директора школы с рекомендациями о детальном рассмотрении причин возникновения этих ситуаций и принятию мер по их ликвидации.

4.9. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты образовательной организации или отмену их действия с целью расширению прав участников образовательного процесса и во избежание конфликтных ситуаций.

4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает её необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, обратившегося с жалобой или его законного представителя.

4.11. Члены Комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, республиканского, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.

4.12. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.13. Члены комиссии обязаны являться на заседания Комиссии в назначенное время.

4.14. Члены комиссии обязаны сохранять тайну рассматриваемых вопросов.

4.15. Члены комиссии несут ответственность за принятые решения, в случае обжалований решений комиссии в вышестоящие органы более трёх раз в год педагогический совет школы имеет право распустить действующую комиссию и создать новую, по утверждённой данным положением процедуре.