|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  решением Совета по вопросам образования  от 24 февраля 2021 года |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**на 2021 год**

Куженер

2021

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Введение.**

Основные итоги деятельности Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района в 2020 году

Цели и задачи Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района на 2021 год

**Раздел 1. Нормотворческая деятельность Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.**

**1.1. Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.**

**1.2. Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.**

**Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования, развития и модернизации системы образования.**

**2.1. Мероприятия по реализации задач и функций Отдела образования** **Администрации Куженерского муниципального района.**

2.1.1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей.

2.1.3.Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми, воспитание у них гражданственности и патриотизма, формирование здорового образа жизни, в том числе в ходе реализации и разработки целевых программ, направленных на решение проблем детей и молодежи.

2.1.4. Организация отдыха и обеспечение условий для оздоровления и занятости детей.

2.1.5. Организация деятельности Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района, связанной с устройством детей, оставшихся без попечения родителей, предоставлением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа мер социальной поддержки.

2.1.6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

2.1.7. Правовое обеспечение задач и функций Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.

2.1.8. Антикоррупционная деятельность.

2.1.9. Деятельность по пожарной, экологической безопасности и охране труда.

2.1.10. Деятельность по противодействию терроризму в отрасли образования.

2.1.11. Осуществление инструктивно-методической помощи образовательным организациям района в вопросах организации питания детей и подростков в 2021 году.

**2.2. Реализация муниципальной целевой программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл» на 2014-2025 годы в 2021 году.**

**2.3. Заседания коллегиальных органов**.

2.3.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение коллегии Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

2.3.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета по вопросам образования.

2.3.3. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями общеобразовательных организаций.

2.3.4. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями дошкольных образовательных учреждений.

**2.4. Аналитико-мониторинговая деятельность**.

**2.5. План учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу образования Администрации Куженерского муниципального района**

**Раздел 3. Приложения. Планы работы специалистов, структурных подразделений, подведомственных учреждений**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.1. Планы работы специалистов**  3.1.1. План работы по обеспечению доступности качественного дошкольного образования.  3.1.2. План работы по обеспечению доступности качественного общего образования в районе. |
|  | **3.2. Планы работы структурных подразделений отдела образования.** |
|  | 3.2.1. План работы методического кабинета. |
|  | 3.2.2. План работы централизованной бухгалтерии по бухгалтерскому учету и отчётности. |
|  | 3.2.3. План работы хозяйственно-эксплуатационной группы. |
|  | **3.3. Планы работы подведомственных учреждений.** |
|  |  |
| **3.3.1.** | **План работы МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей».** |

## Введение

## Основные итоги деятельности Отдела образования Администрации

## Куженерского муниципального района Республики Марий Эл за 2020 год

Деятельность Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района в 2020 году осуществлялась в рамках реализации Плана работы, утвержденного решением Совета по вопросам образования 23 января 2020 года.

Сеть образовательных учреждений района на начало 2020 года была представлена 23 учреждениями образования, что соответствует уровню прошлого года. В общеобразовательных организациях района обучалось с 1 января 2020 года 1466 учащихся, с 1 сентября 2020 года обучается 1480 школьников, в учреждении дополнительного образования с 1 января 2020 года занималось 558 воспитанников, а с 1 сентября 2020 года - 678 детей.

В настоящее время услуги дошкольного образования в районе предоставляют 15 образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. В дошкольных организациях количество детей уменьшилось по сравнению с предыдущим годом на 45 детей и составило на начало 2020 года 710 воспитанников, из них 17 детей были охвачены вариативной формой дошкольного образования. А к концу 2020 года количество детей в дошкольных образовательных организациях сократилось уже на 70 человек и составило 640 воспитанников, из них 10 человек – надомники. Указ Президента России по обеспечению 100% охвата детей дошкольным образованием в возрасте от 3 до 7 лет, желающих посещать детский сад, выполнен. В 2020 году 135 детей получили место в дошкольных организациях района.

Очередность в детские сады на 1 января 2020 года составила 135 человек, а на 1 января 2021 года она уже составила 109 человек. Для детей в возрасте от 1 года до 3 лет, не посещающих детский сад, на базе детского сада «Колосок» в рамках районной экспериментальной площадки открыт консультативно-методический центр по взаимодействию дошкольной образовательной организации и родительской общественности. В Центр в 2020 году обратилось 9 родителей, дано 32 консультации, проведено 8 занятий для детей, не посещающих детский сад.

