

План работы
первичной профсоюзной организации
МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»
на 2023- -2024 учебный год

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально- трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
- координация действий членов Профсоюза для достижения общих целей профсоюзной организации;
- профсоюзный контроль за соблюдением в школе законодательства о труде и охране труда;
- улучшение материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Отметка о выполн ении
	1. Профсоюзные собрания			
1.1	1. Отчет о работе профсоюзного комитета за 2022-2023 учебный год 2. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2023 - 2024 учебный год 3. Акция «За достойный труд»	Октябрь	Председатель ПО, члены профкома	
1.2	О ходе выполнения коллективного договора. О работе администрации и профкома по соблюдению трудового	ноябрь	Председатель ПО, члены профкома, директор школы	

	законодательства.			
1.3	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	май	Председатель ПО, уполномоченный по охране труда	
	2. Заседания профкома			
2.1.	1. Рассмотрение тарификационного списка педагогов учреждения на 2023/2024 учебный год. 2. О подготовке ко Дню Учителя. 3. Рассмотрение плана работы профкома	Сентябрь	Председатель ПО, отв за культурно-массовую работу	
2.2.	1 Ознакомление с приказом об учебной нагрузке учителей (тарификация). 2. Проверка наличия дополнительных соглашений	Октябрь	Председатель ПО	
2.3.	1. О согласовании графика отпусков работников школы. 2. Утверждение социального паспорта коллектива и годового статистического отчета. 3. О проведении новогоднего вечера для сотрудников школы и их детей.	Декабрь	Председатель ПО, отв за культурно-массовую работу	
2.4.	1.О предварительном комплектовании на новый учебный год. 2. О соблюдении пунктов коллективного договора	Январь	Председатель ПО	
2.5.	1. Отчет администрации школы и уполномоченного по ОТ, о ходе выполнения соглашения по охране труда. 2. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	Февраль	Директор школы, уполномоченный по ОТ Яндыганова Л.Ю, отв. за культурно-массовую работу	
2.6.	Об организации питания обучающихся и сотрудников школ.	Апрель	Председатель ПО	
2.7	1. Об оказании содействия в организации летнего отдыха работников и их детей. 2. О подготовке и проведении праздника Последнего звонка.	Май	Председатель ПО, отв за культурно – массовую работу	
2.8	Согласование с администрацией	Август	Председатель ПО,	

	расписания, распределения учебной нагрузки, графиков работы.		члены профкома	
	3. Работа комиссий профсоюзного комитета			
	3.1. Организационно-массовая работа			
3.1.1.	Оформление профсоюзного уголка.	По мере необходимости	Профком	
3.1.2.	Сверка учета членов профсоюза. Проверка правильности оформления профбилетов, отметки об уплате взносов. Подача списка на безналичную уплату членских взносов в бухгалтерию.	сентябрь	Председатель ПО	
3.1.3.	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз учителей и работников школы	Постоянно	Председатель ПО, профком	
3.1.4.	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов Профсоюза	Постоянно	Председатель ПО	
3.1.5.	Проверка выполнения принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.	Декабрь	Председатель ПО	
3.1.6.	Подготовка к проведению профсоюзного собрания.	Март, ноябрь	Председатель ПО	
3.1.7.	Информирование членов профсоюза о действиях профсоюзного комитета школы, Рескома и ЦС Профсоюза.	Постоянно	Председатель ПО	
3.1.8.	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель ПО	
3.1.9.	Проведение заседаний правового профсоюзного кружка.	Постоянно	Председатель ПО	
3.1.10	Участие в коллективных акциях Профсоюза.	По мере необходимости	Профком	
3.1.11	Контроль за прохождением медицинского осмотра работников.	В течение года	Профком	
	3.2. Культурно-массовая работа			
3.2.1.	Планирование работы комиссии. Подготовка и проведение Дня учителя, Дня пожилых людей.	Сентябрь, октябрь	отв за культурно-массовую работу	
3.2.2.	Подготовка и проведение новогоднего праздника для работников школы и их детей	Декабрь	отв за культурно-массовую работу	

3.2.3.	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов профсоюза.	сентябрь	отв за культурно-массовую работу	
3.2.4.	Подготовка и проведение Дня защитника Отечества и 8 Марта	Март	отв за культурно-массовую работу	
3.2.5.	Проведение праздника Последнего звонка. Выход на природу.	Май	отв за культурно-массовую работу	
3.2.6.	Организация поздравления именинников, юбиляров.	Постоянно	отв за культурно-массовую работу	
3.2.7.	Организация культпоходов в театры, на концерты	В течение года	отв за культурно-массовую работу	
3.2.8.	Участие в организации отдыха детей и членов профсоюзной организации	Июнь-август	Председатель ПО, профком	
	3.3. Спортивно-оздоровительная работа			
3.3.1.	Участие членов профсоюзной организации школы на Спартакиаде работников народного образования .	Постоянно	Председатель Отв за спортивно-оздоровительную работу	
3.3.2.	Проведение Дня здоровья для работников школы.	По пятницам	Председатель Отв за спортивно-оздоровительную работу	
3.3.3	Обеспечение мер по сохранению и улучшению здоровья обучающихся, педагогов и работников школы.	Постоянно	Председатель Отв за спортивно-оздоровительную работу	
3.3.4	Составление графика дежурств по школе	Сентябрь	Председатель Отв за спортивно-оздоровительную работу	
	IV. Информационная деятельность профкома			
4.1	Информировать членов профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов.	в течение года	Профком	
4.2	Обновление профсоюзной странички на сайте школы	постоянно	Председатель профкома	
4.3	О ходе выполнения коллективного договора в части социальных льгот и гарантий.	февраль	Профком	

4.4	Обновление информации в «Профсоюзном уголке».	в течение года	Председатель профкома отв за культурно-массовую работу	
IV	Комиссия по охране труда			
4.1	Рейд по учебным кабинетам, в мастерской, с целью анализа состояния охраны труда.	Август, ноябрь, январь, март.	Уполномоченный по охране труда	
4.2	Совместный анализ администрации школы и профсоюзного комитета новой систему оплаты труда.	Ноябрь - декабрь	Комиссия по охране труда.	
4.3	Проверка обеспеченности работников средствами пожарной безопасности.	Декабрь	Комиссия по охране труда.	
4.4	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.	В течение года	Профком	
4.5	Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.	По мере обращений	Председатель ППО, члены ПК.	

Председатель ППО:

/Пакеева Л.М./