

«Утверждаю»:

Директор МБОУ «Куженерская основная
общеобразовательная школа»

С.Н.Михайлова

«29» августа 2023 года. Приказ № 78

ПЛАН

УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Куженерская основная общеобразовательная школа »**

на 2023 – 2024 учебный год.

Утвержден на заседании педагогического совета школы.

Протокол №1 от 29 августа 2023 года

ДЕЛО № 02-02

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2022/2023 учебный год

1.2. Выводы, цели и задачи на 2023/2024 учебный год

РАЗДЕЛ 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ КАЧЕСТВЕННОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

2.4. Обновление локальных актов

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

3.2. Совещания при директоре

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

РАЗДЕЛ 4. МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. Деятельность методического совета школы

4.2. Деятельность профессиональных объединений педагогов

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

5.3. Внешняя оценка качества образования

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

6.3. Мероприятия по ликвидации отставания

6.4. Мероприятия по внедрению концепций преподавания учебных предметов и предметных областей

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

8.2. Повышение квалификации педагогических работников

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

10.2. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

12.1. Учебно-методическое обеспечение

12.2. Библиотечно-информационное обеспечение

12.3. Материально-техническая база

РАЗДЕЛ 1. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ В 2022/23 УЧЕБНОМ ГОДУ

1.1. Анализ деятельности школы по всем разделам плана за 2022/23 учебный год

Анализ работы школы за 2022/2023 учебный год представлен в соответствии с основными направлениями, определенными Стратегией модернизации российского образования, Национальной образовательной инициативой «Наша новая школа», Стратегией развития системы образования Куженерского муниципального района в 2021–2022 годах, Программой развития МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» «Школа равных возможностей».

Деятельность педагогического коллектива школы в 2022/23 учебном году осуществлялась в соответствии с основной целью государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

Решению поставленных задач в прошлом учебном году способствовала система планирования работы педагогического коллектива: развитие инновационной деятельности педагогов, реализация основных направлений аналитической деятельности, реализация целостной системы мониторинга качества образования, выбор основных объектов контроля, его целей, разновидностей, определение конкретных исполнителей, совершенствование системы и содержания учебного и методического мониторинга, более серьезный подход к самообразованию и требования исполнительской дисциплины в выполнении функциональных обязанностей каждого педагога.

В рамках реализации приоритетных направлений в 2022–2023 учебном году МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» ставила перед собой следующие задачи:

- обеспечение исполнения законодательства в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности, совершенствование нормативной базы школы;
- развитие профессиональной компетентности педагогов школы с учетом новых тенденций в образовании, привлечение и поддержка молодых специалистов в школу;
- обеспечение доступного и качественного общего и дополнительного образования в соответствии с требованиями ФГОС в условиях пятидневной рабочей недели в 1- 9 классах;
- совершенствование работы с талантливыми детьми и детьми разного уровня возможностей и способностей; увеличение охвата детей и подростков дополнительным образованием до 80%;
- развитие интегрированного и инклюзивного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- развитие материально-технической базы школы, в том числе спортивной базы;
- обеспечение информационной открытости школы;
- разработка нормативной базы, регламентирующей применение профессионального стандарта педагога в деятельности школы.

Основные выводы

1. Деятельность школы строится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками.
2. В МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию школы, умеющий на основе анализа и структурирования возникающих

трудностей выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований общественности.

3. Педагогический коллектив формирует целостную систему учебных универсальных действий, а также наращивает опыт самостоятельной деятельности и личной ответственности обучающихся, ключевые компетенции, определяющие современное качество содержания образовательных программ.
4. Школа обеспечивает качество образования реализацией компетентного подхода, а также современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, развития метазнаний и метаспособов деятельности.
5. Образовательные отношения в школе ориентированы не только на усвоение обучающимися предметных знаний, но и на развитие их личности, познавательных и творческих способностей, что является неотъемлемым фактором позитивной социализации.
6. Уровень подготовки выпускников основной школы позволяет им продолжать образование в средней школе и в ссузах; таким образом, качество подготовки по образовательным программам соответствует требованиям государственных образовательных стандартов.
7. В школе разработана, внедрена и активно используется система морального и материального стимулирования педагогических работников.
8. Школа планомерно работает над проблемой здоровья школьников, следя за динамикой состояния здоровья обучающихся.
9. В школе расширился выбор программ внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и результативностью участия в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.
10. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары.
11. Повышается информационная открытость образовательной организации посредством отчета о самообследовании, публичного доклада, ежегодно размещаемых на школьном сайте.

Данные факторы обеспечивают достаточно высокий авторитет МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» в социуме; школа стабильно функционирует и динамично развивается, обеспечивая конституционные права граждан на образование, выбор учебных программ, дополнительные образовательные услуги в комфортной, безопасной, здоровьесберегающей среде.

С материалами итогов деятельности школы за 2022 год можно ознакомиться на официальном сайте МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» в документе «Самообследование».

1.2. Цели и задачи на 2023/24 учебный год

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» ставит перед собой следующие цели и задачи:

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования. В частности:

- предоставлять качественное образование согласно требованиям государственных стандартов;
- обеспечить получение школьниками необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные и профессиональные компетенции, развивать навыки самообразования и самореализации личности;
- индивидуализировать образовательные траектории учащихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;
- формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межнациональных отношений.
- организовать работу по внедрению программы воспитания в школе
-

В части поддержки одаренных детей:

- обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников;
- увеличить число учащихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, регионального, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;
- развивать таланты учащихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития учительского потенциала:

- содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;
- совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;
- улучшить организацию повышения квалификации;

- обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт

В части укрепления материально-технической базы:

- повысить уровень комфортности и технологической оснащенности школы (согласно ФГОС);
- обновить инфраструктуру школы путём участия в федеральной программе « Модернизация системы образования» в 2023 году
- реализовать проект «Образование» в направлении « Цифровая образовательная среда», « Точка Роста»
- обеспечить комплексную безопасность школы;
- оснастить спортивную деятельность школы;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

- реализация комплекса мер по обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- организация бесплатного горячего питания для обучающихся начальных классов, питания для всех остальных обучающихся;
- организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;
- повысить эффективность профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2. Усилить влияние школы на социализацию личности учащихся, их адаптацию к новым экономическим условиям современного общества, самоопределение.

3. Развивать работу по профориентации: расширение спектра профориентационных мероприятий, вовлечение социальных партнеров в организацию профориентационной работы и т. д.

4. Направить деятельность школы на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025 годы) и Концепции развития дополнительного образования.

РАЗДЕЛ 2. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного начального общего и основного общего образования

2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа 2023 года	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 26 августа 2023	Классные руководители
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября 2023г	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август 2023г	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август 2023г	Директор

6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Август 2023г	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 2 сентября 2023г	Заместитель директора по УВР
9	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь 2023 г	Социальный педагог
10	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь 2023г	Директор
11	Обеспечение преемственности дошкольного и начального, начального и основного общего образования	Сентябрь 2023г	Директор
12	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
13	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
14	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
15	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
16	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
17	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР
18	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Заместитель директора по УВР
19	Организация обучения детей на дому	В течение года	Заместитель директора по УВР
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей	В течение года	Классные руководители

	учащихся об итогах успеваемости их детей		
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам, учащимися с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажей обучающимися	В течение года	Классные руководители
28	Организация подвоза обучающихся в школу на школьном автобусе из деревень Салтак, Кенча, Визимка, села Салтакъял.	В течение года	Директор школы
29	Согласование подвоза обучающихся на школьном автобусе Куженерской СОШ №2 из с деревень Малый Царанур, Большой Царанур.	В течение года	Директор школы
	Информационно-консультационное сопровождение и нормативно-правовое сопровождение реализации ООП начального общего, основного общего образования	В течение года	Зам. Директора по УВР
	Обеспечение организации и проведения в различных формах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году	В течение года	Зам. Директора по УВР
	Инициирование разработки инновационных (программ) проектов муниципальных и республиканских инновационных площадок в системе общего образования	До 1 сентября 2024г	Зам. Директора по ВР
	Обеспечение информационной и технической поддержки сервиса «Сетевой город. Образование», «Зачисление в общеобразовательную организацию»	До 1 сентября 2023г	Зам. Директора по УВР Зав. канцелярией
	Информационно-консультационное сопровождение реализации ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	постоянно	Зам. Директора по УВР психолог
	Информационно-методическое и организационное сопровождение всероссийских программ по энергосбережению и финансовой грамотности, включая мероприятия календаря образовательных событий	В течение года	Зам. Директора по ВР
	Координация деятельности педагогов по проведению всероссийских проверочных работ, как инструмента внешней оценки качества образования, национальных исследований	В течение года	Зам. Директора по УВР
	Консультирование и координация деятельности образовательных организаций по обеспечению реализации ИПР(А) детей-инвалидов в школе	В течение года	Зам. Директора по УВР, педагог-психолог

Организация деятельности, связанной с устройством детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа мер социальной поддержки

1.	Формирование и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	Ежедневно	Отдел образования	
2.	Учет детей, оставшихся без попечения родителей	Ежедневно	Отдел образования	
3.	Ведение списков (реестров) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями	Ежемесячно	Социальный педагог	
4.	Наполнение сайта Отдела образования информацией по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и информацией о государственных услугах, предоставляемых в сфере семейного устройства детей	В течение года	Социальный педагог	
5.	Организация обучения педагогических работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также обучения родителей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, жестокого обращения с детьми	В течение года	Психолог	
6.	Контроль за воспитанием и материальным обеспечением детей, проживающих в замещающих семьях	В течение года	Социальный педагог	
7.	Контроль за сохранностью жилья и имущества детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог	
8.	Оказание консультационной помощи опекунам, приемным родителям в воспитании детей	В течение года	Социальный педагог	

Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи

№	Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий	Сроки выполнения	Исполнитель
1.	Осуществление дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому по общеобразовательным программам общего образования по заявкам родителей (законных представителей)	В течение года	Педагог-психолог Казакова Е.В.
2.	Оказание содействия службам с единым всероссийским номером детского телефона доверия	В течение года	Педагог-психолог Казакова Е.В.

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной и основной школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь 2023г	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь 2023	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь 2023	Предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь 2024	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май 2024	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь 2023	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь 2023	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь 2023	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Формирование банка данных о семьях	Август-	Классные руководители

	учащихся группы риска	сентябрь 2023г	
3	Проведение заседаний методических объединений совместно с администрацией школы по вопросу создания условий успешности обучения учащихся данной категории	В течение учебного года	Руководители ШМО
4	Организация совместной деятельности школы и комиссии по делам несовершеннолетних	По графику работы КДН	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
5	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
6	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
7	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
8	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
9	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
10	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
11	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
12	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Зав.канцелярией, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

Приказы об организации участия обучающихся в ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель – май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Кадровик

2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Зав.канцелярией
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Зам. Директора по УВР
Положение о порядке установления стимулирующих выплат, премии педагогическим работникам МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа»	Положение об оплате труда работников ОО	сентябрь	Директор
Договоры с родителями детей с ЛУО, в том числе с обучающимися на дому	Предписание Управления Роспотребнадзора МО РМЭ от 26.05.21г.	До 1 сентября 2021 года	Зам директора по УВР

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

3.1. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Тематика педагогических советов МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год

Дата	Рассматриваемые вопросы
30.08. 2022	Рассмотрение и утверждение Плана учебно-воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год
1.11.2022	О подготовке школы к 2023-2024 учебному году и режиме работы школы во втором полугодии 2023-2024 учебного года. Итоги I учебной четверти.
29.12.2022	Первые итоги работы по Федеральным образовательным программам Организация дополнительного образования и внеурочной деятельности в школе. Итоги II учебной четверти
26.03.2023	Качество реализации ООП по ФОП и задачи педагогического коллектива по решению проблем. Итоги III учебной четверти.
Май 2023- июнь 2023	О допуске обучающихся 9-х классов к ГИА. О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.
24.06.2024	Анализ работы педагогического и ученического коллективов в 2023-2024 учебном году

3.2. Совещания при директоре

Дата проведения	Вопросы для рассмотрения	Ответственный
28 августа	О начале нового учебного года. О введении особого санитарного режима в школе в условиях КОВИД-19.	Михайлова С.Н.
1 сентября	Об организации питания школьников	Михайлова С.Н.
26 сентября	О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Казакова Е.В.
октябрь	Итоги контроля воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Горинова М.А.
ноябрь	Итоги реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Горинова М.А
январь	Осуществление производственного контроля в школе	Михайлова С.Н.
февраль		

3.3. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся

№ заседания	Повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Социально-педагогическая деятельность 1. Утверждение плана работы Совета по профилактике на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение социального паспорта школы. 3. Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса образования. 4. Уточнение списков детей из многодетных и неполных семей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных семей, семей, оказавшихся в социально опасном положении, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений и преступлений среди учащихся 5. Создание Совета профилактики	сентябрь	Председатель комиссии профилактики Члены комиссии профилактики
2	1. Работа классных руководителей , 5,6, 7, 8,9 классов по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе. 2. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности 3. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися.	октябрь	Председатель Члены комиссии профилактики
3	1. Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся 2. Соблюдение прав детей, находящихся на опеке. 3. Соблюдение правил поведения обучающимися,		Председатель, члены комиссии профилактики

	<p>воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета.</p> <p>4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/ семей на учет ВШК.</p>	ноябрь	Классные руководители
4	<p>1. Индивидуальные беседы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и учете инспекции, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.</p> <p>2. Родительский лекторий «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек», «Проблемы семейного воспитания»».</p> <p>3. Заседание Совета профилактики.</p> <p>4. Посещение уроков с целью – «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>5. Подготовка к проведению добровольного анонимного информированного тестирования.</p> <p>6. Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.</p>	декабрь	<p>Председатель</p> <p>Члены комиссии профилактики</p> <p>Классные руководители</p>
5	<p>1. Взаимодействие школы с другими субъектами профилактики.</p> <p>2. Занятость подростков группы риска в летний период</p> <p>3. Профилактическая работа с обучающимися, воспитанниками по докладным классных руководителей, воспитателей.</p> <p>4. О снятии/ постановке обучающихся, воспитанников/семей на учет ВШК</p>	январь	<p>Председатель,</p> <p>Члены комиссии профилактики</p> <p>Классные руководители</p>
6.	<p>1. Рейды в семьи.</p> <p>2. Классные родительские собрания.</p> <p>3. Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).</p> <p>4. Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.</p> <p>5. Распространение буклетов «Детский закон».</p> <p>6. Беседа инспектора ПДН «Петарды омраченный праздник»</p> <p>7. Беседа инспектора ГИБДД «Чем опасны зимние дороги»</p>	февраль	<p>Председатель комиссии профилактики</p> <p>Классные руководители</p>
7.	<p>1. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».</p> <p>2. Классные родительские собрания. Родительский</p>		<p>Председатель</p> <p>Члены комиссии профи</p>

	лекторий «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»	март	лаптики Классные руководители
8.	1. Беседа инспектора ПДН «Закон на защите детства». 2. Участие в ярмарке рабочих и учебных мест. 3. Организация трудоустройства подростков. 5. Заседание Совета профилактики	апрель	Председатель Члены комиссии профилактики Классные руководители
9.	1. Проведение итогов работы комиссии по профилактике правонарушений (анализ). 2. Заседание Комиссии профилактики. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. 3. Составление плана работы на 2024-2025 у.г. 4. Организация трудоустройства подростков. 5. Итоговые родительские собрания во всех классах. 6. Беседа инспектора ГИБДД «Профилактика ДТП». 7. Беседа инспектора ПДН «Безопасное лето».	май	Председатель Совета профилактики Члены Совета профилактики Классные руководители

1. Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1.1.	Выявление семьи и детей группы социального риска	Классные руководители	В течение года
1.2.	Выявление детей, занимающихся противоправной деятельностью	Классные руководители	В течение года
1.3	Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их в школу	Классные руководители	По факту пропуска занятий
1.4	Проведение семинаров с классными руководителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.	Заместитель директора по УВР	По отдельному плану
1.5	Активизация работы по пропаганде правовых знаний среди несовершеннолетних (разработка тематику лекций, бесед по пропаганде правовых знаний, проведение месячников, иные мероприятия по пропаганде правовых знаний и т.д.)	Вожатая, кл. руководители	В течение года (ежемесячно)

2. Мероприятия по профилактике пьянства, наркомании, токсикомании, табакокурения и пропаганде ЗОЖ

2.1.	Проведение конкурса агитбригад, конкурс плакатов и рисунков «Здорово быть здоровым»	Ст. вожатая классные руководители	Октябрь
2.2	Акции "Мы - за здоровый образ жизни"	Ст. Вожатая классные руководители	Февраль-май
2.3	Выявление учащихся, склонных к употреблению алкоголя, наркотиков, токсических веществ, табакокурению и постановка их на внутришкольный учет (анкетирование, личные беседы и др.)	Зам.директора по УВР, классные руководители	Сентябрь
2.4	Проведение операции «Занятость» (вовлечение в кружки, секции)	Классные руководители	Сентябрь, май
2.5	Проведение рейдов в семьи учащихся.	Классные руководители, администрация школы	Сентябрь, май, по мере необходимости
2.6	Беседы: «Правонарушения и ответственность за них» (10 классы), «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-10 классы) «Курительные смеси – что это?» (6-10 классы)	Классные руководители,	По отдельному плану
2.7	Проведение мероприятий, способствующих формированию и актуализации у учащихся здорового образа жизни. Просмотр видеофильма о вреде курения	Ст. вожатый	По отдельному плану
2.9	Цикл бесед о вреде наркотиков, табака, алкоголя «Ты попал в беду»	Классные руководители	По отдельному плану
2.10	Проведение Интернет-уроков антинаркотической направленности (7-9 классы).	Зам. директора по УВР	По отдельному плану
2.11	Проведение месячников правовых знаний, акции «Мы за здоровый образ жизни», «Жизнь со знаком +»	Кл.руководители	По отдельному плану
2.12	Разработка памяток для родителей «Что делать, если в дом пришла беда», «Создание дома свободного от алкоголя, сигарет и наркотиков»	Зам. директора по УВР	Сентябрь, май
2.13	Консультации родителей по вопросам профилактики алкоголизма, наркозависимости и лечения их последствий		По мере необходимости

3. Профилактика семейного неблагополучия

3.1.	Выявление и постановка на учет неблагополучных семей, в которых родители ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по воспитанию, содержанию, обучению детей,	Зам. директора по УВР, классные руководители	По мере необходимости
------	---	---	--------------------------

	жестокое обращения с детьми		
3.2.	Проведение совместных рейдов с представителем комиссии ПДН по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи	Зам. директора по УВР инспектор ПДН	В течение года
3.3.	Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей, подготовки молодежи к семейной жизни: Дней семьи, клубов семейного общения, фестивалей спортивных семей, лекториев для родителей, родительских клубов и т.д.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
3.4.	Индивидуальная помощь родителям, испытывающим затруднения в предупреждении девиантного поведения детей	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости
3.5.	Организация правового просвещения родителей	Заместитель директора по УВР	Обновление стенда в течение года, выступление на родительском собрание
3.6.	Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Обновление информации в течение года
3.7.	Оказание методической помощи педагогам в разработке лично- ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей.	Зам. директора во УВР	Обновление информации в течение года

1. Профилактика суицидного поведения среди несовершеннолетних

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Профилактическая работа с учащимися			
4.1.	Доведение до сведения учащихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	Сентябрь	Классные руководители
4.2.	Сбор информации для создания банка данных учащихся с высоким уровнем тревожности и депрессии.		Зам. директора по УВР
4.3.	Классный час, формирующий в процессе воспитательной работы у учащихся такие понятия как «ценность жизни», «цели и смысл жизни»: «Яркие краски нашей жизни»	Октябрь	Классные руководители
4.4.	Беседа на тему «Как счастье зависит от здоровья»	Ноябрь	Ст. вожатый

4.5.	Общешкольное родительское собрание, посвященное воспитанию семейных ценностей и укреплению семейных отношений: «Роль семьи в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, в формировании потребности в здоровом образе жизни у детей и подростков» «Семья – это то, что с тобою всегда»	Сентябрь Декабрь	Администрация школы
4.6.	Особенности психологического состояния во время ГИА.	Январь Апрель	Классные руководители, Зам. директора по УВР
4.7.	"Как сдать ЕГЭ, ОГЭ " — практические советы		Классные руководители
4.8.	Регулирование взаимоотношений и конфликтных ситуаций среди школьников.	По необходимости	Администрация школы
4.9.	Незамедлительное сообщение в администрацию школы, комиссию по делам несовершеннолетних, отдел опеки о фактах насилия над ребенком со стороны родителей или других взрослых лиц.	В течение года	Классные руководители
4.10.	Проведение МО классных руководителей по вопросу профилактики суицида среди детей. Ознакомление классных руководителей с обзором документов: Уголовный кодекс РФ (ст.117 «Истязание», ст.110 «Доведение до самоубийства», ст.131-134 о преступлениях сексуального характера), Административный кодекс РФ (ст.164 «О правах и обязанностях родителей»), Конвенция ООН о правах ребенка (ст.6, 8, 16, 27, 28, 29, 30), нормативные документы о профилактике безнадзорности и правонарушений н/л, о защите их прав и т.п.	В течение года	Зам. директора по УВР

5. Профилактика чрезвычайных ситуаций с участием несовершеннолетних и в отношении них

5.1	Проведение целевого инструктажа с учителями школы по обеспечению охраны жизни и здоровья детей.	Сентябрь	Учитель ОБЖ
5.2	Проведение урока безопасности с обучающимися «О правилах безопасного поведения и строгом соблюдении требований безопасности и охраны труда».	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители
5.3	Оформление уголков безопасности в каждой классной комнате. «Основы безопасности».	до 15 сентября	Классные руководители
5.4	Совещание при директоре «О сохранности жизни,	Сентябрь,	Директор школы

	здоровья обучающихся и профилактике несчастных случаев в образовательном процессе»		
5.5	Проведение тренировочных эвакуаций сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	В соответствии с графиком	Директор школы, учитель ОБЖ
5.6	Проведение цикла бесед, показ иллюстративного материала «Поведение в школе и на улицах»	В течение учебного года	Классные руководители
5.7	Реализация программы по профилактике детского дорожного – транспортного травматизма	В течение учебного года	Вожатый
5.8	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей. Информирование родителей из сообщений ГИБДД о ДТП в районе, области о нарушениях ПДД учащимися школы.	В течение учебного года	Администрация школы.

6. Профилактика экстремистского проявления среди обучающихся

6.1	Формирование методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди воспитанников школы	Сентябрь, по мере необходимости	Зам. директора по УВР
6.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение проявлений экстремизма и асоциального поведения среди учащихся	По отдельному плану	Классные руководители
6.3	Семинар для классных руководителей «Предупреждение распространения в подростковой среде национальной, расовой и религиозной вражды»	По отдельному плану МО классных руководителей	Зам. директора по УВР
6.4	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	Сентябрь, декабрь, май	Ст.вожатый
6.5	Просмотр тематических документальных фильмов, роликов, направленных на формирование установок толерантного отношения в молодежной среде	По отдельному плану	Классные руководители
6.6	Классные родительские собрания по вопросам воспитания культуры толерантности "Формирование толерантного поведения в семье". Лекции для родителей: Современные молодежные неформальные объединения. Дети в сектах.	По отдельному плану	Классные руководители
6.7	Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросу ответственности за участие в противоправных действиях.	По согласованию	Зам. директора по УВР
6.8	Тематические классные часы и беседы	По отдельному плану	
6.10	Диагностическая работа по выявлению учащихся, склонных к участию в неформальных молодежных группировках, проведение индивидуальной работы по профилактике экстремизма	По отдельному плану	Зам. директора по УВР, вожатый

7. Профилактика по недопущению проникновения в подростковую среду криминальных молодёжных субкультур

7.1	Проведение анкетирования среди несовершеннолетних с целью выявления наличия ситуаций насилия в школе.	октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.2	Урок- конференция «Субкультуры в современном мире», «Знаю ли я свои права», «Человек в группе. Межличностные отношения» и т. д.	По плану	Зам. директора по УВР, классные руководители
7.3	Организация классных часов с приглашением инспектора ПДН	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
7.4	Разъяснительные беседы о межнациональных и меконфессиональных отношениях.	Сентябрь	Ст. вожатая
7.5	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	По отдельному плану	Зам. директора по УВР
7.6	<p>Проведение классных часов по темам</p> <p>«Терпимость и дружелюбие»; «Что такое толерантность»; «Терроризм – угроза обществу»; «Бесхозный предмет. Ваши действия» «Закон против терроризма»; □ «Духовное наследие народов», "Терроризму скажем: Нет!", «Уроки Холокоста – путь к толерантности», «Что такое экстремизм?», "Терроризм - зло против человечества", «Экстремистская организация. Противодействие экстремистской деятельности», «Подростковые компании»□ «Правила и порядок поведения при угрозе или осуществлении террористического акта» дружба и общение интересы и увлечения в жизни человека «Все мы разные, но все мы равные»</p>	По отдельному плану	Классные руководители

Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся

Сентябрь

1. Утверждение плана работы Совета по профилактике на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение социального паспорта школы.
3. Информация о трудоустройстве выпускников 9 класса образования.

Октябрь

1. Работа классных руководителей 5,6, 7, 8,9 классов по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
2. Занятость учащихся ДОП.

3 Предварительные итоги успеваемости и посещаемости уроков учащимися. (Рассмотрение персональных дел по запросу классных руководителей)

Ноябрь

- 1.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. Итоги рейда «Каникулы».
- 2 Профессионально- ориентационная диагностика выпускников 9-х классов (дети «группы риска»).
- 3 Текущие вопросы: профилактика нарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости
(рассмотрение персональных дел нарушителей всеобща по запросу классных руководителей)

Декабрь

- 1 О проведении акции «Подростки против СПИДа». Работа классных руководителей 9 классов по профилактике наркомании среди несовершеннолетних.
- 2 Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений подростков контроля. (рассмотрение персональных дел нарушителей всеобща по запросу классных руководителей)

Январь

- 1 Работа классных руководителей 7-9 классов по организации работы по пропаганде здорового образа жизни среди подростков.
- 2 Привлечение трудных детей к участию и проведению спортивных соревнований
- 3 О результатах занятости учащихся во время зимних каникул.
- 4 Рассмотрение ситуаций

Февраль

- 1.Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений
- 2.Соблюдение прав детей,
- 3 Организация консультативной помощи учащимся группы риска, испытывающим трудности в обучении.
- 3 Соблюдение правил поведения обучающимися, воспитанниками, состоящими на различных видах профилактического учета.

Март

- 1.Роль семьи в профилактике совершения правонарушений. Работа классных руководителей с семьёй (информация)
- 2 Роль родительского лектория в воспитании ребёнка.
- 3.Итоги профилактической работы классных руководителей асоциальными семьями.

Апрель

- 1.Прогнозирование трудоустройства учащихся в летнее время (дети, относящиеся к социальной группе риска).
- 2 Организация летнего отдыха детей, состоящих на учете.
- 3 Эффективность работы шефов – наставников детей, состоящих на профилактическом учёте, по предупреждению правонарушений.
- 4.Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. (Работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе.)
Работа с учащимися, имеющими пропуски по неуважительным причинам и неудовлетворительные оценки)

Май

- 1.Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися.
- 2.Анализ работы Совета по профилактике правонарушений за 2023-2024 учебный год.
- 3.Составление плана, графика работы Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних на 2024-2025 учебный год.

Раздел 4.МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ.

4. 1.Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования»

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение учителей, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание Точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса

Формы методической работы:

Тематические педсоветы.

Методический совет.

Предметные и творческие объединения учителей.

Работа учителей по темам самообразования.

Открытые уроки.

Творческие отчеты.

Работа творческих объединений

Предметные недели.

Семинары.

Консультации по организации и проведению современного урока.

Организация работы с одаренными детьми.

Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.

Педагогический мониторинг.

Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Приоритетные направления методической работы

- Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.
- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка.

- Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально - психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
- Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
- Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства.
- Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.
- Достижение оптимального уровня образования, воспитанности и развития обучающихся.

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет, на которых будут рассмотрены вопросы качества образования в школе:

Итоги обучения по четвертям.

О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9 классов.

О завершении учебного года в 1-4,5-8,9 классах.

Об окончании основной общеобразовательной школы.

Будут проведены и традиционные организационные педсоветы:

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование обучающихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

4.1.Работа Методического совета Школы

Цель, которую поставил Методический совет Школы в текущем году: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей школы, их эрудиции профессиональной компетентности в области знания и применения современных педагогических технологий.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи:

- создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальности каждого педагога;
- обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

1. Итоги методической работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение планов работы ШМО.

2. Инструктивно-методическое совещание:

- основные направления методической работы в школе;
- устранение отставания рабочих программ за 2023-2024 год;

- составление рабочих программ для детей с ОВЗ.
3. адаптация обучающихся 1,5 классов и готовность к обучению на своей ступени обучения.
 4. Организация и проведение предметных школьных и муниципальных олимпиад.
 5. Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам контрольных работ в рамках промежуточной аттестации.
 6. Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности обучающихся по итогам учебных четвертей. Сравнительная характеристика.
 7. Работа с обучающимися, имеющими слабую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
 8. Информация о ходе аттестации учителей.
 9. Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.
 10. Подготовка к итоговой аттестации в 9 классе.
 11. Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.
 12. Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.
 13. Обсуждение плана работы на 2023-2024 учебный год.

Работа с образовательными стандартами:

согласование календарно-тематических планов;

преемственность в работе начальных классов и основного звена;

методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

методы работы с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;

формы и методы промежуточного и итогового контроля;

отчеты учителей по темам самообразования;

итоговая аттестация обучающихся. Проведение экзамена в форме ОГЭ-9.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья обучающихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях обучающихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершается самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга.

