
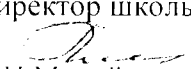


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной ПО

Н.В.Подлипская
01 сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы

С.Н.Михайлова
01 сентября 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
**о порядке установления стимулирующих выплат, премии педагогическим
работникам Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Куженерская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета школы 28.08.2020 года.
Протокол №1

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников Школы в повышении качества работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации Куженерского муниципального района от 24 августа 2012 года № 334 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Куженерского муниципального района», постановлением администрации Куженерского муниципального района от 25 сентября 2013 года № 461 «О внесении изменений в постановление администрации Куженерского муниципального района от 24 августа 2012 года № 334», постановлением администрации Куженерского муниципального района от 11 декабря 2017 года № 765 «О внесении изменений в постановление администрации Куженерского муниципального района от 24 августа 2012 года № 334 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений Куженерского муниципального района».

1.3. Все виды материального стимулирования производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения.

1.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется комиссией по стимулированию, образованной директором школы.

1.5. Показатели эффективности деятельности педагогических работников оцениваются комиссией по стимулированию в бальной системе – 0 - 2.

1.6. На основании протокола комиссии директор школы издает приказ о стимулирующих выплатах.

1.7. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются в конкретной денежной форме.

1.8. Настоящее положение утверждается приказом директора школы по согласованию с председателем профсоюзного комитета школы.

2. Порядок установления стимулирующих выплат.

К стимулирующим выплатам относятся:

1. Выплаты за качество выполняемых работ;
2. Выплаты за высокие результаты работы;
3. Выплаты за стаж работы;
4. Премияльные выплаты по итогам работы;
5. Единовременные премиальные выплаты за отдельные виды работы;
6. Материальная помощь.

1. Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается за работу, направленную на применение в практике передовых методов в организации деятельности учреждения, повышение авторитета и имиджа учреждения:

1.1. Эффективность участия педагогов школы в общественных движениях (РДШ, Юнармия, ВПК, волонтеры) - до 500 руб.

1.2. Призёры и победители творческих и интеллектуальных конкурсов различного уровня: школьного-100 руб., муниципального – до 500 руб., регионального - до 700 руб., всероссийского – до 1000 руб.

1.3. Призеры и победители школьного, муниципального и регионального этапов всероссийской олимпиады школьников и олимпиад – до 500 руб.

2. Надбавка за высокие результаты работы устанавливаются педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень, почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах:

2.1. За наличие почетного звания:

«Заслуженный учитель Российской Федерации» - 2000 рублей;

«Народный учитель Республики Марий Эл» - 1500 рублей;

«Заслуженный работник образования Республики Марий Эл» - 1000 рублей.

При наличии двух и более почетных званий устанавливается доплата по максимальному значению соответствующего звания.

Надбавки за наличие почетного звания могут устанавливаться работникам учреждений, имеющим другие почетные звания Российской Федерации и Республики Марий Эл, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или деятельности работника.

2.2. За наличие знаков отличия в сфере образования и науки:
нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 500 рублей
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ - 500 рублей.

3. Выплаты за стаж работы в школе

- от 1 года до 10 лет - до 5 процентов;
- от 10 до 20 лет – до 10 процентов;
- свыше 20 лет – до 20 процентов.

4. Условия выплаты премии по результатам работы.

4.1. По результатам работы за учебный год педагогическим работникам может выплачиваться премия по следующим основаниям:

- 1) Реализация мероприятий по профилактике правонарушений несовершеннолетних (работа с трудными детьми)— до 1000 руб;
- 2) Публикации по педагогической деятельности — до 500 руб;
- 3) Участие педагогов в разработке и реализации воспитательной программы школы, Программы развития школы, целевых программ- до 1000 рублей
- 4) Благоустройство территории школы , эстетизация школы — до 1500 руб;
- 5) Участие в общественной жизни школы (положительная оценка деятельности педагогических работников со стороны профсоюзной организации школы)
- 6) Своевременная и качественная подготовка классных помещений к новому учебному году и к работе в зимних условиях- до 2000 руб.

5. Единовременная премия может выплачиваться:

- 1) за подготовку и проведение школьных, муниципальных и республиканских мероприятий для педагогов— 1000 руб.
- 2) за подготовку и проведение школьных, муниципальных и республиканских мероприятий для школьников - до 500 руб.
- 3) за выполнение больших объёмов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом
- 4) за участие педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, проектах — 300 руб.
- 5) выполнение важных заданий, срочных и непредвиденных работ - до 500 руб.
- 6) участие педагогических работников в мероприятиях профсоюзной организации района и республики – до 500 руб.

7) обобщение и распространение педагогического опыта (проведение открытых уроков, мастер-классов, выступление на педагогических советах, конференциях, семинарах).

6. Материальная помощь.

6.1. Материальная помощь в размере до 10000 рублей выплачивается в пределах лимитов бюджетных обязательств учреждения на соответствующий финансовый год на основании заявления работника, в следующих случаях:

- а) на восстановление здоровья (длительное заболевание до 2-х мес., операция);
- б) смерти работника или члена его семьи (отца, матери, жены, мужа, детей);
- в) стихийного бедствия и иных чрезвычайных ситуаций;
- г) тяжелого материального положения.