Уже пятый год дошкольные организации работают в новых для них условиях, в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов, разработки учебных программ, новой системы финансирования. Последнее нам позволило направить средства в рамках нормативов финансирования ФГОС на приобретение учебно-наглядных пособий в детские сады. В 2020 году на эти цели было израсходовано 61,4 тыс. рублей.

При оценке работы общеобразовательных организаций следует отметить несколько положительных моментов. В 2019-2020 учебном году освоили образовательные программы 99,8 % школьников, что в процентном соотношении на 0,3 % выше, чем в прошлом году. 79 обучающихся закончили учебный год с оценками «отлично», что на 10 отличников больше, чем в 2018-2019 году. 33 из них были награждены похвальным листом «За отличные успехи в учении». Значительным достижением в деятельности общеобразовательных организаций второй год подряд можно считать положительную динамику качества образования. Если в прошлом учебном году наблюдался прирост в 3 %, в 2019-2020 учебном году качество обучения поднялось на 2 %. Таким образом, без «троек» завершили учебный год 53,3 % школьников от числа аттестуемых.

В 2019-2020 учебном году государственная итоговая аттестация в 9 и 11 классах проходила по итогам промежуточной аттестации. В результате все обучающиеся 9 и 11 классов освоили программы основного общего и среднего общего образования в полном объеме, все были допущены решениями педагогических советов школ к государственной итоговой аттестации, получили аттестаты установленного образца. 4 обучающихся МБОУ «Куженерская СОШ №2», МБОУ «Юледурская СОШ» получили аттестаты о среднем общем образовании с отличием и медали «За успехи в учении». 4 обучающихся 9 классов МБОУ «Иштымбальская ООШ», МБОУ «Куженерская ООШ», МБОУ «Куженерская СОШ №2» получили аттестаты об основном общем образовании с отличием. 18 выпускников на обоих уровнях образования получили похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Единый государственный экзамен проводился в 2020 году в качестве вступительных испытаний в высшие учебные заведения. Из 59 выпускников 11-х классов 4-х средних школ 4 обучающихся отказались от сдачи ЕГЭ, планируя поступления в организации среднего профессионального образования. Тем не менее результаты единого государственного экзамена – важный показатель, характеризующий степень подготовленности обучающихся, уровень их конкурентоспособности.

Минимальный балл (для поступления в ВУЗ) по русскому языку не удалось преодолеть 2 выпускникам из 55. Средний балл по району значительно понизился по сравнению с предыдущим годом и составил 66,7 балла. Так в 2019 году средний балл составлял 74. Максимальный балл - 91, 80 и выше баллов набрали 8 учеников, в прошлом году таких обучающихся было 22.

Экзамен по предмету математика базового уровня в 2020 году не сдавали. Экзамен по математике профильного уровня сдавали 49 человек. 9 не смогли преодолеть минимальный порог (в прошлом учебном году все преодолели порог Повторная сдача экзаменов в 2020 году была не предусмотрена. Максимальное количество баллов – 74. Средний балл по району 46,1, в прошлом году – 55 баллов. 7 человек набрали 70 и выше баллов (в прошлом учебном году их было 12).

Из профильных предметов наибольшее предпочтение было отдано экзамену по обществознанию (сдавало 25 учеников), биологии и физике (23 и 21 человек соответственно). По сравнению с прошлым годом значительно понизился средний балл по русскому языку, математике профильного уровня, биологии, химии, физике, литературе, английскому языку. Повысился значительно по истории, обществознанию.

В истекшем учебном году по новым федеральным стандартам обучалось 1330 учащихся, что составило 90,7 % от общего количества школьников.

Большую роль в выявлении, развитии и поддержке одаренных детей играет система дополнительного образования. В 2019-2020 учебном году кружковой деятельностью в образовательных организациях было охвачено 1299 детей, что составляет 88,6 % от общего количества обучающихся. 558 человек посещали кружки и спортивные секции, реализуемые по 33 образовательным программам Центра дополнительного образования для детей. Центром проведено 21 мероприятие районного и республиканского масштабов. 75 воспитанников учреждения приняли участие во всероссийских и региональных (31 призер) соревнованиях, 406 – в республиканских соревнованиях (174 призера).