План научно-методической работы
МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» на 2023– 2024 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результат
<i>Работа с кадрами</i>				
1.Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
Курсовая переподготовка				
1.	Составление плана курсов повышения квалификации	Август-сентябрь	Казакова Е.В.	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Казакова Е.В.	Отчет в методический кабинет, отчеты на МО
3.	Учет курсовой подготовки	По графику	Казакова Е.В.	
Аттестация педагогических и руководящих работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	сентябрь	директор	Уточнение списка аттестуемых учителей на 2023-2024 год
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Декабрь	Зам. Директора УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации.	Октябрь-апрель	Зам. Директора УВР	Преодоление затруднений при написании заявления
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Январь	Зам. Директора УВР	Списки педагогов
<i>Предметные недели</i>				
Цель: <i>Повышение профессионального уровня педагогов, включение их в творческий педагогический поиск.</i>				
1.	Учителей социально-гуманитарного цикла	Октябрь		Активизация познавательных интересов и творческой
2.	Учителей филологии	Ноябрь		

3.	Классных руководителей	Декабрь	Руководители МО	активности учащихся
4.	Учителей начальных классов	Март		
	Учителей естественнонаучного цикла	Апрель		
<i>Методические семинары</i>				
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.				
1.	Создание ситуации успеха, как одна из активных форм повышения познавательной мотивации учащихся	Ноябрь	Зам. Директора УВР Казакова Е.В.	Повышение уровня педагогического мастерства.
2.	Организация работы в условиях реализации ФГОС третьего поколения. «Разговоры о важном». Методическое сопровождение.	Декабрь Январь	Зам. Директора УВР Казакова Е.В., классные руководители 9-х классов, учителя- предметники	Повышение уровня педагогического мастерства.
3.	«Как повысить результаты низкомотивированных школьников»	Февраль	Зам. Директора УВР Казакова Е.В.,	
4	«Бесконфликтная школьная среда. Как этого достичь?»	Март	Зам. Директора УВР Казакова Е.В.,	
5.	Профессиональный минимум. Методическое сопровождение.	апрель	УВР Казакова Е.В.	
5.	Организация работы педагогов по индивидуальным методическим темам. Итоги работы за год.	Май	Зам. Директора УВР Казакова Е.В.	
<i>Методические советы</i>				
1	1.Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023-2024 год. 2.Утверждение графика предметных недель и плана работы МС школы	сентябрь	Ответственный за НМР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
2	1) Рабочие вопросы: - анализ Всероссийских проверочных работ	ноябрь	Зам.директора по УВР	Аналитическая справка о результатах ВПР
3	1) Рабочие вопросы: - анализ проведения школьных и муниципальных предметных	декабрь	Зам.директора по УВР, педагог- психолог	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа Всероссийской

	олимпиад.			предметной олимпиады школьников. Справка о результатах методической деятельности.
4	1)Рабочие вопросы: - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие;	февраль	Зам.директора по УВР, ответственный за НМР	
5	«Итоги методической работы школы в 2023-2024 учеб. году» <u>Рабочие вопросы:</u> 1)Отчет о реализации плана методической работы школы за год.	май	Зам.директора по УВР, руководители МО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год.

5.Работа методических объединений

Цель: *Совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов*

	1.Согласование и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Рассмотрение календарно-тематических планов, программ элективных курсов. 3. Планирование открытых уроков, внеклассных мероприятий, предметных недель. 4. Подготовка к проведению семинаров, педсоветов, круглых столов. 5. Анализ успеваемости и качества знаний по результатам административных контрольных работ. 6. Подведение итогов работы МО за учебный год и задачи на новый учебный год.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь В течении учебного года	Руководители МО	Системное решение задач методической работы
--	--	---	-----------------	---

6.Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Разработка плана реализации программы работы с одаренными детьми.	сентябрь	Учителя-предметники	
2.	Составление заявок на участие во	ноябрь	Зам директора	Определение

	«Всероссийской олимпиаде школьников» различных уровней		по УВР	участников районных олимпиад
3.	Работа с отличниками	В течении года	Учителя-предметники	Поддержка талантливых детей
4.	Обеспечение участия обучающихся в конкурсах различного уровня	В течении года	Учителя-предметники	
5.	Участие в районных и республиканских НПК	По плану работы метод.кабинета		

Приложения:

План работы методического объединения учителей начальных классов(прил №2)

План работы методического объединения учителей гуманитарного цикла (прил №3)

План работы методического объединения учителей математического и естественно-научного цикла(прил. №4)

План работы методического объединения классных руководителей (прил. №6)

План работы советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями (прил.№7)

4.3. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения, массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ региона
2	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
3	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Казакова Е.В.	Разработка рекомендаций для внедрения

4	Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: характеристика; описание опыта работы; проведение открытых мероприятий	Сентябрь–май	Руководители ШМО, администрация	Участие в конкурсах
5	Открытые уроки	Октябрь - май	Казакова Е.В.	Представление опыта
6	Участие в семинарах различного уровня	Октябрь - май	Казакова Е.В.	Представление опыта

Направление 4 Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

График контроля за школьной документацией и выполнением программ.

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Электронные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ					*					*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Дневники обучающихся		*		*				*		*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ

Классные журналы

Октябрь: оформление журналов, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по математике, русскому языку, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ИКТ, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 1, 2 четверть. Собеседования с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования госпрограмме за 3, 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима, объем классной работы и домашнего задания.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок, качество проверки, работа над ошибками. Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дневники обучающихся

Сентябрь: единый орфографический режим. Выставление оценок в дневник, контроль со стороны родителей.

Май: оформление и единый режим. Контроль со стороны классного руководителя.

График контроля уровня преподавания

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Посещение уроков			*	*	*	*	*	*	*	*	
Посещение занятий по внеурочной деятельности			*			*			*		

2.3. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Утверждение штатного расписания	Трудовой кодекс	Сентябрь	Зав. канцелярией, директор
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

Приказы об организации участия обучающихся в ГВЭ, ОГЭ	Приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 и № 190/1512; протокол педагогического совета	Апрель – май	Директор
График отпусков	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Кадровик

2.4. Обновление локальных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Обновление должностных инструкций	Необходимость уточнения трудовых действий работников	Ноябрь	Зав.канцелярией
Положение об оплате труда	Индексация окладов	Октябрь	Директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	Январь	Зам. Директора по УВР
Положение о порядке установления стимулирующих выплат, премии педагогическим работникам МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа»	Положение об оплате труда работников ОО	сентябрь	Директор
Договоры с родителями детей с ЛУО, в том числе с обучающимися на дому	Предписание Управления Роспотребнадзора МО РМЭ от 26.05.21г.	До 1 сентября 2023года	Зам директора по УВР

РАЗДЕЛ 5. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Внутренняя система качества образования

В МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» реализованы следующие направления оценки:

качество образовательных программ;

качество условий реализации образовательных программ;

качество образовательных результатов обучающихся/качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП;

удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образования;

качество управления ОО.

План функционирования ВСОКО

5.2. Контроль образовательной деятельности и достижения годовых задач

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования в соответствии с ФООП НОО	Июнь	Руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования в соответствии с ФООП НОО	Июль	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Зав. канцелярией
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	завхоз
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления		Директор

Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Август	Директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	Апрель	Заместитель директора. Руководители методических объединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь–апрель. 1 раз в четверть – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики
Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Директор
Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Август	Директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР

5.3. Внешняя оценка качества образования

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения	Октябрь–май	Заместитель директора

	государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях		по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: -изучение проектов КИМов на 2023/24 год; - нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-24 году	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х классах в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; -о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; -анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 9-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной (итоговой) аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	По плану ЦИТОКО	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, классов на экзамены по выбору	до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2023/24 учебном году; подготовка учащихся к итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители, педагог-психолог
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

6.1.1. План мероприятий по реализации ФОП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Создание организационно-управленческих условий			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФОП НОО, ФОП ООО	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация участия различных категорий педагогических работников в муниципальных семинарах по вопросам внедрения ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
5	Корректировка и утверждение учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
6	Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
8	Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФОП	В течение года	Педагог-психолог школы или приглашенный специалист
10	Внесение изменений в локальные акты школы	Сентябрь	Директор
11	Организация отчетности по реализации ФОП	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР
12	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель

	деятельности и учет внеучебных достижений учащихся		директора по ВР
13	Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Кадровое обеспечение			
1	Анализ кадрового обеспечения ФООП начального общего образования	Август	Заместитель директора по УВР
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, желающих преподавать ОРКСЭ	В течение года	Директор
3	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях	В течение года	Директор
4	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФООП, ФРП НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФООП НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой
4	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФООП и ФРП НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
Организационно-информационное обеспечение			
1	Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФООП и ФРП НОО	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФООП, ФРП НОО	В течение года	Директор

6.1.2. План мероприятий по реализации ФОП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное обеспечение			
1	Изучение нормативных документов по ФОП	В течение года	Директор, рабочая группа
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФОП ООО	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2023/24 учебный год	Август	Директор
4	Разработка внутришкольного контроля по реализации ФОП ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Заместитель			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешную работу по ФОП ООО	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам работы по ФОП ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам работы по ФОП ООО	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка, утверждение и проведение семинаров по ФОП ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в соответствии с ФОП ООО	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
6	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор
7	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/2024 учебный год	В течение года	Директор
8	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Август	Заместитель директора по УВР
Методическое обеспечение			
1	Участие в региональных семинарах по реализации ФОП ООО	В течение года	Директор
2	Заявка на повышение квалификации в рамках ФОП	В течение года	Директор

	ООО		
3	Участие в вебинарах по реализации ФОР НОО И ФОР ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое обеспечение			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение			
1	Пополнение страницы на сайте школы о работе по ФГОС ООО	В течение года	Администратор сайта
2	Освещение в СМИ деятельности школы по реализации ФОР ООО	В течение года	Директор, проектная группа
3	Проведение организационного собрания родителей шестиклассников, презентация основной образовательной программы	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Материально-техническое обеспечение			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь 2023 года	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов, мастерских для работы по ФГОС ООО	Август	Директор
3	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
Финансово-экономическое обеспечение			
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ФГОС ООО	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом реализации ООП ООО	Июнь–август 2024 года	Директор

6.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5-го класса	Сентябрь	Предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Предметники

4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Предметники
Работа с одаренными детьми			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Предметники
Дополнительное образование			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
2	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники

7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

РАЗДЕЛ 7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1. Реализация рабочей программы воспитания школы представлена календарным планом воспитательной работы на 2023/24 учебный год. План включает:

1.1.1. календарный план образовательных событий ,приуроченных 2023 году-ГОДУ ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА, 200-ЛЕТИЮ К.Д.УШИНСКОГО, НА ОСНОВАНИИ ПРИМЕРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД, УТВЕРЖДЕННОГО (<https://sudact.ru/law/primernyi-kalendarnyi-plan-vospitatelnoi-raboty-na-20232024/?ysclid=lnw3u7mixd322221>);

1.1.2. деятельность Российского движения детей и молодежи, «Движения Первых» (по отдельному плану работы);

1.1.3. релизацию ряда программ внеурочной деятельности : «Разговор о важном» в 1-9 классах, «Орлята России» (3,4 классы), «Россия-мои горизонты»(6-9 классы).

1.1.4. Церемонию поднятия (вноса-выноса) Государственного флага Российской Федерации, исполнения Гимна Российской Федерации в 1-9 классах школы организуется в начале каждой учебной недели классными руководителями по отдельному плану и графику.

1.1.5. Циклограмму организации воспитательного процесса:

1-я неделя месяца:

Понедельник- заседания Ученического Комитета по планированию работы на месяц.

Вторник - классные собрания по организации работы классного самоуправления и подготовки к ключевым делам месяца.

Среда-заседание различных секторов по направлениям по подготовке к ключевым делам

Пятница -организационные классные собрания с анализом проведенных дел, 2-я неделя месяца:

Понедельник- Заседания Ученического Комитета по планированию работы на неделю.

Вторник–Информационные классные часы по тематике воспитательного модуля. Ключевое дело для 1-4 классов с участием 5-7 классов;

Среда- Заседание различных секторов по направлениям по подготовке к ключевым делам.

Предметные недели и организационные классные часы, где обсуждается информация с заседаний органов самоуправления и организуется подготовка к ключевому делу;

3-я неделя месяца:

Понедельник- Заседания Ученического Комитета по планированию работы на неделю.

Вторник–Тематические классные часы по тематике воспитательного модуля. Ключевое дело для 1-4 классов с участием 5-7 классов;

Среда- Заседание различных секторов по направлениям по подготовке к ключевым делам

Пятница- Крупные общешкольные мероприятия в соответствии с планом работы и участием 1-9 классов и родителей(с учетом календарного планирования возможны изменения).

4-я неделя месяца:

Понедельник- Заседания Ученического Комитета по планированию работы на неделю

Вторник-Тематические классные часы по тематике воспитательного модуля.

Среда- Заседание различных секторов по направлениям по подготовке к ключевым делам

Четверг - Ключевое дело для 1-4 классов с участием 5-7 классов;

Пятница -Ключевое дело для 5-7 классов и 8-9 классов. Организационные классные собрания с анализом проведенных дел.

Тематические модули плана:

Сентябрь- «Внимание, дети!» - Месячник безопасности детей.

Октябрь «Дорогие мои старики» - декада милосердия, декада осенних праздников и мероприятий.

Ноябрь - «Фестиваль дружбы народов» - ко дню народного единства и дню образования Марийской автономии.

Декабрь - «Новый год у ворот!»- новогодние праздники.

Январь - «За здоровый образ жизни!»- декада профилактики правонарушений

Февраль- - «Я патриот» - месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы, посвященный 23 февраля

Март- - «Мы танцуем и поем вместе весело живем» - декада художественно-эстетического творчества

Апрель - «Год прожит не зря»- творческие мероприятия, школьный конкурс «Класс года»

Май - «Помним дни былые!» - Вахта Памяти

Июнь-«Здравствуй, лето! У нас каникулы!»

Календарный план воспитательной работы
МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год
(I полугодие)
СЕНТЯБРЬ

Тематический модуль: «Внимание, дети!»

Модуль воспитательной программы	Дела	Примерное время проведения	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	Ответственные
Классное руководство	<p>Классные и информационные часы, работа по сбору информации о семье, организация питания в школе и проч.</p> <p>Классный час «День солидарности и борьбы с терроризмом»</p> <p>Классный час «Международный день распространения грамотности».</p>	<p>В течение месяца</p> <p>3 сентября</p> <p>8 сентября</p>	Согласно индивидуальных планов работы классных руководителей	Согласно индивидуальных планов работы классных руководителей □ «Будущее»	Кл.рук.
Школьный урок	<p>День Знаний «Урок науки и технологий»</p> <p>Всероссийский урок безопасности жизнедеятельности</p>	<p>1 сентября</p> <p>4 сентября</p>	<p>День Знаний «Урок науки и технологий»</p> <p>Всероссийский урок безопасности жизнедеятельности</p>		<p>Кл. рук.,</p> <p>Уч.ОБЖ</p>
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	<p>1) Презентация кружков и секций</p> <p>2) Работа по оформлению документации</p>	<p>В течение месяца</p> <p>До 11 сентября</p>	Работа с Навигатором дополнительного образования в РМЭ. Информационная кампания, регистрация детей.	Работа с Навигатором дополнительного образования в РМЭ. Информационная кампания, регистрация детей.	<p>Руководители кружков</p> <p>ЗДВР</p>

	руководителей кружков 3) Составление расписания работы кружков дополнительного образования .	Третья неделя			ЗДВР
Самоуправление	Участие в выборах школьногоученического комитета	В течение сентября	«Время выбрало нас» (выборы лидеров,активов классов, распределение обязанностей)	<p>Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей. Заседания органов детского самоуправления.</p> <p>Круглый стол, планирование работы совета школы на новый 2023-2024учебный год. Планирование работы по линии РДШ</p> <p>Проведение линеек (каждую пятницу),отчет дежурного класса, контроль над процессом дежурства классов (при снятии ограничительных мер).</p> <p>Рейд-проверка внешнего вида учащихся (каждый понедельник).</p> <p>Помощь в организации и проведении «Осеннего кросса», «Дня здоровья».</p>	ЗДВР, кла.рук
Профориентация	Виртуальная экскурсия. Участие в профориентационных акциях, конкурсах фестивалях, проектах	сентябрь	Виртуальная экскурсия «Совершите свое первое путешествие в мир многообразия профессий»	<p>Участие в профориентационных акциях, конкурсах фестивалях.</p> <p>Расширение знаний учащихся о новых профессиях учителями-предметниками.</p>	учителя-предметники.

