

Утверждаю
Директор М.А. Грязина
Приказ № 28 от 11.11.2013г.



Положение об условном переводе обучающихся МБОУ «Салтакьяльская начальная школа-детский сад»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении.

1.2. Положение определяет порядок условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности в образовательном учреждении (далее - учреждение).

1.3. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего образования.

1.4. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета учреждения, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, всего учебного года). Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

1.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Организация работы с обучающимися, переведенными условно.

2.1. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-х дневный срок.

2.2. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по учреждению:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать

задолженность - организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий, форма ведения текущего учета знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля.

2.3. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методической службой учреждения.

2.4. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

2.5. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод обучающихся в следующий класс или повторное обучение в предшествующем классе.

2.6. На основании решения педагогического совета директор издает приказ, который в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-хдневный срок.

3. Оформление документов обучающихся, переведенных в следующий класс условно.

3.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

3.2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОП-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал – учителем предметником, в личное дело - классным руководителем.

3.4. Приказ, изданный директором на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

Положение рассмотрено и принято педагогическим советом, протокол №1 от 29.08.2013г.