Обучающиеся добиваются неплохих результатов. Команда девушек Куженерской средней школы № 2 заняла 2 место на Республиканских финальных соревнованиях «КЭС – БАСКЕТ». Сборная команда района заняла 1 место на 2 слете Регионального отделения всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности». Обучающаяся Центра стала победителем республиканского конкурса «Звезда Надежды». Еще одна обучающаяся – победитель регионального этапа Всероссийского конкурса «Доброволец 2020».

Патриотическое воспитание молодых граждан всегда было и остается одним из важных направлений работы образовательных организаций и Отдела образования. Большая часть мероприятий проводится по отдельным планам в период месячников оборонно-массовой и военно-патриотической работы района, посвященных Дню Защитника Отечества, Дню Победы в Великой Отечественной войне. Они включают в себя образовательно-познавательные, спортивно-досуговые, конкурсные и другие формы проведения мероприятий. В основном это - военно-спортивные игры, конкурсы, уроки мужества и памяти погибших земляков в Афганистане и Чечне, уроки Великой войны. Традиционными мероприятиями стали спартакиада допризывной молодёжи, районные акции «День неизвестного солдата» (3 декабря), «День Героев Отечества» (9 декабря), «Георгиевская свеча памяти» (22 июня), «День государственного флага» (22 августа). Ежегодно в Спартакиаде допризывной молодёжи юноши соревнуются в силовых видах спорта, стрельбе из пневматической винтовки, подтягивании, подъеме гири и лыжных гонках. В 2020 году 1-е места были присуждены среди средних школ МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2, среди основных - МБОУ «Шойшудумарская основная общеобразовательная школа».

В феврале 2020 года на базе МБУК «Куженерская районная централизованная клубная система» прошёл районный фестиваль военно-патриотической песни «И песня тоже воевала», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 г. В марте 2020 года проведен муниципальный этап военно-спортивной игры «Зарница Поволжья», победителем которой стали юнармейцы Юледурской средней школы.

Формирование детско-юношеского движения «Юнармия» является одним из 4 направлений деятельности Российского движения школьников. На 2020 год в состав «Юнармия» входят 152 юнармейца, 8 юнармейских отрядов. Функционирует муниципальный штаб Юнармии, руководителем которого является военный комиссар Куженерского района.

В течение года проведено 5 семинаров для различных категорий педагогических работников, 11 заседаний РМО учителей-предметников. Были проведены литературно-интеллектуальный конкурс (квест) «Изба-читальня», игра-соревнование «Праздник труда», игра «Эрудит», тренинг «Познай себя». В районном конкурсе «Педагог года» приняли участие 7 педагогических работников. В связи со сложившейся эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением COVID – 19, план работы РМО выполнен не полностью.

Деятельность методического кабинета была направлена на повышение мотивации педагогов к участию в инновационной экспериментальной деятельности. В 2020 году открыта республиканская экспериментальная площадка в Куженерском детском саду «Теремок» по теме «Современные образовательные технологии как средство экологического воспитания дошкольников». Продолжается экспериментальная деятельность в МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» по теме «Школа как центр этнокультурного образования в сельском социуме».

Конкурсное движение способствует профессиональному обогащению, повышению квалификации, обмену опытом, повышению качества образования. На муниципальном уровне проведены конкурс на получение муниципальных грантов, конкурс разработок «Лучший классный час», конкурс диагностических пособий «Волшебные кольца Лулия» и другие.

Значительное место в деятельности методического кабинета занимали вопросы реализации плана работы «Одарённые дети» на 2017-2020 годы. Проведены конкурсы: «Ученик года», «Юные умники и умницы», «В мире мультипликации», конференция школьников «Я - исследователь». С большим успехом прошла интеллектуальная игра «Что? Где? Когда?». А также организованы конкурсы видеороликов «Английский в моей жизни», творческих работ «Огонь-не забава», пропагандистов «Соблюдай ПДД», традиционный конкурс юных чтецов «Живая классика».

Участниками муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников стали 200 учащихся 7-11 классов. 66 участников олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся. На муниципальном этапе определены 20 (33) победителей и 40 (54) призёра. По сравнению с 2019 годом количество участников и количество призовых мест уменьшилось.

Одним из направлений методической работы является мониторинговая деятельность. В течение года изучались вопросы удовлетворенности родителей, обучающихся школьной жизнью, мониторинг комплексной безопасности образовательных организаций.

За 2020 год аттестацию прошли 55 педагогов. Аттестовались впервые на первую квалификационную категорию 9 педагогов, на высшую квалификационную категорию 7 педагогов. Подтвердили квалификационную категорию 39 человек. Курсы повышения квалификации прошли 78 педагогов.

