

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021200600717 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.09.2025 за ГРН 2251200283101



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации Куженерского
муниципального района
Республики Марий Эл
от 2 сентября 2025 г. № 328

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Куженерская основная общеобразовательная
школа»

Республика Марий Эл
Куженерский район, пгт Куженер
2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куженерская основная общеобразовательная школа», находящееся в ведении Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, является образовательной организацией.

1.2. Постановлением Администрации Куженерского района от 8 июля 1998 года № 193 «О создании муниципального образовательного учреждения Куженерская средняя общеобразовательная школа №1» Куженерская средняя общеобразовательная школа №1 переименована в муниципальное образовательное учреждение «Куженерская средняя общеобразовательная школа №1».

Постановлением главы администрации муниципального образования «Куженерский муниципальный район» от 10 октября 2005 года № 482 Муниципальное образовательное учреждение «Куженерская средняя общеобразовательная школа № 1» переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куженерская средняя общеобразовательная школа № 1».

Постановлением главы администрации Куженерского муниципального района от 26 марта 2010 года №127 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куженерская средняя общеобразовательная школа № 1» реорганизовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куженерская основная общеобразовательная школа» с 01 сентября 2010 года.

Постановлением администрации Куженерского муниципального района от 29 ноября 2010 года № 600 Муниципальное общеобразовательное учреждение «Куженерская основная общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куженерская основная общеобразовательная школа». (далее – Учреждение).

1.3. Настоящий Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Куженерская основная общеобразовательная школа» принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и утвержден приказом Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 27 октября 2020 года № 213.

1.4. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Куженерская основная общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: – МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес учреждения: 425250, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт Куженер, ул. Кирова, д. 2А.

Фактический адрес Учреждения: 425250, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт Куженер, ул. Кирова д. 2А.

Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением

Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.12. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестаты об основном общем образовании (далее - аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним заверяются печатью Учреждения.

1.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

1.14. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений. В структуру Учреждения входит структурное подразделение: Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» Структурное подразделение действует на основании Устава Учреждения и Положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», утвержденного приказом директора Учреждения. Образование и прекращение деятельности Центра «Точка роста» как структурного подразделения образовательной организации относится к компетенции Учредителя по согласованию с директором Учреждения. Руководитель структурного подразделения назначается на должность приказом директора Учреждения.

1.16. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Марий Эл, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

1.18. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющее извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ЕГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Учредителем Учреждения является Куженерский муниципальный район Республики Марий Эл. Полномочия и функции Учредителя осуществляет Администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл в лице Отдела образования администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Учредитель).

2.2. Собственником Учреждения является Куженерский муниципальный район Республики Марий Эл. Полномочия и функции собственника осуществляет Администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее – Собственник).

2.3. Компетенция Учредителя в отношении Учреждения:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования детей в Учреждении;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с реализуемыми Учреждением основными видами деятельности;
- утверждение Устава и Программы развития Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения с учетом мнений жителей поселкового поселения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ним территории;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;
- осуществление иных установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования

2.4. В случае реорганизации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг по реализации образовательных программ.

3.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ образовательных - программ основного общего образования.

3.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых;
- образовательная деятельность по программам профессионального обучения для детей и взрослых;
- образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам.

3.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Марий Эл, Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

3.6. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью являются:

- деятельность по осуществлению присмотра и ухода в группах продленного дня;
 - занятия по углубленному изучению предметов сверх учебного плана и реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
 - индивидуальное и групповое обучение детей по программам дошкольного образования и программам адаптации детей к условиям школьной жизни;
 - кружки, секции, где реализуются дополнительные программы, при условии, что данные программы не финансируются Учредителем;
 - услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического, физического развития) для детей, воспитывающихся в дошкольных образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого Учредителем;
 - проведение мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;
 - организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
 - физкультурно-оздоровительная деятельность детей и взрослых;
 - лечебные процедуры по профилактике и лечению близорукости;
 - деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
 - копировальные и множительные услуги;
 - питание обучающихся и иных лиц при проведении мероприятий, соревнований, не связанных с выполнением учебного плана школы;
 - приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения.
 - сдача в аренду, передача во временное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества с согласия Учредителя;
- Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы

деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и адаптированных образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

- установление требований к одежде обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.12. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.13. Учреждение, вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.14. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности

3.16. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.17. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

3.18. Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом Учреждения. В группе продленного дня осуществляются присмотр и уход за детьми, их

воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия. Министерство образования и науки Республики Марий Эл имеет право на дополнительное финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня.

