

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Куженерская основная общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

30 августа 2023 года

№ 81

**Об организованной работе МБОУ «Куженерская основная
общеобразовательная школа» в 2023-2024 учебном году**

В целях обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения, организованного начала нового 2023 -2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний, 01.09.23 г. с 10.00 до 11.00 часов, открытию школы после капитального ремонта
2. Информировать классных руководителей о тематике первого урока для школьников.
3. Информировать классных руководителей о проведении 4 августа Всероссийского дня ОБЖ.
4. В МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» утвердить внутришкольный режим:
 - 4.1. Установить пятидневную рабочую неделю в 1 - 9 классах с 1 сентября 2023 года.
 - 4.2. Продолжить с 01.09.2023 г. в школе четвертную систему обучения.
 - 4.3. Установить начало уроков в 8.00, окончание последнего урока в 15.20. Пропуск детей в здание школы начинать в 7.30. Школа работает в одну смену.
 - 4.4. Установить дежурство членов администрации в школе каждый день с 7.40. до 17-00. в соответствии с утверждённым графиком дежурства администрации.
 - 4.5. Установить порядок, при котором отпускать детей из здания школы во время учебного процесса имеет право только дежурный администратор при наличии у детей уважительной причины.
 - 4.6. Классным руководителям и учителям школы осуществлять контроль за посещаемостью и успеваемостью учеников.
 - 4.7. Учителям обязательно сопровождать обучающихся начальных классов на завтраки и обеды, провожать учащихся 1- 9 классов в гардероб по окончании уроков, обеспечивая отсутствие скученности детей.

4.8. Привлекать к дежурству по школе обучающихся 6 - 9 классов. Возложить ответственность за организацию дежурства на классного руководителя дежурного класса.

4.9. Администрации школы, учителям, классным руководителям неукоснительно соблюдать свои должностные обязанности.

5. В целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда:

5.1. Ответственность за безопасное проведение учебных занятий возложить на заместителя директора по УВР Казакову Е.В. и учителей, ведущих занятия.

5.2. Ответственность за охрану здоровья и жизни детей в период внеклассных занятий возложить на классных руководителей, руководителей кружков, зам. директора по воспитательной работе Горинову М.А.

5.3. Ответственность за безопасную работу обслуживающего персонала школы возложить на заведующего хозяйством.

5.4. За безопасное выполнение лабораторных, практических и других видов занятий с учащимися ответственность возложить

- в кабинете физики на Прокопьеву О.А.,

информатики на Прокопьева Е.А.,

в кабинете химии и биологии на Желонкину И.А.,

в кабинете обслуживающего труда на Ремизову Е.М.,

в столярной и слесарной учебных мастерских учителю обслуживающего труда Фоминых М.К.

в спортзале на Липатникову Е.А.

5.5. Инструктаж с учащимися по технике безопасности на рабочих местах проводить в соответствии с ГОСТом 12.0.004-90 с последующей записью в журнале установленной формы.

5.6. Возложить исполнение обязанностей специалиста по охране труда (ОТ) на заведующего хозяйством Фоминых М.К.

5.7. Возложить проведение вводного инструктажа на специалиста по ОТ Фоминых М.К. Обеспечить проведение вводного инструктажа со вновь принимаемым на работу учебно-вспомогательным персоналом и учителями. Результаты вводного инструктажа отражать в специальном журнале.

5.8. Расследование несчастных случаев на производстве проводить в соответствии со ст. 227-231 ТК РФ и постановлением Минтрудсоцразвития России от 24.10.2002 г. № 73. Расследование несчастных случаев с обучающимися проводить в соответствии с приказом Гособразования СССР от 01.10.1990 г. № 639.

5.9. Ответственность за эксплуатацию вентиляционных установок и электрохозяйства возложить на заведующего хозяйством Фоминых М.К.

5.10. Заведующему хозяйством:

- 1 раз в 2 года проводить замеры сопротивления защитных заземляющих устройств и изоляции токоведущих проводов и оборудования, освещенности, запыленности и загазованности помещений.

5.11. Заведующим кабинетами и учителям скорректировать паспорта кабинетов.

5.12. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, классным руководителям и фельдшеру школы обеспечить ежегодное проведение медосмотров учащихся.

6. Всем сотрудникам школы соблюдать правила внутреннего распорядка и дисциплину труда:

6.1. Приходить на работу за 15-20 минут до начала урока. Урок начинать и заканчивать со звонком. После окончания урока учитель должен вовремя вернуть классный журнал в учительскую.

6.2. Без разрешения администрации уроки не сокращать и не отменять.

6.3. На перемене соблюдать гигиенические требования (проветривание классов, соблюдение чистоты, экономия электроэнергии, освобождение кабинетов учащимися).

6.4. Во внеурочное время (на перемене, после занятий) учитель обязан следить за порядком и дисциплиной в школе.

6.5. По мере возможности учитель должен быть на перемене с детьми.

6.6. Не допускать нахождения учащихся на перемене в специальных кабинетах в отсутствие учителя.

6.7. Дежурный учитель должен добросовестно выполнять свои обязанности. Дежурный учитель приходит на работу за 10 минут до начала дежурства, в 7.50.

6.8. С уроков учеников не удалять (в исключительных случаях обращаться к дежурному администратору).

6.9. Учителю не покидать кабинет во время урока.

6.10. Не допускать рукоприкладства, оскорбления и унижения учеников. С коллегами быть взаимовежливыми, обращаться друг к другу на «ВЫ» и по имени, отчеству.

6.11. Урок не прерывать приходом посторонних лиц, кроме директора и заместителя директора.

6.12. Поурочные оценки своевременно выставлять в дневники учащихся.

6.13. Записи в классных журналах о проведенных уроках делать своевременно.

6.14. Производственные совещания педагогов школы проводить не реже 1 раза в учебную четверть в 15.00.

6.15. Курение учителей и учеников в здании и на территории школы запретить.

7. Заведующему хозяйством выполнять требования к техническому персоналу:

7.1. Контролировать уборку и дезинфекцию помещений.

7.2. Своевременно организовывать работу по устранению технических неполадок.

8. Приказ довести до сведения всех сотрудников под роспись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Н.Михайлова

[Faint, illegible text and lines, likely a list of recipients for the order, possibly including names and dates.]

