

**План работы Первичной Профсоюзной организации
МБОУ «Токтайбелякская основная общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год**

ЗАДАЧИ

- реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
 - профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
 - укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
 - информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
 - создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<i>Профсоюзные собрания</i>			
1	1. Утверждение плана работы ППО на 2025-2026 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.	август 2025г	Председатель ППО, профком
2	1. Проведение акции «За достойный труд». 2. Профсоюзный урок в начальной школе	октябрь 2025г	Председатель ППО, профком
3	1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. 2. О выполнении Коллективного договора и Соглашения по охране труда.	январь 2026г.	Комиссия по охране труда, председатель ППО
<i>Заседания профкома</i>			
1	1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза. 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома. 3. Подготовка предложения о поощрении	август 2025г	Председатель ППО, профком

	наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы. 4. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы. 5. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников.		
2	1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков). 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии, информатики, технологии, технической мастерской). 3. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам. 4. Об установлении стимулирующих выплат работникам. 5. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь).	сентябрь 2025г	Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ. ,комиссия по материальному стимулированию
3	1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами. 2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП). 3. Об аттестации работников в текущем учебном году. 4. Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений ит.д.)	октябрь 2025г	Председатель ППО, профком
4	1. Информирование работников учреждения об итогах работы региональной организации профсоюза в Республике Марий Эл. 2. Подготовка к участию в Новогодних	декабрь 2025г	Председатель ППО, профком

	мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка. 3. О Новогодних подарках членам Профсоюза. 4. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе.		
5	1. Проверка наличия инструкции по Охране труда от 01.2022г 2. Составление списка юбиляров на 2025 год. 3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения).	январь 2026г	Председатель ППО, профком
6	1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня. 2. О работе уполномоченного по охране труда. 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	февраль 2026г	Председатель ППО, профком
7	1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год. 2. Согласование графика отпусков работников школы. 3. Рейд – контроль за работой школьной столовой.	март 2026г.	Председатель ППО, профком
8	1. Информирование сотрудников учреждения о предоставлении путёвок в лагеря отдыха и санатории для детей. 2. Информирование работников учреждения об итогах работы региональной организации профсоюза в Республике Марий Эл».	май 2026г.	Председатель ППО, профком
9	1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. 2. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь 2026г.	Председатель ППО, профком
	Информационная работа		
1	Обновление Профсоюзного уголка.	в течение года	Председатель

			ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ППО, профком
4	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.	систематически	Председатель ППО, профком
5	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний)	систематически	Председатель ППО

Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения.

Культурно- массовые мероприятия

✓ Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. ✓ Работа с ветеранами. ✓ Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: ➤ 1 сентября (начало учебного года) ➤ 1 октября (День пожилых людей) ➤ 5 октября (День учителя) ➤ 3 декабря (День инвалидов) ➤ 1 января (Новый год) ➤ 23 февраля (День защитника Отечества) ➤ 8 марта (Международный женский день) ➤ 7 апреля (День здоровья) ➤ 9 мая (День Победы) ➤ 26 мая (Окончание учебного года) ✓ Организация поздравлений учителей-юбиляров: 50, 55, 60 лет со дня рождения; памяtnыми датами, событиями. ✓ Содействие проведению смотров-конкурсов, соревнований.

Работа с ветеранами

Организация встреч с ветеранами.	в течение года	Профком
Организация праздничного концерта и поздравлений ветеранам на День Учителя.	октябрь	Профком
Определение Юбиляров среди пенсионеров - ветеранов.	январь	Профком
1. Совместный план работы с администрацией по проведении Дня Победы.	апрель	Профком