

- текущую аттестацию — оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета;

Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом ОУ.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся в период дистанционного обучения

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях: – определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах дистанционного обучения: – письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа в формате видеосъемки, в том числе защиты проекта или творческой работы;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются

педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету. По итогам четверти и года в журнале делается запись «освоил» или «не освоил»

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение. Оценивание проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов. По итогам четверти и года в журнале делается запись «зачет» или «незачет».

2.8. При изучении элективных курсов в 9 классе; на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, по решению педагогического совета ОУ применяется безотметочная система оценивания. По итогам изучения курса в журнале и в зачетной книжке, выданной ОУ, делается запись «зачет» или «незачет».

2.9. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в классном журнале и дневнике обучающегося.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.11. Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в основной школе.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы также в дистанционном режиме. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении оценок за четверть и год.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (2,5 – отметка – «3», 3,5 – отметка «4», 4,5 – отметка – «5»)

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях: – объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования; – оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы со второго класса. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с Календарным учебным графиком.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам каждой четверти, каждого учебного года, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном формате в форме годовой письменной работы не проводится.

3.6. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок, выставляются всем обучающимся школы в классном журнале успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления (2,5 – отметка – «3»; 3,5 – отметка «4», 4,5 – отметка «5»).

3.7. По итогам изучения элективных курсов в журнале и в зачетной книжке, выданной ОУ, делается запись «зачет» или «незачет».

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. При пропуске по неуважительной причине обучающимся более 50 % учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие учащийся не аттестуется.

3.10. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную, полугодическую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) учащихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодическую аттестацию не позднее, чем за неделю до конца четверти, полугодия. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Отметки по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных учащихся.

3.11. Классные руководители в 3-дневный срок доводят до сведения родителей (законных представителей) итоги четвертной, полугодической и годовой аттестации путем выставления отметок в классный журнал и доводится до сведения родителей в дистанционном формате с указанием даты ознакомления, в случае

неудовлетворительных результатов аттестации. Письменное уведомление хранится в личном деле обучающегося.

- 3.12. Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». Обучающиеся переводных классов, имеющие по всем предметам годовые отметки «5», награждаются Похвальной грамотой «За отличные успехи в учении».
- 3.13. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются независимо от формы получения образования выпускники 9 классов, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, имеющие по ним четвертные и полугодовые, годовые и итоговые отметки «5» при получении основного общего и образования и получившие по ним на государственной итоговой аттестации отметку «5» при положительных отметках по остальным предметам.
- 3.14. Решение о награждении выпускников похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом и Похвальной грамотой «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом.
- 3.15. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно направляется письменное уведомление о наличии академической задолженности и сроках ее ликвидации. Копии уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранятся в личной карте обучающегося.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки в условиях очного обучения.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

4.6. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.7. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

5. Порядок и основания перевода по итогам промежуточной аттестации обучающихся.

- 5.1. Обучающиеся 1-8, классов, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие отметки не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.
- 5.2. Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно направляется письменное уведомление о наличии академической задолженности и сроках ее ликвидации. Копии уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранятся в личной карте обучающегося.
- 5.3. При положительном результате прохождения обучающимися аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе в класс, в который он был переведен условно. В классном журнале в сводной ведомости выставляется оценка, полученная при повторной аттестации, выполняется запись: «Переведен в класс. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № ». В личную карту учащегося вносится запись: «Переведен в класс».
- 5.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. В сводной ведомости делается соответствующая запись: « Оставлен(а) на повторное обучение в классе / переведен(а) на обучение по адаптированной основной образовательной программе переведен(а) на обучение по индивидуальному учебному плану. Протокол педагогического совета от дд.мм.гггг № ».

6. Порядок хранения в архивах информации о результатах

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».