

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода и отчисления обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» (далее — Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года с изменениями 2019 года, приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказа Министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 20 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177», действующего Устава Школы.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права ' всех граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования, соблюдения основных прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также упорядочения и приведения в соответствие с действующим законодательством порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.4. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся Школы оформляется приказом по Школе.

2. Порядок и основания перевода обучающихся из класса в класс одной параллели Школы

2.1. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели (далее – перевод в другой класс) производится в целях защиты прав обучающегося, повышения эффективности образовательной деятельности, создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата, в связи с желанием родителей (законных представителей) обучающегося, если таковые будут признаны рациональными и отвечающими интересам обучающегося.

2.2. Вопросы перевода в другой класс находятся в компетенции Школы.

2.3. Перевод в другой класс может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) обучающегося при наличии свободных мест.

2.4. Основанием для перевода в другой класс являются: личное письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося; рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-педагогического консилиума Школы.

2.5. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося на перевод в другой класс оформляется с указанием причин необходимости такого перевода (Приложение 1).

2.6. Заявление о переводе в другой класс рассматривается в течение 3-х календарных дней, после чего принимается решение о переводе в другой класс либо об отказе в таком переводе. О принятом решении Школа ставит в известность заявителя.

2.7. Педагогический совет школы решает вопрос о переводе в другой класс в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, и для реализации соответствующих рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (консилиума).

2.8. Приказ по Школе о переводе обучающегося в другой класс должен содержать основание его издания, при этом мотивировочная часть не составляется.

2.9. Обучающийся, в отношении которого издан приказ о переводе в другой класс, и один из родителей (законных представителей) обучающегося извещаются о переводе в другой класс письменно или устно.

2.10. Обучающийся считается переведённым в другой класс с даты, указанной в приказе о переводе. При этом обучающийся исключается из списочного состава класса, в котором он обучался ранее, включается в списочный состав класса, в который он переведён. Соответствующие изменения вносятся в классные журналы.

3. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс

- 3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы текущего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 3.2. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы.
- 3.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные Школой.
- 3.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные школой сроки, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле.
- 3.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательные программы текущего учебного года и имеющие академическую задолженность, условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медикопедagogической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 3.6. Решение о повторном обучении рассматривается педагогическим советом школы по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.7. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.8. Обучающийся, закончивший 9-й класс, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию и получивший документ об основном общем образовании, переводится на следующий уровень образования.
- 3.9. На основании решения Педагогического совета школы о переводе обучающихся в следующий класс издаётся распорядительный акт по Школе.
- 3.10. Решение Педагогического совета Школы о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель доводит до сведения обучающегося и до родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.11. После издания распорядительного акта о переводе обучающегося в следующий класс классный руководитель обязан в пятнадцатидневный срок оформить личное дело обучающегося.

4. Порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

- 4.1. По заявлению родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен для получения образования в другую образовательную

организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функцию по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 2).

4.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту;

- выписку из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенную печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

4.7. При переводе на обучение в Школу из другого образовательного учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего зачисление обучающегося происходит по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 3). После издания приказа о зачислении в Школу в порядке перевода в образовательную организацию, откуда перевелся ребенок администрация Школы отправляет уведомление о зачислении в порядке перевода (Приложение №4).

4.8. При переводе на обучение в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языка народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Порядок отчисления обучающихся из Школы

5.1. Отчисление обучающегося из школы производится в следующих случаях:

- в связи с получением основного общего или среднего общего образования (завершением обучения по соответствующей общеобразовательной программе);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

5.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется распорядительным актом Школы при наличии заявления родителей (законных представителей) обучающегося или самого обучающегося, достигшего 18 лет.

5.3. При отчислении заявителю выдается:

- личное дело обучающегося;
- выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица) (при необходимости);

- документ об уровне образования (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения (обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы или отчисленным из учреждения).

5.4. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Куженерский муниципальный район Республики Марий Эл (далее – комитет по образованию), обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из школы до получения основного общего образования по его инициативе.

5.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего школу до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, допускается применение отчисления из школы как меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

5.8. Вопрос об отчислении обучающегося из школы в качестве меры дисциплинарного взыскания рассматривает педагогический совет школы.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.11. При отчислении обучающегося из школы по другим обстоятельствам школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения в школе, а для продолжения образования в другой

образовательной организации – личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора.

5.12. Родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении обучающегося из Школы в качестве меры дисциплинарного взыскания в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок.

6.3. Настоящее Положение подлежит замене в случае изменения законодательства об образовании, других нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере образования. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа» рассмотрено и принято на заседании педагогического совета школы 16 января 2023 года, протокол №1.

Приложение №1
к Порядку о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Токтайбелякская основная
общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Токтайбелякская
основная общеобразовательная школа»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести _____

(Ф.И.О., дата рождения)

обучающегося _____ класса в _____ класс

(причина перевода)

с « _____ » _____ 20 _____ г

_____ / _____ /

подпись расшифровка

« _____ » _____ 20 _____ года.

Приложение №2
к Порядку о порядке перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ «Токтайбелякская основная
общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Токтайбелякская
основная общеобразовательная школа»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего(ей) по адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата рождения, класс)

и выдать его личное дело в связи с дальнейшим обучением в _____

(наименование принимающей организации)

_____ / _____ /
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ года.

Приложение №3
к Положению о порядке перевода и отчисления
обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»

Зачислить в _____ класс
Подпись _____
Приказ № _____ от
« ____ » _____ 20 ____ года

Директору МБОУ «Токтайбелякская
основная общеобразовательная школа»
_____ Сидоркину Сергею Васильевичу _____
родителя (законного представителя)

ФИО

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка _____
ФИО учащихся

в ____ класс в порядке перевода вверенной Вам школы на обучение по основной образовательной программе (начального, основного) общего образования и на основании статьи 14

указать

Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ред. от 03.08.2018г) «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю о выборе языка:

- языка образования _____
- изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным планом, на уровне (начального, основного) _____ общего образования.
- изучаемого государственного (марийского (горного/ лугового)) языка Республики Марий Эл (указать) _____ в объеме, определенном учебным планом, на уровне (начального, основного) _____ общего образования.

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка: _____

Отец _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Мать _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Электронная почта: _____

Указать потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____
(да, нет)

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

подпись

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

подпись

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Регистрационный номер _____

Фирменный бланк

Исх. № ___ от «__» _____ 202__ года

Директору _____

Уведомление о зачислении обучающегося (-ейся)

В соответствии с требованием п.12 приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", уведомляем, что

_____,
_____ г.р. зачислен(-а) в порядке перевода на обучение в ___
класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»
_____ года (приказ № ___ от _____ 202__ года).

Директор школы

Сидоркин С.В.