При этом, необходимо учитывать, что при осуществлении присмотра и ухода в Учреждении в группах продленного дня должны быть созданы условия, включающие организацию полдника и прогулок для всех обучающихся, либо полдника, прогулок и дневного сна для детей первого года обучения.

Санитарными правилами и нормами определено, что при нахождении ребенка в Учреждении до 14.00 часов в рамках группы продленного дня в дополнение к завтраку должен быть организован обед, при нахождении в Учреждении в рамках группы продленного дня до 17.00 часов - 18.00 часов дополнительно должны быть организованы обед и полдник; предельная наполняемость группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы: для глухих обучающихся - 6 человек, для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с легким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 10 человек, для слабослышащих и позднооглохших обучающихся с глубоким недоразвитием речи, обусловленным нарушением слуха, - 6 человек, для слепых обучающихся - 8 человек, для слабовидящих обучающихся - 12 человек, для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи - 12 человек, для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата - 10 человек, для обучающихся, имеющих задержку психического развития, - 12 человек, для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) - 12 человек, для обучающихся с расстройствами аутистического спектра - 8 человек, для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) - 5 человек.

3.19. Учреждение осуществляет введение единой формы одежды для обучающихся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 71582-2024 «Одежда обучающихся (школьная форма). Общие технические требования».

Школьная форма — единая одежда обучающихся, соответствующая требованиям ГОСТа и принятым в Учреждении стандартам.

Единая школьная форма устанавливается в соответствии с требованиями ГОСТа и является обязательной для всех обучающихся.

Основные требования к форме:

- соответствие техническим требованиям ГОСТ Р 71582-2024;
- светский характер одежды;
- эстетичность внешнего вида;
- удобство и практичность в использовании;
- отсутствие символики асоциальных объединений.

Состав школьной формы:

- повседневная одежда;
- торжественная одежда (при необходимости);
- спортивная форма (отдельно регламентируется);

Конкретные параметры школьной формы определяются Педагогическим советом организации с учётом:

- цветовой гаммы;
- фасонов и стилей;
- возможности использования символики учреждения;
- соответствия размерным признакам обучающихся;
- требований к материалам (воздухопроницаемость, гигроскопичность).

Администрация Учреждения осуществляет контроль за соблюдением требований к внешнему виду обучающихся в соответствии с установленными нормами и ГОСТом.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Структура управления учреждением

4.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

- профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов, предусмотренных настоящим пунктом Устава, порядок принятия ими решений определяются соответствующими локальными актами Учреждения.

4.2. Директор Учреждения

4.2.1. Директор Учреждения назначается и освобождается на должность Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Республики Марий Эл и Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

4.2.2. Кандидаты на должность директора Учреждения и действующий директор должны проходить обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и действующего директора устанавливаются Учредителем Учреждения.

4.2.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

4.2.4. Компетенция директора Учреждения:

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в суде по всем вопросам, относящимся к компетенции Учреждения, заключает соглашения, договоры;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативно - правовыми актами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-

хозяйственной деятельности;

- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и нормативно – правовыми актами Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- привлекает для обеспечения уставной деятельности Учреждения дополнительные финансовые и материальные средства;

- выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

- утверждает штатное расписание Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего распорядка сотрудников, иные локальные акты Учреждения, должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;

- утверждает расписание учебных занятий, образовательные программы, учебные планы;

- осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

- осуществляет организацию работы по аттестации работников и повышению их квалификации;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения в зависимости от квалификации, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы;

- устанавливает доплаты и надбавки компенсационного характера, доплаты и надбавки стимулирующего характера в соответствии с Положениями, утвержденными Учреждением и учетом мнения трудового коллектива;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- создает необходимые условия для организации занятий физической культурой и спортом обучающихся;

- организует работу по аккредитации, лицензированию Учреждения, внесению изменений в Устав и иные локальные акты Учреждения;

- организует работу по проведению самообследования, обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании прием обучающихся в Учреждение;

- обеспечивает предоставление обучающимся из многодетных семей, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативно - правовыми актами Куженерского муниципального района;

- несет в пределах своей компетенции ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляете иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.2.5. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Республики Марий Эл по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Республики Марий Эл, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Директор Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.2.7. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.8. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности возлагаются на заместителя директора.

