

«Согласовано»
председатель родительского
комитета

«Утверждаю»
директор школы
С. В. Сидоркин

Положение о родительском комитете МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области Образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственного-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета.

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3. Задачи родительского комитета.

- 3.1. Активное участие в:
 - воспитании обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и взрослым.
 - повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
 - проведении разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
 - подготовке школы к новому учебному году;
 - привлечении родителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие :

- в воспитании у учащихся ответственного отношения к учёбе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям(законным представителям)обучающихся в повышении их ответственности за выполнение их обязанностей по воспитанию детей.

3.3 Оказание помощи:

- .-семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования ;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье , в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4 Контроль:

Организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес , а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе

3.7. Координация деятельности классных родительских комитетов.

4. Права родительского комитета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1 Обращаться

- .-к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по решениям классных родительских комитетов.
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие в :

- подготовке локальных актов школы;
- организации дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по :

- обращениям обучающихся и их родителей;
- соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно- правовых актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей(законных представителей).

4.7 .Выбирать председателя родительского комитета , его заместителя и контролировать их деятельность.

5. Ответственность родительского комитета.

Родительский комитет несёт ответственность за

- выполнение своего плана работы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;

- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация работы.

- 6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллелей) в начале каждого учебного года.
- 6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.
- 6.3. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.
- 6.4. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.5. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который :
 - обеспечивает ведение документации родительского комитета;
 - ведёт переписку;
 - ведёт заседания родительского комитета.
- 6.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.
- 6.6. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство.

- 7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

Положение рассмотрено, обсуждено и согласовано на заседании общешкольного родительского комитета МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»
Протокол № от 20 года.