	«Билет в будущее». Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»			Участие в работе всероссийского профориентационного проекта «Билет в будущее» Работа по программе профминимума «Россия-мои горизонты»	
Работа с родителями		В течение месяца	<p>Диагностика семей первоклассников, семей вновь прибывших учащихся, выявление асоциальных семей, формирование социального паспорта класса, списков на горячее питание, подвоз.</p> <p>Информационное оповещение через классные группы.</p> <p>Проведение тематических родительских собраний по формированию законопослушного поведения учащихся</p> <p>-Беседы с родителями по профилактике ДТП, ПАВ.</p> <p>-Профилактика правонарушений «Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание и обучение детей (Ст. 5. 35 КоАП РФ)».</p> <p>Выборы классных родительских комитетов, планирование работы на год.</p>		Кл. рук, специалист ы школы, приглашен ные специалист ы
	1)	15 октября	По отдельному плану школы		Кл. рук., ад - я
	2) Общешкольное родительское собрание 3) Заседание родительского комитета	24 сентября 29 сентября	По плану ИПР классного руководителя		Кл. рук., ад - я
Ключевые общешкольные дела	1 Торжественная линейка «День знаний». 2) Информационные стенды	2-9 сентября	<p>Праздничное мероприятие для 1,5,9 классов.</p> <p>Наглядное сопровождение классных часов</p>		ЗДВР Уч-ль физ-ры, учком Учитель

	3) Мероприятия Месячника безопасности (по отдельному плану школы)		Мероприятия Месячника безопасности (по отдельному плану школы)		ОБЖ
	4) Выставка-фотоконкурс «Осенние краски Куженера»	5.09-10.10	Размещение фотоматериалов в школы		Кл.рук., ЗДВР
Детские общественные объединения	Выборы в Совет Первых (путем голосования), в состав муниципального штаба	6-10.09	-	Среди 5-9 классов	Кл.рук., ЗДВР
Школьные медиа	Выпуск № 1 школьная газета «Школяр»	27.09	Сбор и обработка новостей, работа кружка «Юный журналист», мециа центра ДО		Руководитель кружка
Экскурсии, походы	Экскурсии в МБУК «Куженерский районный музейно -выставочный центр» Походы по родному краю в рамках Туриады Республики Марий Эл «Край родной марийский» (всовместно с ЦДОД)	В течение месяца	По ИПР классного руководителя		Кл. рук.
Безопасность жизнедеятельности	Месячник безопасности (мероприятия по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма,	В течение месяца	Правила внутреннего распорядка. Инструктажи по правилам поведения учащегося в школе, на спортивных площадках, пользование спортивным	«Правила поведения в ОУ; Устав ОУ»; «Профилактика правонарушений и преступлений», «Ответственность несовершеннолетних за	Кл. рук

	<p>разработкисхемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)</p> <p>1)Беседы в классах по ПДД и пожарной безопасности</p> <p>2)Акция «Дети Куженера против терроризма», «Капля жизни»</p>		<p>оборудованиими снарядами, безопасны маршрут домой,ПДД, ППБ,соблюдение Правил личной гигиены.</p>	<p>правонарушения»,</p> <p>«Выполнение закона о комендантском часе для подростков», Инструктажи по правилам на спортивных площадках,пользование спортивнымоборудованиими снарядами, безопасный маршрут домой, ПДД, ППБ, соблюдение правил личнойгигиены.</p>	<p>ДЮП «Искра»</p> <p>Волонтеры школы</p>
Календарь событий	<p>День окончания первой мировой войны</p> <p>105 лет со дня рождения А.К. Толстого</p> <p>210 лет со дня Бородинского сражения</p> <p>165 лет со дня рождения К.Э. Циолковского</p> <p>День работника дошкольного образования</p>	<p>3 сентября</p> <p>5 сентября</p> <p>7 сентября</p> <p>17 сентября</p> <p>27 сентября</p>	<p>Всероссийский диктант</p> <p>Оформление информационных стендов , беседы, тематические часы</p> <p>День работника дошкольного образования</p>	<p>Кл. рук., ЗДВР</p>	
Контроль за воспитательным процессом	<p>1) Проверка и анализ индивидуальных планов воспитательной работы классных руководителей</p> <p>2) Составление расписания</p>	<p>Сентябрь</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Оформление справки по ВШК</p>	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p>	

классных часов

ОКТАБРЬ

Тематический модуль: «Дорогие мои старики»

Модуль воспитательной программы	Дела	Примерное время проведения	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	ответственный
Классное руководство	<p>Мероприятия ко Днюпожилого человека.</p> <p>Мероприятия на «День учителя».</p> <p>Мероприятия «Экология и мое здоровье»</p>	октябрь	<p>Согласно ИПР классных руководителей</p> <p>1)Классные часы и беседы: «Чтоб здоровым вечно быть, надо спорт нам полюбить!», «Что такое здоровье и здоровый образ жизни»</p>	<p>Согласно ИПР классных руководителей</p> <p>1)классные часы «XXI век –век без наркотиков»</p>	Кл. рук
Школьный урок	<p>1) Всемирный день защиты животных.</p> <p>2.Всероссийский урок ОБЖ»(ко Дню ГО РФ).</p> <p>3)Декада безопасности в сети интернет</p>	<p>2 октября</p> <p>4 октября</p> <p>28-31 октября</p>	<p>Всероссийский урок, приуроченный коДНЮ гражданскойобороныРФ,спроводе нием тренировок по защите детейотЧС</p> <p>Урокбезопасностивсетиинтернет</p>	<p>1)Участиевонлайн–уроках пофинансовойграмотности.</p> <p>2)Всероссийский урок"Экологияиэнергосбережени е"врамкахВсероссийскогофестив аля энергосбережения#ВместеЯрче</p> <p>3)Всероссийский урок,приуроченный коДНЮгражданскойобороныРФ, спроведениетренировок по защитедетейотЧС</p> <p>4)Библиотечный урок 30 октября</p>	

				<p>- Урок памяти (День памяти политических репрессий)</p> <p>5) Урок в сельской библиотеке «Международный день школьных библиотек»</p> <p>6) Урок безопасности в сети интернет</p> <p>7) Всероссийские открытые уроки «ПроеКТОрия»</p> <p>8) Уроки Здоровья: «Последствия употребления наркотических средств и психотропных веществ»</p>	
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	Проведение занятий дополнительного образования по расписанию	В течение месяца	Работа кружков и секций по программе дополнительного образования и реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС в школе	Рук. кружков	
Самоуправление	<p>1) Заседание Учкома</p> <p>2) Учеба актива</p> <p>3) Линейка «Итоги 1 четверти»</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Вторая неделя</p> <p>Посл. день четверти</p>	Работа в соответствии с обязанностями	<p>Заседания учкома</p> <p>Работа по созданию и оживлению классного уголка по теме «Месячник «Экология и мое здоровье», «Месячник пожилого человека», «Права и обязанности»</p> <p>3) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их</p>	<p>Актив, ЗДВР</p> <p>Актив, ЗДВР</p> <p>Администрация</p>

				<p>функционирование)</p> <p>4)Рейд по проверке внешнего вида учащихся, наличие в дневниках учащихсяпамяткибезопасныймаршрут«Школа-Дом»</p> <p>Рейдыпопроверкечистотыв кабинетах</p> <p>Подготовкамероприятийко«Дню пожилогочеловека»</p> <p>Организацияипроведениемероприятий«День Учителя»</p> <p>Итоговаялинейказа1 четверть</p>	
Экологическое воспитание	1) Акция «Чистый школьный двор»	Первая неделя	Конкурс рисунков и плакатов классах «Человек и планета»	<p>Онлайн –акция «Чистота-залог будущего!»</p>	<p>ШМО учителей ест.цикла</p> <p>Кл.рук.</p>
Профориентация	<p>1)Всероссийская акция «Поделись знанием»</p> <p>Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мой горизонты»</p>	16 октября	<p>Беседы «Всеработыхороши...»</p> <p>Сочинение «Моялюбимаяпрофессия»</p>	<p>Участиевпрофориентационныхакциях,конкурсахфестивалях.</p> <p>Расширение знаний учащихся о новыхпрофессияхучителями-предметниками.</p> <p>Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мой горизонты»</p>	<p>ШМО учителей ест. Цикл</p> <p>Кл.рук</p>

Работа с родителями	Посещение семей с целью проверки бытовых условий	В течение месяца	Посещение семей учащихся, категорийТЖС с составлением актов ЖБУ Общешкольноеродительскоеобра ние. Информационноеоповещениечерез классныегруппы.	Посещение семей учащихся, категорийТЖС с составлением актов ЖБУОбщешкольноеродительско есобрание. Информационноеоповещениечер езклассные группы. Контрольнадпосещениемучащим исякружков, секций	
Ключевые общешкольные дела	1. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!». 2. Торжественное мероприятие по принятию клятвы вновь принятыми кадетами «Единожды кадетству присягнув...» 3) «Рыженькая осень» 5) Школьный образовательный проект «Знай наших!»	Первая неделя 21 октября 26,27 октября 19-28 сентября	1) Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!» (участие в мероприятии) 2) Мероприятие в 1-4 классах «В гостях у Осени»	1) Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!» (участие в мероприятии) 2) Торжественное мероприятие по принятию клятвы вновь принятыми кадетами «Единожды кадетству присягнув...» 3) конкурсно-игровая программа «В гостях у золотой осени» 5-6 кл. Творческий вечер «Рыженькая осень» 7-9 классы	ЗДВР, кл. рук.
Детские общественные объединения	Подготовка Праздничного концерта	По графику	1) Подготовка Праздничного концерта ко дню учителя (выступления от 1-	Организация мероприятий, приуроченных к месячнику пожилого чело	ЗДВР, Учком, кл. рук.

	ко дню учителя Организация мероприятий, приуроченных к месячнику пожилого человека		4классов).	века Организация мероприятий, приуроченных ко «Дню учителя» Работа детских объединений согласно составленному плану работы для ЮНАРМИЯ.	
Школьные медиа	Подготовка фильма-поздравления «Круче всех...» ко дню учителя	1-4 октября	Монтаж фильма «Круче всех»(подготовка материалов).	Монтаж фильма «Круче всех»(подготовка материалов).	
Экскурсии, походы	Экскурсии в ОП №5 детей, состоящих на ВШК (по согласованию) Выездная экскурсия(по ИПР кл. руководителей)	В каникулы	Экскурсии-поездки(по ИПР кл. руководителей)	Экскурсии в ОП №5 детей, состоящих на ВШК Экскурсионная поездка (по ИПР кл. руководителей)	ЗДВР, соц. Педагог Кл. рук., родители
Безопасность жизнедеятельности		В течение месяца	Беседы по правилам пожарной безопасности, безопасности вблизи водоемов и рек. Беседы по профилактике ОРВИ, Covid-19, ОКИ Мероприятия в рамках профилактики конфликтного поведения. Инструктаж по ТБ в период 1 четверти(согласно плану)	Беседы по правилам пожарной безопасности, безопасности вблизи водоемов и рек. Беседы по профилактике ОРВИ, Covid-19, ОКИ Мероприятия в рамках профилактики суицидального поведения. Информационные буклеты: «Осторожно, СНЮС», «Осторожно, СПАЙС», «Осторожно, НАСВАЙ», «Осторожно, ВЕЙП», «Осторожно, СНИФ ФИНГ».	

				Беседа «Модный дым». Инструктаж по ТБ в период 1 четверти (согласно плану)	
Календарь событий	<p>День пожилых людей</p> <p>Международный день музыки</p> <p>День Учителя</p> <p>День отца</p> <p>Международный день школьных библиотек.</p>	<p>1 октября</p> <p>1 октября</p> <p>5 октября</p> <p>16 октября</p> <p>25 октября</p>	<p>Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда – изготовление открыток)</p> <p>Проведение творческих мероприятий в классах</p> <p>Праздничное мероприятия, акция-поздравление и др.</p> <p>Выставка рисунков и фотографий, конкурс сочинений «Мой папа-моя гордость!»</p> <p>Акция «Чей класс больше читает?» Акция «Вместе мы – хорошо читаем»</p>	<p>Учком, кл. рук</p> <p>Учитель музыки</p> <p>ЗДВР</p> <p>Библиотекарь</p>	
Контроль за воспитательным процессом	<p>Справка по итогам проверки планов воспитательной работы.</p> <p>Охват внеурочной деятельностью.</p> <p>Составление общешкольного плана работы на осенние каникулы.</p>	<p>октябрь</p> <p>В течение месяца</p> <p>30 октября</p>	<p>Проверки планов воспитательной работы.</p> <p>Охват внеурочной деятельностью.</p> <p>Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.</p>	<p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР, Кл.рук.</p> <p>Кл.рук.</p>	
	<p>1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке</p>	<p>В течение месяца</p> <p>Первая неделя</p>	<p>1) Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.</p> <p>2) Семинар классных руководителей</p>	<p>ЗДВР</p>	

	мероприятий. 2)Семинар для классных руководителей			ЗДВР
--	---	--	--	------

НОЯБРЬ

Тематический модуль: «За здоровый образ жизни»

Модуль воспитательной программы	Дела	Примерное время проведения	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	ответственный
Классное руководство	Мероприятия, приуроченные ко Дню народного единства		Согласно ИПР классных руководителей	Согласно ИПР классных руководителей	Кл. рук
Школьный урок	Музейные уроки «День народного единства»	В каникулы	Урок в библиотеке – День словаря	Музейные уроки «День народного единства», экскурсии в РМВЦ	Кл. рук, библиотекарь, учителя права
Самоуправление	Заседание учкома Волонтерская акция ко Дню	Первая неделя Вторая неделя		Обсуждение мероприятий на месяц	ЗДВР ЗДВР, волонтеры отряда «Рука друга»

	матери «Спасибо, Мама!». Конкурс «Самый «зеленый» класс	В течение месяца	Согласно положению		Кл.рук, ЗДВР Кл.рук.,учком
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	Проведение занятий дополнительного образования по расписанию	В течение месяца	Работа кружков и секций по программе дополнительного образования и реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС в школе		Рук. кружков
Профориентация	Презентации профессий Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	В течение месяца	Презентация «Все профессии нужны, все профессии важны»	Презентация «Мир профессий многогранен». Виртуальные экскурсии по предприятиям. Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Кл.руководители
Работа с родителями	Консультации для родителей, тематические лектории (в режиме онлайн)	Третья неделя месяца	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. Информационное оповещение через классные группы. Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года.	Мероприятия в рамках межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции "ДетиРоссии". Консультация для родителей: особенности безопасного поведения в зимнее время года. Памятки для родителей «Чтобы беда не пришла в Ваш дом» Лекция для родителей по теме: «Опасность, которая рядом» (с целью предупреждения отказа от участия детей в социально-	Кл.рук

				<p>психологическом тестировании на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также информирования о признаках начала зависимости, «новых» видах психотропных веществ)</p> <p>Информирование родителей по «Вопросам социально-психологического тестирования»</p>	
Ключевые общешкольные дела	<p>1. «День народного единства»</p> <p>2. Спортивная игра «Кто сильнее?»</p> <p>3. Общешкольная семейная интеллектуальная игра «Детки-предки»</p> <p>4. Концертная программа ко Дню матери.</p>	<p>4 ноября</p> <p>11 ноября</p> <p>14-18 ноября</p> <p>29 ноября</p>	<p>Конкурс сочинений «В единстве народов и правда, и сила!», 5-9 кл.</p> <p>Конкурс видеороликов «Национальные блюда», 1-6 классы</p> <p>Спортивные игры для всей семьи, 1-4 классы</p> <p>Игра «Детки предки» проводится среди детско-родительских команд 5-9 классов в несколько туров, согласно положению.</p> <p>Мероприятия ко дню матери «Святость материнства»</p>	<p>ЗДВР, уч. Литературы</p> <p>Уч. Физкультуры</p> <p>Род. Ком и ЗДВР</p> <p>Учком, Кл. рук.</p>	
Детские общественные объединения	<p>1) Заседания органов детского самоуправления</p> <p>2) Работа учащихся в соответствии с обязанностями</p> <p>Оформление сменной странички в классном</p>	В течение месяца	Работа в соответствии с обязанностями	<p>1) Заседания органов детского самоуправления</p> <p>2) Работа учащихся в соответствии с обязанностями</p> <p>Оформление сменной странички в классном</p>	ЗДВР