4.3. Общее собрание работников Учреждения

4.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание)

является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания входят все руководящие, педагогические и иные работники Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание собирается по инициативе 25% и более от числа членов коллектива или директора Учреждения. По их же инициативе формируется повестка и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Основным способом голосования является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Учреждении.

4.3.2. Компетенции Общего собрания:

- рассматривает и принимает Коллективный договор Учреждения, дополнения и изменения к нему;

- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, вопросы охраны и безопасности труда, заработной платы;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает работников, делегированных представительным органом работников;

- знакомится с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными надзорными органами и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления.

4.3.3. Выполнение решений Общего собрания осуществляет директор или ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. Педагогический совет.

4.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, его заместители, педагогические работники. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета.

Для ведения протоколов заседаний Педагогических советов из его членов открытым голосованием избирается секретарь сроком на текущий учебный год.

Основным способом голосования при принятии решений Педагогического совета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседание Педагогического совета могут приглашаться обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, которые участвуют в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.4.2. Компетенции Педагогического совета:

- рассматривает и принимает образовательные программы, учебные планы, индивидуальные учебные планы, планы учебно-воспитательной работы Учреждения, программы элективных курсов, программы внеурочной деятельности.

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, адаптированной образовательной программы организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- рассматривает результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также результаты освоения общеобразовательных программ обучающимися, для которых организовано обучение по индивидуальным учебным планам;

- обеспечивает совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- осуществляет организацию научно-методической работы Учреждения, в том числе проведение научных и методических конференций, семинаров;

- рассматривает иные вопросы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся;

- рассматривает характеристики учителей, представляемых к наградам;

- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности, в том числе правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 5 раз в год.

4.4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.4.5. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические и иные работники.

5.2. Права и обязанности обучающихся регламентируются Федеральным

законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- зачет результатов освоения ими предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и Учредителя.

5.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.5. В целях реализации прав обучающихся на участие в управлении Учреждением, учета их мнения, по инициативе обучающихся может быть создан Совет обучающихся, деятельность которого регламентируется Положением о Совете обучающихся.

5.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;
- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся, приказы директора;
- выполнять правила пожарной безопасности, электробезопасности, дорожного движения, безопасного поведения;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- иметь опрятный и ухоженный внешний вид, находиться в Учреждении только в сменной обуви;
- на учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового стиля (школьной форме).

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на помощь Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
- на продолжение образования в Учреждении ребенка, получающего образование в семье, на любом этапе обучения;
- на знакомство с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- на знакомство с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- на защиту прав и законных интересов обучающихся;
- на участие в управлении Учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования настоящего Устава и локальных нормативных актов, которые устанавливают порядок регламентации образовательных отношений и возникновения, приостановления и прекращения этих отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.9. В целях реализации прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением, учета их мнения по инициативе родителей (законных представителей) могут быть созданы Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, деятельность которого регламентируется Положением о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл, договором об образовании (при его наличии).

5.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку, применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в инновационной, экспериментальной и международной деятельности, в деятельности по внедрению инноваций;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальным актом Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников регламентируются Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и Республики Марий Эл.

5.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и

состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5.17. К иным работникам Учреждения относятся административно-хозяйственный и младший обслуживающий персонал. Их права, обязанности, социальные гарантии и меры социальной поддержки устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Куженерского муниципального района Республики Марий Эл и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия Собственника имущества.

При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- обеспечивать сохранность имущества Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

6.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

VII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением.

7.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются Учредителем.

7.4. Изменения, вносимые в Устав, вступают в силу с момента регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. К локальным нормативным актам Учреждения относятся: приказы директора, положения, правила, инструкции, регламенты, порядки и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Порядок принятия локальных актов Учреждения:

Локальные акты Учреждения рассматриваются и принимаются коллегиальным органом управления Учреждения и утверждаются приказом директора.

Общее собрание рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, вопросы охраны и безопасности труда, заработной платы.

Педагогический совет рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности, в том числе

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таковых), а также в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты, утвержденные приказом директора Учреждения, вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

8.6. Учреждением создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся со вступившим в силу локальным нормативным актом, регламентирующим их деятельность.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

9.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей поселкового поселения.

X. ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее — иностранные граждане) имеют право на получение образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего образования на общедоступной и бесплатной основе в Учреждении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.