

МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»

<p><b>«Согласовано»</b></p> <p>Руководитель МО _____ Каменщикова В.В./</p> <p>Протокол № 1 от «_31_»августа 2023г.</p>	<p><b>«Согласовано»</b></p> <p>Заместитель руководителя по УВР МБОУ «Токтайбелякская ООШ» _____/Каменщикова В.В./</p> <p>«_31_»августа 2023г.</p>	<p><b>«Утверждаю»</b></p> <p>Руководитель МБОУ «Токтайбелякская ООШ» _____/Сидоркин С.В./</p> <p>Приказ №38 от «01»сентября 2023 г</p>
--	---	--

**ПЛАН РАБОТЫ  
школьного методического объединения  
учителей начальных классов  
на 2023 -2024 учебный год**

Руководитель ШМО : Пакеева Л. М.,  
учитель 1 категории

## **Методическая тема:**

**Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями в рамках ФГОС НОО.**

## **Цель школьного методического объединения учителей начальных классов:**

1. Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.
2. Создание условий для профессионально-личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.
3. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО.

## **Задачи:**

- осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования;
- создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями;
- повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов;
- создать условия для повышения уровня квалификации педагога;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- создавать условия для самообразования педагогов
- продолжить изучение нормативной базы ФГОС НОО;
- совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

## **Направления методической работы:**

- заседания МО;
- аттестация учителей;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- участие учителей в конкурсах педагогического мастерства;
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.

- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

#### **Формы методической работы:**

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, семинары, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- фестивали педагогических идей;
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

### **Деятельность работы ШМО учителей начальных классов на 2023- 2024 учебный год:**

#### **1. Информационная деятельность:**

- \* Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- \* Продолжить знакомство с ФГОС начального общего образования.
- \* Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

#### **2. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

- \* Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- \* Отбор содержания и составление учебных программ.
- \* Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- \* Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- \* Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- \* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- \* Организация и проведение предметной недели в начальной школе.
- \* Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов, смотров.
- \* Выступления учителей начальных классов на ШМО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- \* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
- \* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».
- \* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

#### **3. Аналитическая деятельность:**

- \* Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023- 2024 учебный год.

- \* Анализ посещения открытых уроков.
- \* Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- \* Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

#### **4.Методическая деятельность:**

- \* Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам второго поколения в начальной школе.
- \* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- \* Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- \* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- \* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- \* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;
- \* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- \* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

#### **5.Консультативная деятельность:**

- \* Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.
- \* Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- \* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС НОО

#### **Межсекционная работа:**

1. Открытые уроки.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Взаимопосещение уроков (в течение года с последующим обсуждением, рекомендациями).
6. Самообразование педагога (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

#### **Ожидаемые результаты работы:**

- \* Рост качества знаний обучающихся.
- \* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

### **План работы по основным направлениям деятельности:**

#### **1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Изучение методических рекомендаций учителями начальных классов на 2023 - 2024 учебный год	август	Руководитель МО
2	Составление рабочих программ по предметам, внеурочной деятельности.	Август сентябрь	Учителя МО
3	Составление текстов олимпиадных работ.	сентябрь	
4	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	в течение года	Руководитель МО Учителя МО
5	Знакомство с новинками методической литературой.	в течение года	Учителя МО

#### **2. Научно-методическая работа.**

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>ответственные</b>
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	в течение года	Учителя МО
2	Взаимное посещение уроков.	в течение года	
3	Проведение открытых уроков учителей МО	в течение года	
4	Участие учителей ШМО в муниципальных, региональных конкурсах.	в течение года	

#### **3. Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

<b>№/п</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Утверждение рабочих программ.	август	Руководитель МО
2	Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к	в течение года	Учителя МО

	переходу в среднее звено)		
3	Проведение и анализ итогового контроля по предметам	май	

#### 4. Работа с обучающимися.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение предметных олимпиад, интеллектуального марафона	в течение года	Учителя МО Руководитель МО Совместно с предметниками
2	Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах	в течение года	
3	Организация и проведение предметных недель начальных классов	в течение года.	

#### Заседания МО учителей начальных классов

##### Заседание № 1

#### Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год.