	<p>уголке: «День народного единства», «Молодёжь за ЗОЖ», «День памяти жертв ДТП», «День матери». (операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование))</p> <p>Работа по линии РДШ</p> <p>Организация и проведение мероприятий ко «Дню Матери»</p>			<p>голке: «День народного единства»,</p> <p>«Молодёжь за ЗОЖ», «День памяти жертв ДТП», «День матери».</p> <p>Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)</p> <p>Работа по линии РДШ</p> <p>Организация и проведение мероприятий ко «Дню Матери»</p>	
Школьные медиа	<p>Монтаж фильма «Дорогим Мамам» (подготовить материалы)</p> <p>Выпуск №3 школьной газеты «Школяр» (интересные материалы из школьной жизни учащихся 1-4, 5-9 классов, забавные факты, полезная информация).</p>			<p>Рук. Клуба «Сам себе режиссер»</p> <p>Рук. Клуба «Юный журналист»</p>	
Экскурсии, походы	Выездные мероприятия, экскурсии	По графику	Согласно ИПР классного руководителя	Согласно ИПР классного руководителя	Кл. рук
Безопасность жизнедеятельности	Мероприятия в рамках «Месячника нравственно-правовой грамотности»	В течение месяца	Мероприятия в рамках «Месячника нравственно-правовой грамотности»	<p>Мероприятия в рамках «Месячника нравственно-правовой грамотности»</p> <p>Профилактическая беседа с сотрудниками МВД, психологом школы на тему: «Как противостоять дурному влиянию: правовые и психологические аспекты»</p>	Уч. обществознания, соц. Педагог, ЗДВР

				вовлечения несовершеннолетних в наркоторговлю» Круглый стол «Чтобы не было бед»	
Календарь событий	День народного единства	6 ноября	Информационный стенд в школе		Учителя литературы ЗДВР
	День памяти погибших сотрудников ОВД России	8 ноября	Встреча с представителем прокуратуры (по согласованию) (8,9 классы)		
	День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября	Праздничная программа, видеофильм, акции в классах		
	День матери в России	27 ноября	Информационные стенды в школе, в классах		
	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября			
Контроль за воспитательным процессом	1) МО классных руководителей:	В течение месяца	Подготовка выступлений кл. руководителей 5,6,7,8,9 классов по теме организации классного самоуправления.		ЗДВР
	2) Педсовет		Социально-психологическое тестирование (15 лет и старше)		
	Посещение занятий кружков согласно плану ВШК	В течение месяца	Анализ посещаемости детьми школьных кружков		ЗДВР

ДЕКАБРЬ

Тематический модуль: «Новый год у ворот!»

Модуль	Дела	Примерно	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	ответственн
--------	------	----------	--------------------------	--------------------------	-------------

воспитательной программы		е время проведения			ый
Классное руководство	Согласно планам работы классных руководителей		Согласно планам работы классных руководителей	Согласно планам работы классных руководителей	Кл. руководители
Школьный урок	Музейные уроки «День неизвестного солдата» Урок в библиотеке «День Героев Отечества» Уроки Здоровья	3 декабря 10 декабря в течение месяца	Участие в онлайн-уроках по финансовой грамотности Музейные уроки «День неизвестного солдата». Квиз «Имя твоё неизвестно, подвиг твой бессмертен» Библиотечный урок «День Конституции» Уроки Здоровья (согласно плану)		Кл. рук., библиотекарь, уч. физкульт
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	Проведение занятий дополнительного образования по расписанию	В течение месяца	Работа кружков и секций по программе дополнительного образования и реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС в школе		Рук. Кружков
Работа с родителями	Общешкольное родительское собрание.	По графику родительских собраний	Родительский контроль питания Педагогический лекторий по вопросам воспитания детей Проведение тематических родительских собраний Информационное оповещение через классные группы. Праздничное оформление школы, окон, помощь в подготовке новогодних мероприятий.	Родительский контроль питания Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей Информационное оповещение через школьный сайт Проведение тематических родительских собраний	ЗДВР, Кл. рук

				<p>Работа Совета профилактики неблагополучными семьями и о вопросах воспитания, обучения детей</p> <p>Родительское собрание в 9 классе «ОГЭ-2022» Оформление и распространение буклетов для педагогов и родителей учащихся по теме «Построение взаимоотношений с учащимися в случае выявления признаков употребления психотропных веществ».</p> <p>Общешкольное родительское собрание.</p> <p>Буклеты родителям в рамках Декады борьбы со СПИДом, наркоманией, табакокурением.</p>	
Самоуправление	<p>1) Работа учащихся в соответствии с обязанностями.</p> <p>2) Заседания советов органов детского самоуправления</p> <p>3) Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника</p> <p>4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)</p>	В течение месяца	Работа в соответствии с обязанностями	<p>1) Работа учащихся в соответствии с обязанностями.</p> <p>2) Заседания советов органов детского самоуправления</p> <p>3) Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника</p> <p>4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)</p> <p>5) Оформление фотоотчета по пр</p>	ЗДВР

	<p>5) Оформление фотоотчета по проведенным мероприятиям за 1 полугодие</p> <p>6) Отчёт вожатых о проделанной работе</p> <p>7) Итоговая линейка за 2 четверть «Мы в жизни школы» (анализ, вручение грамот)</p> <p>8) Рейды по проверке чистоты в кабинетах</p> <p>9) Отчет учкома о проделанной работе за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p>			<p>оведенным мероприятиям за 1 полугодие</p> <p>6) Отчёт вожатых о проделанной работе</p> <p>7) Итоговая линейка за 1 четверть «Мы в жизни школы» (анализ, вручение грамот)</p> <p>8) Рейды по проверке чистоты в кабинетах</p> <p>9) Отчет учкома о проделанной работе за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.</p>	
Профориентация	<p>Встреча с родителями – представителями различных профессий.</p> <p>Анкетирование учащихся по вопросам выбора профессии</p> <p>Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»</p>	По согласованию	Встреча с родителями – представителями различных профессий.	<p>Анкетирование учащихся по вопросам выбора профессии специальности.</p> <p>Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»</p>	ЗДУВР
Детские общественные объединения	<p>Школьный конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, открытку, 3-Д модель.</p> <p>Конкурс «Новый год на окне»</p>	<p>Вторая неделя</p> <p>Третья неделя</p>		<p>Заседание Совета РДШ</p> <p>Отчет о проведенных мероприятиях за 1 полугодие 2021-2022 учебного года</p>	ЗДВР

<p>Ключевые обще-школьные дела</p>	<p>Торжественная линейка «Память о неизвестном солдате России» (7б класс)</p> <p>Оформление и открытие стенда «Выпускники школы -Герои !» (9а класс)</p> <p>Мероприятия«Новогодний переполох» (1-9 классы).</p> <p>КТД«В мастерской у Деда Мороза» (изготовление атрибутики), 5-6 классы</p> <p>Новогоднее мероприятие«В гостях у сказки» (постановка кружка «Юные таланты»).</p> <p>Интеллектуальный квиз «Дети и МИР» (5-7, 8,9 классы)</p>			<p>Кл. Рук. 7б класса</p> <p>Кл. рук. 9а</p> <p>ЗДВР, учком</p> <p>Кл. Рук, ст. вожатый</p> <p>Рук. Кружка</p> <p>Учком, ст.вожатый</p>	
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>Тематический декадник «Закон и порядок»</p> <p>Декада правовых знаний и помощи детям</p>		<p>1)Инструктажи поТБ в период 2 четверти.</p> <p>2)Учебно-тренировочная эвакуация учащихся из актовогозала</p> <p>4)Инструктаж с учащимися по ПБ,ПДД на новогодних праздниках и перед новогодними праздниками,каникулами</p>	<p>Проведениеклассныхчасовпотеме«Пожарнаябезопасностьна новогодних праздниках», «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».</p> <p>Инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД на новогодних праздниках и передновогодними праздниками, каникулами</p> <p>Учебно-тренировочная эвакуацияучащихся из актовогозала</p> <p>Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и преступлений»</p>	<p>Кл.рук</p>
<p>Школьные медиа</p>	<p>Монтаж фильма «Лучшее поздравление -2024»</p>	<p>В течение</p>	<p>Монтажфильма«Лучшеепоздравлен</p>	<p>Монтажфильма«Лучшеепоздр</p>	<p>Рук. кружков</p>

		месяца	ие -2024»(конкурс)	авление-2024»(конкурс) Выпуск № 4 школьной газеты «Школяр»	«Сам себе режиссер», «Юный журналист»
Календарь событий	Всемирный день борьбы со СПИДом День неизвестного солдата Международный день инвалидов День добровольца День Героев Отечества День Конституции Российской Федерации	1 декабря 3 декабря 3 декабря 5 декабря 9 декабря 12 декабря	Общешкольная линейка Класный час «Как сложно быть инвалидом»	КВИЗ «ЗОЖ & YOU » Флешмоб «Делай как я!» Информационный стенд	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Согласно плану ВШК 2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	В течение месяца 25 декабря	Анализ деятельности классного руководителя по взаимодействию с семьями.		ЗДВР Кл.рук.

□ «Буд

□ «Познавая мир природы»

□ «Гигиена»

Календарный план воспитательной работы МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» на 2023-2024 учебный год

(II полугодие)

ЯНВАРЬ

Тематический модуль: «Я - патриот»

Модуль воспитательной программы	Дела	Примерное время проведения	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	ответственный
Классное руководство	1) Мероприятия месячника ВПР	23 января-23 февраля	Классные часы по теме месячника (1-4 кл.) Беседа о славянской письменности.	Классные часы по теме месячника (5-9 классы) Беседа о славянской письменности.	Кл.рук-ли классные руководители, учитель истории
	2) Беседа о славянской письменности.	18 января	Классный час «Рождество – праздник семейный».	Классный час «Рождество – праздник семейный».	
	3) Классный час «Рождество – праздник семейный».	11 января	День воинской славы России - День снятия блокады города Ленинграда (1944г.) (Просмотр видеороликов).	День воинской славы России - День полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) (Просмотр видеороликов).	
	4) День воинской славы России - День полного освобождения города Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) (Просмотр видеороликов).	27 января			

Школьный урок	Проведение тематических уроков гражданственности: «Будущее моей страны – мое будущее» 2) Уроки Здоровья (согласно плану)	В течение месяца		Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности	Кл. рук
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	Проведение занятий дополнительного образования по расписанию	В течение месяца	Работа кружков и секций по программе дополнительного образования и реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС в школе		Рук. Кружков
Работа с родителями	Информационное оповещение родителей через классные группы. Индивидуальные консультации с родителями по проблемам психологической помощи			Кл. рук. Пед. психолог	
Самоуправление	Работа в соответствии с обязанностями	В течение месяца	Работа в соответствии с обязанностями	1) Заседания учкома 2) Работа учащихся в соответствии с обязанности 3) Оформление сменной странички в классном уголке: «Слушай, страна, говорит Ленинград», «Памяти жертв Холокоста» 4) Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование)	Учком
Профориентация	Создание фильмов о профессиях и их выборе	В течение месяца	Фильм «Какие профессии я знаю?»	Фильм «Пробуем выбирать».	Кл. рук
Детские объединения	Акция «Слушай, страна, говорит Ленинград».		Заседание актива школы. Работа в соответствии с планом	Проведение мероприятий (согласно плана): «Дарите книги с любовью», «Слушай, страна,	

				говорит Ленинград». Мероприятиякоманды ДЮП «Искра»	
Ключевыеобщеш кольныедела	«Олимпийцы среди нас» (зимние эстафеты).	В течение месяца по отдельно му плану и графику	Спортивные мероприятия		Уч. физ-ры, учком
	Школьные соревнования кадетских классов «Бравый кадет»	18 января	Соревнования проводятся среди кадетских классов школы		ЗДВР, учитель ОБЖ, физкультуры родители , члены «Боевого братства»
	Торжественное открытие месячника ВПР, посвященной Дню защитника Отечества	23января	Открытие месячника ВПР, посвященной Дню защитника Отечества «Нам этот мир завещано беречь»		ЗДВР, кл. рук. 7а и 8а классов
	Мероприятия месячника ВПР		Работа по отдельному плану.		Кл. руководители
	Военно-историческая игра – квест «Битва за Ленинград и ленинградцев»	27 января	Проведение 2 военно-исторических квестов 5-7классах по командам.		Кадетские классы
Безопасность жизнедеятельност и	Беседы Информационные классные часы по профилактике буллинга: «Будем добрыми и не будем злыми»; Инструктаж «Безопасность учащегося при встрече с бродячими собаками»	В течение месяца	Беседы «ПДД зимой» , ППБ; «ПрофилактикаОРВИ,Covid-19»; «Профилактика детского травматизма»;Беседа«Безопаснос ть на дорогах»,«ППБ в быту». Информационныеклассныечасыпо профилактикебуллинга:«Будемд	Беседа «Безопасность на дорогах», «ППБ в быту». Информационные классные часы попрофилактике буллинга: «Способы решения конфликтов с ровесниками» Инструктаж «Безопасность учащегося	Кл. рук., психолог, соц. педагог

			<p>обрымиинебудем злыми»;</p> <p>Инструктаж«Безопасность учащегося при встрече с бродячими собаками»</p>	<p>при встрече с бродячими собаками»</p> <p>Профилактическая беседа с инспектором ПДН «Последствия употребления ПАВ»</p> <p>Инструктаж «Безопасность учащегося при встрече с бродячими собаками».</p> <p>Беседа «Безопасность на дорогах»</p> <p>Информационные классные часы по профилактике буллинга: «Учитесь управлять своими эмоциями».</p>	
Школьные медиа	<p>Монтаж 2 фильма «Слушай, страна, говорит Ленинград» (подготовить материалы)</p> <p>Выпуск № 5 школьной газеты «Школяр»</p>	В течение месяца	<p>Монтаж 2 фильма «Слушай, страна, говорит Ленинград» (подготовить материалы)</p> <p>Выпуск школьной газеты «Школяр»</p>	Рук. кружков	
Экскурсии, походы	<p>Неделя экскурсий в зимние каникулы.</p> <p>Акция «Кормушка»</p>	<p>В зимние каникулы</p> <p>2 неделя</p>	<p>По ИПР классного руководителя</p> <p>Конкурс на лучшую кормушку для птиц, Акция «Кормушка»</p>	<p>Кл рук</p> <p>Руководитель кружка «Юные экологи»</p>	
Календарь событий	День памяти России – полное освобождение Ленинграда от	27 января	<p>Военно- исторический квест, просмотр видеороликов .</p> <p>Просмотр фильма – воспоминания З.Ф. Емельяновой «Ленинград, ты в</p>	Классные руководители	

	фашистской блокады День памяти жертв Холокоста		сердце моем...»	
Контроль за воспитательным процессом	Консультации для классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие Посещение занятий кружков согласно плану ВШК.	Вторая неделя	Консультации для классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие Посещение занятий кружков согласно плану ВШК.	ЗДВР