**Форма проведения:** инструктивно-методическое заседание.

**Время проведения:** сентябрь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Отчет о работе методического объединения за 2022-2023 учебный год.
2. Организация методической работы с учителями начальных классов в новом учебном году.
3. Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса на ступени начального общего образования в 2023-2024 учебном году.
4. Утверждение планов по самообразованию
5. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p><b>Цель:</b> Обсуждение плана работы МО учителей начальной школы на 2023—2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год.</li> <li>2. Диагностика учащихся 1 класса на определение уровня готовности к обучению в школе. Организация педагогической диагностики в начальной школе.</li> <li>3. Утверждение графика контрольных работ для учащихся 2- 4 классов.</li> <li>4. Обсуждение нормативных, программно–методических документов:</li> </ol>	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР Учителя МО

<ul style="list-style-type: none"> <li>изучение нормативной и методической документации по вопросам образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», о едином орфографическом режиме</li> </ul> <p>5. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>6. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>7. Планирование открытых уроков, выступлений, докладов.</p> <p>8. Рассмотрение и утверждение плана проведения Предметных недель в начальной школе.</p> <p>9. Контроль за обеспеченностью учебниками ,проверка готовности кабинетов к новому учебному году.</p>		
---	--	--

### Заседание № 2

#### **Современный урок в соответствии с ФГОС НОО - индивидуальная стратегия профессионального роста**

**Форма проведения:** педагогическая мастерская.

**Время проведения:** ноябрь

**Вопросы для обсуждения:**

- 1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС.
2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога.
3. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1 Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии ФГОС. 2. Технологическая карта урока - как новый вид методической продукции педагога. 3. Современные образовательные технологии в учебно - воспитательном процессе (открытые уроки)	Октябрь	Учителя МО педагог-психолог Зам. директора по УВР
Входные контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов.	сентябрь	
Наблюдение за адаптацией обучающихся 1 класса к учебно-воспитательному процессу.	сентябрь - октябрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 1 четверть.	октябрь	

Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы.	октябрь	Руководитель МО Зам. директора по УВР
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	октябрь	Зам. директора по УВР

### Заседание № 3

**Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Форма проведения:** проблемный семинар.

**Время проведения:** январь

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся. 2. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС. 4. Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в начальной школе (ученическое портфолио).	декабрь	Учителя МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за 1 полугодие.	декабрь	
Соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние учебных кабинетов начальных классов.	декабрь	
Результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть.	декабрь	
Уточнение банка данных об одаренных детях и низкомотивированных детях,	ноябрь	



выделение детей для индивидуальной работы.		
--	--	--

#### Заседание № 4

### **Инновационный подход к организации контрольно - оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС НОО.**

**Форма проведения:** проблемный семинар.

**Время проведения:** март

**Вопросы для обсуждения:**

1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности.
2. Методы педагогической диагностики в соответствии с новым ФГОС.
3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся в рамках ФГОС.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1. Организация эффективной контрольно-оценочной деятельности. 2. Изучение методов педагогической диагностики в соответствии с ФГОС. 3. Технология оценивания образовательных достижений учащихся начальных классов. 4. Этапы формирования действий контроля и оценки в начальной школе. 5. Использование новых педагогических технологий – портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личностного развития.	март	Учителя МО
Проведение Предметной недели начальной школы	февраль	
Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть.	март	
* Формирование базы данных о будущих первоклассниках. Организация предшкольной подготовки будущих первоклассников	март май	Зам. директора по УВР

#### Заседание № 5

### **Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.**

**Форма проведения:** круглый стол.

**Время проведения:** май

**Вопросы для обсуждения:**

1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.
2. Задачи МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год.

<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
* Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. * Обсуждение плана работы и задач МО на 2024 -2025 учебный год. * Анализ итоговых контрольных работ по предметам, техники чтения за год. * Выполнение учебных программ.	Май	Учителя МО
Итоговые контрольные работы для учащихся 2 – 4 классов за год.	май	
Состояние оформления журналов. Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.	май	Зам. директора по УВР

**Поддержка и развитие кадрового потенциала учителей начальных классов.**

Участие в районных семинарах, фестивалях и мероприятиях.	В течение года	Учителя начальных классов
Результаты экспертизы аттестации учителя начальных классов на первую(высшую) квалификационную категорию.	март, апрель	Учителя начальных классов

**Совершенствование материально – технической базы кабинетов**

Участие учителей в организации сохранности мебели, учебных пособий, ремонте закреплённых кабинетов.	В течение года	Учителя начальных классов, родители
Приобретение для кабинетов комплектов раздаточных справочных и дидактических материалов.	В течение года	Учителя начальных классов