ФЕВРАЛЬ

Тематический модуль: «Быстрее, выше, сильнее»

Модуль воспитательной работы	Дела	Примерное время проведения	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	Ответственный
Классное руководство	Мероприятия Месячника ВПР Классный час «В память о юных героях».	16 февраля	Конкурсно-игровые программы к 23 февраля	Конкурсно-игровые программы к 23 февраля	Кл.рук
Школьный урок	1) Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности 2) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024 год 3) Уроки Здоровья (согласно		1) Проведение тематических уроков гражданственности 2) Уроки Здоровья (согласно плану)	Проведение тематических занятий, бесед, информационных часов, уроков гражданственности Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024 год 3) Уроки Здоровья (согласно плану)	Педагоги

	плану)				
Ключевые дела	Военно-историческая игра «Сталинградская битва» (80 лет)	2 февраля	Просмотр видеороликов о Сталинграде, изучение данных о земляках –участниках Сталинградской битвы	Военно-историческая игра «Сталинградская битва» в 5-6 классах	ЗДВР ст.вожат.,учком, кл. рук.
	Квиз «Наука и Мы», приуроченный ко дню российской науки	8 февраля		Интеллектуальный квиз «Наука и Мы», приуроченный ко дню российской науки в 7-9 классах	Учителя - предметники.
	Митинг ко Дню памяти о россиянах, исполнявших воинский долг за пределами Отечества	15 февраля		Митинг у памятной стелы в парке проводится с участием кадетских классов школы	Кл. рук. 7б, 8б, 9а
	Фестиваль военно-патриотической песни «Солдатские мотивы»	17 февраля	Фестиваль военно-патриотической песни «Солдатские мотивы»	Фестиваль военно-патриотической песни	Учитель музыки
	Военно-спортивная игра для взрослых и детей «Зарница»	22 февраля	Военно-спортивная игра «Зарничка» (1-4 классы)	Военно-спортивная игра «Зарница» (5-9 классы)	Уч. ОБЖ
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	Проведение занятий дополнительного образования по расписанию	В течение месяца	Работа кружков и секций по программе дополнительного образования и реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС в школе	Рук. Кружков	
Работа с родителями	Беседы психолога «Школа ответственного родительства» по вопросам общения с ребенком	Третья неделя месяца	По согласованию для родителей 1-4 классов	Для родителей 5-9 классов	Психолог школы
		По ИПР кл. рук	Проведение тематических родительских собраний Общешкольное родительское собрание. Информационное оповеще	Методические рекомендации для родителей выпускных классов по вопросам ОГЭ Проведение тематических родительских собраний Общешкольное родительское	ЗД УВР Кл. рук.

			щение через классные группы.	собрание. Информационное оповещение через классные группы.	ЗДВР Кл. рук
Самоуправление	1) Заседания учкома	Первая неделя месяца	Работа учащихся в соответствии с обязанностями	Заседания учкома	ЗДВР, ст. вожатый, учком
Профориентация	Игра «Мир профессий» Анкетирование учащихся по профориентации Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Первая неделя	Игра «Мир профессий»	Анкетирование учащихся по профориентации. Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Кл.рук
Детские общественные объединения	Конкурс рисунков, плакатов ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!» Акция «Кормушка» Мероприятия по линии РДШ	В течение месяца	Конкурс рисунков, плакатов ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!» Акция «Кормушка»	Конкурс рисунков, плакатов ко Дню защитника Отечества «Сыны Отечества!» Мероприятия по линии РДШ	учитель ИЗО учком
Безопасность жизнедеятельности	Презентация «Безопасность в социальной сети: зачем?» Профилактика суицидальной направленности. Профилактические мероприятия по ППБ, ПДД Профилактика терроризма, экстремизма.	Первая неделя Вторая неделя Третья неделя Четвертая неделя	Презентация «Безопасность в социальной сети: зачем?» Профилактические мероприятия по ППБ, ПДД.	Презентация «Безопасность в социальной сети: зачем?» Профилактика суицидальной направленности. Профилактические мероприятия по ППБ, ПДД Профилактика терроризма, экстремизма.	Кл. рук, специалисты учреждений системы профилактики (по согласованию)

Школьные медиа	Монтаж фильма «23 февраля» (подготовить материалы) Выпуск школьной газеты «Школяр»	25.02 21.02	Монтаж фильма «23 февраля» (подготовить материалы) Выпуск школьной газеты «Школяр»		Рук. кружков
Экскурсии, походы	Посещение районного музейно-выставочного центра « Хорошо с горы катиться» (конкурсы, игры на свежем воздухе).	В течение мес. 19.02	Посещение районного музейно-выставочного центра « Хорошо с горы катиться» (конкурсы, игры на свежем воздухе).	Посещение районного музейно-выставочного центра	Кл. рук Учитель физ. к-ры
Календарь событий	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год). День российской науки День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	3 февраля 6 февраля 15 февраля	Оформление информационного листка в классном уголке, просмотры фильмов	Оформление информационного листка в классном уголке, просмотры фильмов Организация митинга памяти совместно с МО ВОО «Боевое братство» (по согласованию) (7-9 классы)	Кл. рук. Кл. рук., ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Посещение занятий кружков	В течение месяца	Посещение занятий кружков		Руководители кружков ЗДВР

МАРТ

Тематический модуль: «Мы танцуем и поем, вместе весело живем»

Модуль воспитательной работы	Дела	Примерное время проведения	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	Ответственный
Классное руководство	Всемирный день гражданской обороны. Кл. час «День воссоединения Крыма с Россией»	1 марта 18 марта	Согласно ИПР классных руководителей 1-4 классов	Согласно ИПР классных руководителей 5-9 классов	Кл.рук
Школьный урок	Всемирный день поэзии	19 марта	Конкурс «Литературная гостиная» (семейное чтение) (родители, 1-4 классы)		Кл. рук
Самоуправление	Заседания учкома	Первая неделя месяца	Заседания органов детского самоуправления Работа по созданию сменной странички в классном уголке «К 8 Марта». Операция «Уголок» (проверка классных уголков, их функционирование) Рейд по проверке внешнего вида учащихся.		ЗДВР, учком
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	Проведение занятий дополнительного образования по расписанию	В течение месяца	Работа кружков и секций по программе дополнительного образования и реализация внеурочной деятельности в рамках ФГОС в школе		Рук. Кружков
Профориентация	Классный час «Выбор профессии происходит в школе» Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Вторая неделя месяца	Знакомство с миром профессий (интерактивное мероприятие)	Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Кл. рук.
Работа с родителями	Проведение тематических родительских собраний. Информационное оповещение через	В течение месяца	В рамках декады «Профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни»: работа с учащимися, нарушающими правила поведения в школе, пропускающими занятия по неуважительным причинам и имеющих неудовлетворительные оценки (приглашение родителей в школу для профилактической беседы); буклеты по ЗОЖ; методические материалы для родителей		Кл. рук, комиссия по профилактике правонарушений

	классные группы.		«Профилактика употребления ПАВ». Родительский урок "Что нужно знать?!" (для учащихся 7-11 классов). Информационное оповещение через классные группы.		
Ключевые общешкольные дела	Праздничный концерт, посвященный 8 марта.	5 марта	Проведение концертно-развлекательных мероприятий в классах к 8 марта Подготовка к проведению онлайн -концерта «Слава Женщинам Земли!»		Кл. рук
Детские общественные объединения	Неделя безопасности дорожного движения» Подготовка праздничного концерта «8 Марта» Мероприятия в рамках декады «Профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни»	В течение месяца	Неделя безопасности дорожного движения» Подготовка праздничного концерта «8 Марта» Мероприятия в рамках декады «Профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни»		ЗДВР Актив, профсоюз Учитель физкульт.
Школьные медиа	Монтаж фильма «Дорогим Мамам» (подготовить материалы)	1-8 марта	Монтаж фильма «Дорогим Мамам» (подготовить материалы)		Рук. кружка
Экскурсии, походы	Квест «Неизвестный Куженер»	18-19 марта	Квест «Неизвестный Куженер»	Квест «Неизвестный Куженер»	ЗДВР, волонтеры-кадеты
Безопасность жизнедеятельности	Декада «Профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни» Мероприятия по профилактике суицида	В течение месяца	мероприятия по профилактике суицида: классный час «В поисках хорошего настроения», беседа «Роль режима труда и отдыха в сохранении здоровья	мероприятия по профилактике суицида: классный час «Способы решения конфликтов с родителями», беседы: «Правонарушения и ответственность за них». В рамках декады «Профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни» провести	Психолог школы, кл. руководители

			человека»	мероприятия: психологический тренинг «Как не стать жертвой преступления»	
Календарь событий	200 лет К.Д. Ушинского Международный женский день День воссоединения России с Крымом Всемирный день театра	3 марта 8 марта 18 марта 27 марта	Выставка книг в школьной библиотеке Праздничный концерт, создание фильма Классные часы Постановка школьного театра «Юные таланты»		Библиотекарь школы Уч. Музыка, кл. рук. Кл. рук. Рук. кружка
Контроль за воспитательным процессом	Контроль за ведением документации по профилактике правонарушений, работа с семьями в СОП и группе риска.	В течение месяца	Изучение работы с семьей, ведение документации классных руководителей социального педагога.		ЗДВР

АПРЕЛЬ

Тематический модуль: «Год прожит не зря»

Модуль воспитательной работы	Дела	Примерное время проведения	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	Ответственный
Классное руководство	1) Тематические классные часы: День космонавтики, Всемирный день Земли 2) Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», посвященный	В течение месяца по плану класса 30 апреля	1) Тематические классные часы 2) Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности», посвященный безопасному отдыху детей в летний период		Зам.дир. по АХЧ Кл.рук.ЗДВР, учком

	безопасному отдыху детей в летний период				Кл. рук
Школьный урок	1) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024 год 2) Уроки Здоровья(согласно плану) 3) Гагаринский урок «Космос – это мы»	В течение месяца	Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024 год Уроки Здоровья (согласно плану)	1) Участи в онлайн-уроках по финансовой грамотности. 2) Уроки согласно Календарю образовательных событий на 2023-2024 год 3) Уроки Здоровья(согласно плану)	Учителя-предм.
Самоуправление	1) Работа по направлению РДДМ 2) Организация отчетных собраний в классах. 3) Заседания учкома 4) Вручение звания «Класс года»	В течение месяца Первая неделя месяца Третья неделя	Работа по направлению РДШ вручение звания «Класс года»	1) Организация отчетных собраний в классах. 2) Заседания учкома 3) вручение звания «Класс года»	Кл.рук., старш. вож Кл.рук. ЗДВР ЗДВР
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	1) Презентация деятельности кружков по итогам года	В течение месяца	презентация деятельности кружков по итогам года в формате powerpoint или видеоролике.		Руководители кружков ЗДВР
Профориентация	Знакомство с миром профессий (игра)	В течение месяца	Знакомство с миром профессий (игра)	Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	

	Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»				
Работа с родителями	Проведение тематических родительских собраний. Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Третья неделя В течение месяца В течение месяца	Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	1)Родительские собрания в 9 классах «Роль семьи в подготовке к экзаменам» 2)Изучение удовлетворенностью школьной жизнью	Кл.рук., ЗДУВР ЗДВР.,кл.рук
Ключевые общешкольные дела	1) праздник «День чести школы» 2) Всемирный день здоровья. Общешкольная утренняя зарядка. 3)Весенний кросс. 4) Школьный конкурс фильмов «Классная жизнь»	Четвертая неделя 07.04 27.04	1) праздник «День чести школы» 2) Всемирный день здоровья. Общешкольная утренняя зарядка. 3)Весенний кросс. 4) Школьный конкурс фильмов «Классная жизнь»		Кл.рук. ЗДВР, Кл.рук. Учитель физкультуры Кл. Рук. Актив школы
Детские общественные объединения	День космонавтики»: конкурс рисунков «День Земли»:конкурс рисунков Работа по направлению РДДМ,ЮНАРМИЯ, ШБ	10-12.04 В течение месяца	День космонавтики»: конкурс рисунков «День Земли»:конкурс рисунков Работа по направлению РДДМ,ЮНАРМИЯ, ШБ		Учитель рисования ЗДВР

Школьные медиа	Выпуск школьной газеты «Школяр»	Четвертая неделя	Выпуск школьной газеты «Школяр»		Рук. кружка
Безопасность жизнедеятельности	Инструктаж «Безопасность учащихся вблизи водоемов весной» Инструктаж «Безопасное поведение при теракте». Видеоматериалы по обучению учащихся правилам дорожного движения. Лекция «Осторожно, клещевой энцефалит!» и Буклеты «Осторожно, клещевой энцефалит»	В течение месяца	Инструктаж «Безопасность учащихся вблизи водоемов весной» Инструктаж «Безопасное поведение при теракте». Видеоматериалы по обучению учащихся правилам дорожного движения. Лекция «Осторожно, клещевой энцефалит!» и Буклеты «Осторожно, клещевой энцефалит»		Кл. рук., сотрудники Кузнецерской ЦРБ (по согласованию)
Календарь событий	День космонавтики	12 апреля			Кл. рук.
	День местного самоуправления	21 апреля			
Контроль за воспитательным процессом	Семинар-практикум классных руководителей по теме: «Методические находки классных руководителей в работе с классными коллективами».	В течение месяца			ЗДВР

МАЙ

Тематический модуль: «Помним дни былые»

Модуль воспитательной работы	Дела	Примерное время проведения	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	Ответственный
Классное руководство	1) Тематические классные часы,	4-8 мая	Тематические классные часы, посвященные Дню	Тематические классные часы,	Кл.рук.

	<p>посвященные Дню Победы.</p> <p>2) Операция «Забота»</p> <p>3) Участие в акции «Бессмертный полк»</p> <p>5) Участие в мероприятиях районной акции «Вахта Памяти»</p>	<p>30 апреля-8 мая</p> <p>9 мая</p> <p>9 мая</p>	<p>Победы.</p> <p>Операция «Забота»</p>	<p>посвященные Дню Победы.</p> <p>Операция «Забота»</p> <p>Участие в акции «Бессмертный полк»</p> <p>Участие в мероприятиях районной акции «Вахта Памяти»</p>	<p>ЗДВР Кл.рук.</p> <p>ЗДВР, актив</p> <p>Кл.рук.</p> <p>ЗДВР, Кл.рук</p>
Самоуправление	<p>Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника</p> <p>Оформление фотоотчета по проведенным мероприятиям за 2 полугодие, за 2023-2024 учебныйгод</p> <p>Отчёт вожатых о проделанной работе</p>	В течение месяца	<p>Работа по созданию сменной странички в классном уголке по теме месячника</p> <p>Оформление фотоотчета по проведенным мероприятиям за 2 полугодие, за 2023-2024 учебныйгод</p> <p>Отчёт вожатых о проделанной работе</p>		<p>Актив класса</p> <p>ЗДВР, учком</p>
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование	Организация выставок поделок, рисунков фотографий кружков.	первая неделя месяца			Руководител и кружков
Профориентация	Экскурсия в Куженерский центр занятости населения, беседа со специалистами, анкетирование 9 классников	Вторая неделя	Презентация «Знакомство с миром профессий»	Работа по программе внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Соц педагог, кл. рук

Работа с родителями	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация летнего отдыха детей»	Третья неделя	Итоговые родительские собрания: анализ проделанной работы, перспективы, планирование работы на следующий год. Инструктаж для родителей в период летних каникул	Итоговые родительские собрания: анализ проделанной работы, перспективы, планирование работы на следующий год. Помощь в организации торжественной линейки «Последний звонок»	ЗВР, Кл.руководители
Ключевые общешкольные дела	1) Торжественные мероприятия, посвященные Дню Победы. 2) Конкурс рисунков «Война и мир детскими глазами» 3) Праздник «Последний звонок» 4) Итоговые линейки	7 мая 4-8 мая 25 мая	Школьный конкурс смотра строя и песни «Салют, Победа!», посвященный 77 годовщине Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Всероссийская акция: «Георгиевская ленточка» Конкурс рисунков «Война и мир детскими глазами» Легкоатлетический Кросс, посвященный Дню Победы Мероприятия в рамках празднования «Дня Победы», «Окна Победы», «Бессмертный полк» Праздник «Последний звонок» Итоговые линейки		ЗДВР Уч.ИЗО Уч. Физкульт Кл.рук. Кл.рук. 9а кл. Адм., учком
Детские общественные объединения	Участие в мероприятиях в рамках празднования «Дня Победы» Участие в мероприятиях: «Последний Звонок», итоговая линейка				ЗДВР
Школьные медиа	«Памяти о Великой Победе посвящается... (подготовить	В течение месяца		Памяти о Великой Победе посвящается... (подготовить	Руководител

	видеоролик) Выпуск школьной газеты «Школяр»			видеоролик) Выпуск школьной газеты «Школяр»	и кружков ЗДВР
Экскурсии, походы	Экскурсии по родному краю Экскурсии в музейно-выставочный центр.	В течение месяца			Кл. рук
Безопасность жизнедеятельности	Всемирный день без табака (Анкетирование учащихся, просмотр видеороликов с последующим обсуждением).	В течение месяца	Проведение классных часов по теме: «Пожарная безопасность в лесу и на дачных участках» Инструктаж учащихся по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами, правила поведения «Наводоёмах», «Укусы насекомых и змей» Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул.	Проведение классных часов по теме «Пожарная безопасность в лесу» Беседы на классных часах «Профилактика правонарушений и проступлений», «Выполнение закона о комендантском часе для подростков». Инструктаж учащихся по ПБ, ПДД, ПП перед каникулами, правила поведения «Наводоёмах», «Укусы насекомых и змей» Инструктаж по технике безопасности во время летних каникул	Кл. часы
Календарь событий	День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов День детских общественных организаций России День славянской письменности и культуры	9 мая 13 мая 24 мая	Мероприятия по отдельным планам		Кл. рук. , ЗДВР
Контроль за	согласно плану ВШК	В течение			ЗДВР

воспитательным процессом		месяца		
--------------------------	--	--------	--	--

Июнь

Тематический модуль: «Здравствуй, лето! У нас каникулы!»

Модуль воспитательной работы	Дела	Примерное время проведения	Уровень НОО (1-4 классы)	Уровень ООО (5-9 классы)	Ответственный
Класное руководство	Работа дворовой площадки «#Настроение –Лето!»	Первая-третья недели июня	Работа дворовой площадки «#Настроение –Лето!»	<p>Организация летнего отдыха детей.</p> <p>Организация летней занятости детей и подростков.</p> <p>Трудовая практика на пришкольном участке.</p> <p>Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>Составление отчета о работе школьного лагеря.</p> <p>Социально-педагогическое сопровождение</p>	ЗДВР, старший вожатый

				<p>учащихся «группы риска» (летняя занятость).</p> <p>Оказание содействия в трудоустройстве подростков, состоящих на учете в ВШУ и ПДН.</p>	
Школьный урок		В течение месяца		<p>Дополнительные занятия с учащимися, имеющими академические задолженности.</p> <p>Проведение консультаций по предметам ОГЭ</p>	
Самоуправление	1. Анализ проведения выпускного бала.	Первая неделя			ЗДВР
Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование					
Работа с родителями	<p>Родительское собрание в 9 кл. по организации выпускного вечера</p> <p>Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период</p>	<p>Вторая неделя</p> <p>В течение месяца</p>	Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период	<p>Родительское собрание в 9 классе по организации выпускного вечера.</p> <p>Торжественное вручение аттестатов 9 классу</p> <p>Индивидуальная работа с родителями по занятости детей в летний период</p>	Классные руководители
Ключевые общешкольные дела	<p>Организация и проведение летней кампании-2024</p> <p>Торжественное вручение аттестатов для учащихся 9-ых классов</p>				<p>ЗДВР</p> <p>Адм.школы</p>

Детские общественные объединения	1. Работа на пришкольном участке 2. Деятельность волонтеров.				ЗДВР
Школьные медиа	Монтаж фильма «Выпускники 9-го класса листают школьный альбом»				Рук кружка
Экскурсии, походы	Согласно плана экскурсий и выездных мероприятий				Кл. рук
Безопасность жизнедеятельности	Мероприятия в рамках работы летнего пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей				Нач. ДЛО
Календарь событий	Международный день защиты детей	1 июня	Волонтерская акция «Международный день защиты детей»		Кл. рук
	День памяти и скорби	22 июня	Соц.опрос среди молодежи «Хорошо ли ты знаешь русский язык?»		Учителя русского языка
	День молодёжи	27 июня	День России (мероприятия по отдельному плану)		Учителя истории
			Митинг «День памяти и скорби»		ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Анализ воспитательной работы;	Июнь			ЗДВР,
	Контроль за трудоустройством подростков	Июль			
	Составление плана работы на 2024-2025 уч.год	Август			
					ЗДУВР, кл. рук.
					ЗДВР

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.3.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цели – создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.

Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.

Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.

Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.

Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.

Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.

Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.

Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.3.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.

Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.

Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.

Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).

Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.4. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители

3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, замдиректора по ВР
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, замдиректора по ВР
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Замдиректора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, замдиректора по АХЧ
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

РАЗДЕЛ 8. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

8.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

ГРАФИК проведения аттестации педагогических работников МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	Должность, по которой аттестуется, наименование образовательной организации по уставу	Имеющаяся квалификационная категория, дата № приказа, стаж по занимаемой (аттестуемой должности), СЗД	Заявленная категория	Сроки**прохождения аттестации
1	Вяткин Виктор Васильевич	Учитель истории и географии	первая	первая	Февраль 2024
2	Евраева Ирина Максимовна	Учитель марийского языка и ИКН, социальный педагог	первая	первая	Октябрь 2023

РАЗДЕЛ 9. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели работы:

содействовать созданию социальной ситуации развития с учетом индивидуальности обучающихся;

обеспечить психологические условия для успешного обучения, охраны здоровья и развития личности обучающихся;

повысить уровень знаний о психологическом развитии личности у родителей (законных представителей), педагогических работников.

Задачи:

провести анализ социальной ситуации развития в ОО, выявить основные проблемы и определить причины их возникновения, пути и средства их разрешения, содействовать гармонизации социально-психологического климата в ОО;

выявить на ранних стадиях у учащихся трудности, отклонения в поведении, которые препятствуют освоению основных образовательных программ (ООП) общего образования, развитию и социальной адаптации;

провести мониторинг психолого-педагогического статуса ребенка и динамики его психологического развития в процессе школьного обучения;

содействовать внедрению индивидуальных образовательных маршрутов;

содействовать выполнению требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);

разработать и внедрить психологические программы и проекты, которые направлены на преодоление отклонений в социальном и психическом здоровье и профилактику асоциальных явлений (наркомании, социального сиротства, насилия в семье и др.), трудностей в адаптации, обучении и воспитании, нарушений в поведении, задержек и отклонений в развитии обучающихся;

содействовать педагогам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности;

участвовать в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности педагогов, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий, проводимой по инициативе органов управления образованием;

распространять и внедрять в практику ОО достижения в области отечественной и зарубежной психологии;

взаимодействовать с подразделениями образовательной организации (служба здоровья, психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк), совет профилактики и др.), организациями здравоохранения и социальной защиты населения.

Приоритетные направления работы

Просвещение педагогов и родителей с целью формирования и развития психологической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Мониторинг с целью проектирования индивидуального образовательного маршрута обучения и развития ребенка и формирования ключевых компетенций.

Реализация комплексного индивидуально ориентированного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особыми образовательными потребностями с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического развития (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)).

Участие в проектировании ООП (по уровням общего образования) (психологический аспект) с учетом требований ФГОС общего образования.

Деятельность с единой методической целью «Системно-деятельностный подход как средство управления развитием личности обучающихся».

РАЗДЕЛ 10. СОХРАНЕНИЕ И УКРЕПЛЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

	профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»		
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь 2023	Учителя физкультуры
7	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
8	Диагностические исследования в 1-х, 5-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
9	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь 2023	Заместитель директора по ВР
11	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
12	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении 	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор

	чрезвычайных ситуаций		
13	<p>Проверить наличие и состояние журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь 2023	Заместитель директора по УВР
14	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности»	В течение года	Преподаватель ОБЖ
15	<p>Организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленный медосмотр учащихся по графику; • профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работу спецмедгруппы; • проверку учащихся на педикулез; • освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медсестра
16	<p>Проводить:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медсестра, завхоз
17	Организовать работу школьной столовой	Август 2023	Директор
18	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор
19	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания	В течение года	Медсестра

10.2. Профилактика ОРВИ и коронавируса

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска
COVID – 19 в МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа»

1.

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители	Примечания
Организационные мероприятия				
1	Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	31.08.2023	Завхоз М.К.Фоминых	При наличии бюджетных средств
2	Подготовить здание и помещения к работе:			
	установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию	20.09.2023	Завхоз М.К.Фоминых	При наличии бюджетных средств
	проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	03.08.2023		
	приобрести бактерицидные установки; приобрести бесконтактные термометры	10.08.2023		При наличии бюджетных средств
	провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	20.09.2023		
3	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	до 20.09.2023		
4	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	31.08.2023	медсестра	
Санитарно-противоэпидемические мероприятия				
5	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медсестра, классные руководители, дежурный администратор	
6	Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение	По необходимости	Медсестра, классные руководители, дежурный администратор	
7	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Ученики и работники	
8	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением	Ежедневно	Технический персонал, завхоз	

	эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств		М.К.Фоминых	
9	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно каждые 2 часа	Технический персонал, классные руководители	
10	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Завхоз М.К.Фоминых, технический персонал	
11	Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	Завхоз М.К.Фоминых	
12	Следить за порядком обработки посуды, кулеров		Ответственный за организацию питания, соц.педагог	

Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности

13	Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители	
14	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Учителя физкультуры	
15	Отменить массовые мероприятия	До соответствующего распоряжения	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители	
16	Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса	Ежедневно	классные руководители 1-9 классов	
17	Размещение на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый»	Ежедневно	Медсестра, заместитель директора по ВР	
18	Оформление стенда «Здоровая нация»	Ежедневно	Медсестра	
19	Проведение ежедневных пятиминуток здоровья	Ежедневно	классные руководители 1-9 классов	

Деятельность по пожарной, экологической безопасности и охране труда

1.	Мониторинг договора на обслуживание приборов, дублирующих сигнал на пульт подразделения пожарной охраны (ПАК «Стрелец-Мониторинг»)	1 квартал	Отдел образования	
----	--	-----------	-------------------	--

2.	Обучение и проверка знаний требований охраны труда	В течение года	Фоминых М.К.
	Назначение ответственного за охрану труда в школе.	29.08.23	Михайлова С.Н.
4.	Проверка деятельности работников по соблюдению требований охраны труда и контроль за исполнением предписаний.	в течение года	Фоминых М.К.
5.	Организация и контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда в ОО	ежеквартальн о	Директор
6.	Мониторинг несчастных случаев с обучающимися и работниками	ежеквартальн о	Отдел образования
7.	Контроль за подготовкой и приемкой объектов теплоснабжения к работе в зимних условиях 2023-2024 годов	в течение года	Михайлова С.Н.
8.	Организация и координация работ по паспортизации теплового узла;	летний период	Фоминых М.К.
10.	Контроль за обеспечением температурного режима в ОО	В течение отоп. периода	Михайлова С.Н.

Меры по укреплению антитеррористической безопасности

1.	Корректировка Паспорта безопасности ОО	Январь 2024	Михайлова С.Н.
2.	Обеспечение полной системой видеонаблюдения ОО в соответствии со «Стандартом безопасности» и требованиями предписаний прокуратуры	в течение года	Михайлова С.Н.
3.	Проведение осмотров технического состояния зданий образовательных организаций	апрель, октябрь	Фоминых М.К.
4.	Подготовка доклада на заседание педагогического совета «О ходе работ по укреплению антитеррористической защищенности ОО»	Ноябрь 2023	Фоминых М.К.

Осуществление деятельности в вопросах организации питания детей и подростков

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Контроль и анализ достигнутых результатов по охвату качественным горячим питанием	в течение учебного года, в летний	Яндыганова А.В.

	обучающихся, за выполнением натуральных и денежных норм питания, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований при организации питания в образовательных организациях.	оздоровительный период.	
2.	Координация деятельности работников ОО по организации питания детей в образовательных организациях (проведение совещаний).	Не реже 2-х раз в течение года	Михайлова С.Н.
3.	Сбор и обобщение оперативной информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.	Еженедельно, ежемесячно, по итогам полугодия, за учебный год, за календарный год	Яндыганова А.В.
4.	Организация профессиональной гигиенической аттестации по знаниям санитарных норм и правил для работников образовательных организаций и работников школьных столовых и пищеблоков.	По графику	Михайлова С.Н.
5.	Подготовка материалов по результатам плановых и внеплановых проверок Роспотребнадзора по Республике Марий Эл в Советском районе	В течение года	Михайлова С.Н.
6.	Подготовка банка данных: - о кадровом составе работников пищеблока - о материально-технической базе пищеблока - о дислокации пищеблока - о состоянии питания обучающихся в ОО - о выполнении натуральных норм питания в образовательных организациях.	На начало учебного года, еженедельно, ежемесячно, по итогам полугодия, учебного года, ежеквартально, ежегодно	Михайлова С.Н.
7.	Обсуждение на совещании при директоре вопроса организации питания детей и подростков.	Не реже 2-х раз в течение года	Яндыганова А.В.

РАЗДЕЛ 11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), СЕМЬЕЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

План мероприятий по взаимодействию с родителями и общественностью

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------

Воспитание сознательного отношения к учению. Развитие познавательной активности и культуры умственного труда			
1	Организовать традиционные линейки «День знаний», «Последний звонок»	1 сентября – 25 мая	Педагог-организатор
2	В 1–9 классах организовать работу по НОТ школьника	Раз в полугодие	Классные руководители
3	Провести предметные недели	По плану ШМО	Учителя-предметники, руководители МО
4	Классные собрания с беседами по воспитанию сознательного отношения к учебе. Тематика бесед по планам классных руководителей	В течение года	Библиотекарь, классные руководители, родительские комитеты
5	Проводить обзоры журналов в классных коллективах, на родительских собраниях		Библиотекарь
6	Проведение совместных заседаний родительских комитетов, активов классов по вопросам успеваемости	Раз в четверть	Родительские комитеты, классные руководители
7	Подведение итогов успеваемости на итоговых линейках по параллелям	Каждую четверть	Администрация, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание			
1	Привлечение родителей к проведению мероприятий гражданско-патриотической направленности (по плану воспитательной работы школы)	В течение года	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
2	Привлечение родителей к поездкам класса для изучения малой Родины, экскурсиям по стране	В течение года	Классные руководители, род. комитет
Нравственно-правовое воспитание			
1	Проведение классных собраний, бесед на нравственно-правовую тему	Ежемесячно	Классные руководители
2	Довести до участников образовательного процесса «Правила для учащихся»: через разъяснительную работу по рекомендациям, памяткам; приучение школьников к практическому выполнению правил с опорой на ученический коллектив	В течение года	Классные руководители
3	Проводить классные собрания: беседы, лекции, встречи (через самоуправление); практикумы (при посещении театров, музеев); классные вечера.	В течение года	Классные руководители

	Темы по планам классных руководителей		
4	Доводить до сведения родителей на родительских собраниях уровень воспитанности учащихся класса в его динамике	В течение учебного года	Классные руководители
5	Организовать посещение классами ДЮОЦ с целью привлечения учащихся в кружки и в секции	Сентябрь–октябрь	Классные руководители, родительские комитеты
6	Классным руководителям осуществлять контроль за занятостью учащихся: рейды, отчеты, обзоры «Мир твоих увлечений»	В течение года	Классные руководители
7	Каждый случай правонарушений – ЧП, работа по нему: анализ причин в работе классного руководителя, работа с родителями; общественное воздействие в классе (собрание, беседа); индивидуальная работа с подростком родительского комитета; тесная связь классных руководителей и родителей с руководителями кружков	В течение года	Администрация, классные руководители, род. комитет
8	Организовать работу по соблюдению правил поведения в школе, осуществлять совместную работу с КДН, ПДН, ГИБДД	В течение года	Зам. директора по ВР, социальный педагог
9	Провести анализ состава классных коллективов с целью выявления учащихся, совершивших правонарушения, склонных к нарушению дисциплины, требующих индивидуальной работы по предупреждению педагогической запущенности	В течение года	Классные руководители, родительские комитеты
10	Контроль за выполнением учащимися устава школы	До 15 сентября	Социальный педагог, классные руководители, администрация
11	Взаимодействие с общественными и медицинскими организациями с целью профилактики правонарушений	В течение года	Социальный педагог, классные руководители, администрация
13	Провести собеседование со старшеклассниками школы по созданию атмосферы нравственной ответственности в школе (работа совета старшеклассников)	1 четверть	Администрация, педагог-организатор
14	Тщательно спланировать беседы, практикумы с использованием метод. рекомендаций по реализации правил для учащихся	Сентябрь	Классные руководители
15	Совместная работа классного руководителя, актива класса, родителей по уровню воспитанности учеников, выполнению ими	1 раз в четверть	Актив, классные руководители, родит. комитеты

	правил для учащихся. Беседы с родителями на собраниях по уровню воспитанности учащихся		
17	<p>Организовать проведение недели нравственно-правовых знаний в различных формах:</p> <p>встречи с работниками прокуратуры, полиции, УФСКН, наркодиспансера, СПИД-центра;</p> <p>изучение правил дорожного движения, ГО;</p> <p>просмотр кинофильмов, презентаций на правовую тему;</p> <p>обсуждение прочитанных книг, статей, спектаклей по вопросам правильной нравственной оценки героев</p>	1 раз в четверть	Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог
18	<p>Спланировать конкретную индивидуальную работу с подростками, стоящими на учете в КДН, школе.</p> <p>Вести дневник педагогических наблюдений, в них отразить:</p> <p>индивидуальные беседы, анализ деятельности;</p> <p>организацию досуга;</p> <p>использование возможностей классного коллектива, родительского актива;</p> <p>связь с руководителями кружков, секций;</p> <p>связь с предприятиями, где работают родители</p>		Классные руководители, социальный педагог, родит. комитеты
19	Организовать просмотр фильма «Проблема злоупотребления несовершеннолетними наркотическими средствами и психотропными веществами»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог
20	Подводить итоги по нравственно-правовому воспитанию классных коллективов на итоговых линейках	Каждую четверть	Классные руководители, социальный педагог
Воспитание добросовестного отношения к труду и общественной собственности, расширение политического кругозора, профориентация			
1	Общественно полезный труд	В течение года	Классные руководители, завхоз
	1) проводить самообслуживание в школе на закрепленных участках	В течение года	Классные руководители, завхоз
	2) организовать дежурство классов по школе, классу	В течение года	Руководитель ШМО классных руководителей,

			классные руководители
	3) продолжить работу по уборке и озеленению участков школы, закрепленных за классом	В течение года	Классные руководители, завхоз
	4) организовать и провести трудовые субботники по уборке территорий, прилегающих к школе	Сентябрь, апрель	Классные руководители, завхоз
	5) подводить итоги трудовой занятости учащихся в летний период	Сентябрь	Руководитель ШМО классных руководителей, классные руководители
2	Профориентационная работа		Зам. директора по УВР, учителя технологии
	1) обсудить вопросы трудоустройства выпускников школы и продолжения образования учащихся 9-х, 11-х классов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
	2) продолжить работу по профессиональному обучению и просвещению учащихся и изучение ими профессиональных намерений. Провести анкетирование	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
	3) воспитывать понимание необходимости сознательного выбора профессии	В течение года	Классные руководители
	4) посещение дня открытых дверей в вузах, техникумах	В течение года	Классные руководители.
Эстетическое воспитание			
1	Определить и продолжить традиционные мероприятия в школе эстетической направленности по плану воспитательной работы	В течение года	Педагог-организатор
2	Провести конкурсы в классных коллективах – конкурс талантов в классах, смотр худ. самодеятельности	Декабрь–январь	Классные руководители
3	Сотрудничество с театрами	В течение года	Классные руководители, родительский комитет
	Работа с ДЮОЦ, клубами по месту жительства		Классные руководители, родительский комитет
	Работа с библиотеками города		Классные руководители, родительский комитет
4	Работа с музеями	В течение года	Классные руководители
5	Организовать коллективное посещение кинотеатров	В течение года	Классные руководители
Работа в координационном центре микрорайона			
1	Участвовать в проведении массовых мероприятий микрорайона по плану и в соответствии со знаменательными датами	В течение года	Зам. директора по ВР
Организация свободного времени			

1	Познакомить родителей учащихся с наличием кружков, работающих в микрорайоне, и привлечь их к совместной работе	Сентябрь	Классные руководители
2	Привлечь родителей к организации кружков и внеурочной деятельности	В течение года	Классные руководители
3	Привлечь инструкторов к организации кружков	В течение года	Классные руководители
4	Добиваться повышения престижности занятости в кружках и секциях, проведение творческих отчетов в классе, проведение творческих отчетов всех объединений и кружков в школе	В течение года	Классные руководители
5	Привлечение родителей к участию во внеклассных мероприятиях (конкурсы, вечера, поездки)	В течение года	Классные руководители
План совместной работы педколлектива школы и ПДН			
1	Выступление инспектора ПДН на совещании учителей по вопросу «Информация о правонарушениях и преступлениях, совершенных подростками школы и города»	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
2	Скоординировать сведения о подростках для постановки на учет ПДН	Сентябрь	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
3	Профилактическое собрание с учащимися, состоящими на учете	Сентябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
4	Организация встреч со специалистами, различными службами города, клубами по месту жительства	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
5	Посещение семей подростков, вновь поставленных на учет за лето	Октябрь	Инспектор ПДН, соц. педагог
6	Посещение семей, находящихся в социально опасном положении		Инспектор ПДН, соц. педагог
7	Посещение подростков, состоящих на учете в КДН и ВШУ		Инспектор ПДН, классные руководители
8	Правовые линейки с учащимися	Октябрь–декабрь, март–май	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
9	Совет профилактики	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, соц. педагог
10	Выступление инспектора ПДН на совещании по итогам рейда в микрорайоне по выявлению бродяжничества, безнадзорности, правонарушений	Октябрь, апрель	Инспектор ПДН
11	Индивидуальные беседы, консультации с подростками девиантного поведения и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР, психологи, инспектор ППН
12	Оказание социальной помощи семьям в вопросах направления в социальный	В течение года	Зам. директора по ВР

	реабилитационный центр, правовых вопросах		
13	Участие в месячнике и декаднике правовых умений	Октябрь, апрель	Зам. директора по ВР
14	Семинар для классных руководителей по нормативно-правовой базе с детьми в социально опасном положении	Апрель	Зам. директора по ВР
15	Родительское собрание по организации летнего отдыха учащихся группы риска с приглашением инспектора ОДН	Апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, соц. педагог
16	Участие инспектора ОДН в работе классных часов о правонарушениях и мерах профилактики	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
17	Совместная работа с инспектором ПДН во время проведения праздников, концертов, соревнований	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР
18	Проводить собеседования и рейды по организации свободного времени ребят в праздничные дни и летний период		Классные руководители
19	Организовать проверку занятости в свободное время подростков	1 раз в месяц	Инспектор
20	Организовать трудовую занятость учащихся, стоящих на учете, в летний период	Май–август	Классные руководители
21	Привлечь подростков к активной деятельности при подготовке массовых и классных дел; определить их временное поручение	В течение года	Классные руководители
22	Профориентационная работа с учащимися 9 классов	Апрель–май	Педагог-психолог
Работа с учителями			
1	Проводить встречи, консультации классных руководителей с инспекторами ППН	В течение года	Заместитель директора по ВР
2	Выступать на педсоветах с анализом преступности по району и школе	Январь, май	Инспектор ПДН
3	Оказать помощь классным руководителям в профилактической работе	В течение года	Инспектор ПДН, соц. педагог
Работа с учителями			
1	Выступать на классных, общешкольных собраниях. Организация индивидуальной работы с учащимися и родителями	В течение года	Инспектор ПДН , соц. педагог

Сотрудничество с внешкольными учреждениями, такими как:

-Районный Совет ветеранов;

-МБУК «Куженерский районный музейно –выставочный центр»;

- Планетарий г. Йошкар-Олы;
- Библиотеки посёлка Куженер;
- Отдел ПДН ОП №5 МО МВД России «Сернурский»;
- МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»;
- ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Куженерском районе»;
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения МО МВД России «Сернурский»;
- Отдел культуры Администрации Куженерского муниципального района;
- Отдел молодежи и спорта Администрации Куженерского муниципального района;
- Местное отделение Всероссийской общественной организации «Боевое братство»;
- Военный комиссариат Республики Марий Эл по Куженерскому району;
- Картинная галерея «Радуга»;
- Театр им. М.Шкетанаг. Йошкар-Ола;
- 4 пожарно-спасательный отряд 28 пожарной части п. Куженер.

Работа с родителями обучающихся.

Общешкольные родительские собрания (1-9 классы)

№ п/п	Сроки	Тема собрания	Ответственные
1	<u>Октябрь</u>	<p><i>«Формирование общей стратегии работы в 2023-2024 учебном году»</i></p> <p>Публичный доклад директора школы «Учебные и творческие достижения школы за 2022 – 2023 учебный год. Задачи школы на 2023 – 2024 учебный год»;</p> <p>Основы безопасности жизнедеятельности человека.</p> <p>Профилактика безнадзорности и правонарушений;</p> <p>Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения.</p>	<p>Директор школы, заместитель директора по ВР, психолог</p>
2	<u>Декабрь</u>	<p><i>«Нравственные уроки семьи в формировании положительных качеств личности ребенка»</i></p> <p>Нравственные приоритеты семьи.</p> <p>Предупреждение безнравственного поведения,</p>	<p>Заместитель директора по ВР, психолог, Выступление инспектора ПДН, сотрудника КДН и ЗП, КЦСОН (по</p>

		<p>формировании духовности в семье.</p> <p>Конфликты с собственным ребенком и пути их решения. Предупреждение и преодоление конфликтов.</p> <p>Влияние внутрисемейных отношений на эмоциональное состояние ребенка;</p> <p>Профилактика суицидального поведения несовершеннолетних</p>	согласованию).
3	<u>Февраль</u>	<p><i>«Важнейшая роль семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»</i></p> <p>Формирование здоровых детско – родительских отношений;</p> <p>Сопровождение и поддержка профессионального выбора подростка со стороны родителей;</p> <p>О подготовке и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников школы. Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации и условиями проведения ГИА</p> <p>Подросток и улица. Вредные привычки и подростковая среда.</p>	Заместитель директора по УВР, ВР, социальный педагог
4	<u>Апрель</u>	<p><i>«Год прожит не зря! Впереди -каникулы»</i></p> <p>Обеспечение комплексной безопасности детей в период летних каникул;</p> <p>Организация летнего отдыха и досуга детей в семье;</p> <p>Честные отношения в семье. Права ребенка и взрослого. От прав к правилам;</p> <p>Детский дорожно-транспортный травматизм и его профилактика</p>	Директор, заместитель директора по ВР , родительский комитет школы

Социально-психологическая работа с родителями обучающихся

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Провести учёт и обследование условий воспитания детей в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. По итогам обследования разработать план работы с этими семьями	Сентябрь – октябрь	Социальный педагог, кл. руководители
2.	Провести изучение условий жизни в семьях педагогически запущенных детей	Сентябрь	Социальный педагог, кл. руководители
3.	Организовать индивидуальные психолого-педагогические консультации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих обучающихся	По отдельному плану	Социальный педагог, кл. руководители, психолог
4.	Продолжить практику заслушивания родителей, не занимающихся воспитанием детей, на заседаниях Совета профилактики	1 раз в четверть	Директор школы, зам. директора по ВР, кл. руководители
5.	Индивидуальные встречи-беседы с родителями неблагополучных детей по вопросам воспитания	В течение года	Психолог, социальный педагог

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организационные классные родительские	Сентябрь	Классные руководители

	собрания		
2.	Собрание родителей первоклассников «В первом классе – первые дни ребёнка в школе». Особенности образовательного процесса в условиях ФГОС второго поколения. Особенности адаптации ребенка в школе»	Октябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
3.	Приём родителей по вопросам обучения и воспитания школьников. День открытых дверей	1 раз в четверть, суббота	Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители
4.	Тематические классные родительские собрания. Собрания по итогам успеваемости по четвертям и полугодиям	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Знакомство родителей выпускников 9 -х классов с нормативными документами о государственной (итоговой) аттестации обучающихся . Сдача экзаменов в 9-х классах по новой форме	Апрель	Директор, зам директора по УВР
6.	Итоговые собрания и переводные праздники, посвящённые окончанию учебного года	Май	Классные руководители

РАЗДЕЛ 12. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

12.1. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Библиотекарь
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Корректировка ФОП НОО, ФОП ООО с	В течение года	Заместитель директора по

учетом требований законодательства		УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ФОП НОО, ФОП ООО, с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки	В течение года	Заместитель директора по УВР
Составление расписания урочных и внеурочных занятий	Август, а затем перед каждой учебной четвертью	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Обеспечение обучения педагогических и иных работников по программам пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда, санитарно-гигиеническому обучению,	По плану РОО	Директор школы

12.2. Укрепление материальной базы школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Приобретение школьных учебников в соответствии с Федеральным списком на 2023-24 учебный год	До 01.09.23г	Фадеева Л.А.
Продление лицензий на программы Майкрософт Офис, Касперский	До 01.12.24	Прокопьева О.А.
Приобретение школьных наборов в классы(ученические столы и стулья) в рамках программы « Модернизация системы Образование»	До 01.09.23	Директор школы
Приобретение и монтаж системы управления эвакуацией в экстренной ситуации	До 01.09.2023	Директор
Приобретение оборудования для пищеблока : -промышленных газовых плит -моечной ванны -бытового холодильника -мебели	До 01.09.23 г.	Директор
Монтаж локальной сети Интернет	До 01.10.2023	Директор
Приобретение интерактивного оборудования для учебных кабинетов	До 01.09.2023	Директор
Замена устаревшей АПС на новую	До 01.09.2023	Директор
Монтаж спортивной площадки на территории школы	До 01.09.2024	директор
Асфальтирование территории школы	До 01.09.2024	директор
Установка изгороди вокруг здания школы	До 01.09.2024	Директор
Озеленение территории школы	Весна- осень 2024	Завхоз.