Охват горячим питанием школьников в столовой по итогам 2019-2020 учебного года составил 98,0 процентов, в том числе двухразовым питанием 51,6 %. Оба показателя немного подросли по сравнению с прошлым учебным годом. По итогам же 2020 года общий охват всеми формами питания составил сто процентов, в том числе 2,1 процент обучающихся питались в школьных буфетах. Охват горячим питанием школьников в столовой составил 98,8 процентов, в том числе двухразовое питание 53,8.

В 2019–2020 учебном году в общеобразовательных организациях было организовано двухразовое горячее питание для четырёхсот двадцати шести обучающихся из многодетных семей и пяти обучающихся с ОВЗ. В 2020 году на питание детей из многодетных семей было потрачено 4 млн. 452 тыс.250 рублей. На питание детей с ОВЗ в 2020 году было выделено из районного муниципального бюджета 15600 рублей, из расчета 50 рублей в день на одного обучающегося.

В соответствии с посланием Президента России В. Путина Федеральному собранию первоочередной задачей является надлежащее обеспечение материально-технической базы школьных столовых до 1 сентября 2023 года и организация бесплатного горячего питания учащихся начального звена с 1 сентября 2020 года. Освоение по данному мероприятию за четыре месяца 2020 года составило 2 млн. 553 тыс.609,35 рублей.

В 2020 году 11 учреждений образования прошли независимую оценку качества оказания образовательных услуг. Так же, как и в прошлом году, эту работу проводила независимая организация-оператор – «Общество с ограниченной ответственностью «Лаборатория диагностики и развития социальных систем». В целом, количество баллов, полученных при оценке колеблется от 77,94 до 87,92 при максимально- возможных 100 баллов.

Большое внимание уделялось укреплению материальной базы школ и детских садов. При подготовке к 2020-2021 учебному году образовательными организациями проведен косметический ремонт пищеблоков, приобретена столовая, кухонная посуда и разделочный инвентарь на сумму 116,6 тысяч рублей, моющие и дезинфицирующие средства на 224,3 тысяч рублей. Пищеблоки были укомплектованы 15 единицами различного теплового оборудования на сумму 521 590 рублей, а также столовой, кухонной посудой, весами и 2-х секционными моечными ваннами на сумму 49 750 рублей.

Повторно подготовлена сметная документация по капитальному ремонту здания МБДОУ «Русскошойский детский сад № 8 «Золушка» на сумму 2774,5 тыс.рублей с учетом замены водопровода и канализации, оконных блоков, приобретения мебели и подготовлена сметная документация по капитальному ремонту здания МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» со сметной стоимостью 19163532,32 тыс.рублей. Проведены замена тепловой сети МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2», гарантийный ремонт МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа», текущий ремонт оконных блоков (замена стекла) МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа».

На текущий ремонт помещений школ израсходовано 396,4 т.р., замену оконных блоков – 41,7 тыс.руб., на энергосбережение – 11,04 т.р., приобретение технологического оборудования – 727,022 т.р., на прохождение периодического медицинского осмотра -211,1 т.р., на моющие и дезинфицирующие средства- 63,6 т.р., на промывку и опрессовку систем отопления на сумму-107,4 тыс.руб. и комплектование медицинских аптечек-2,36 т.р., ремонт водопровода на сумму 47,3 т.рублей, приобретение водомера – 4 тыс. руб., на гигиеническую аттестацию израсходовано- 95,6 тыс.рублей.

В дошкольных образовательных организациях также проведена определенная работа по подготовке к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов. На текущий ремонт помещений детских садов израсходовано 51,23 т.р., приобретение моющих и дезинфицирующих средств 33,44 тыс.руб., комплектование медицинских аптечек 7,78 тыс.руб., замена оконных блоков на пластиковые – 80,9 тыс.руб., опрессовку систем отопления на 51,8 т.р., прохождение периодического медицинского осмотра – 53,7 т.р.

Большое внимание в ходе подготовки образовательных организаций к новому учебному году уделялось транспортной доступности, проблеме сохранения жизни и здоровья обучающихся при перевозке автомобильным транспортом и предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма. Десятью школьными автобусами по 19 школьным автобусным маршрутам ежедневно перевозится 376 учащихся. 19 августа 2020 года были обследованы школьные автобусные маршруты. За период от проверки школьных маршрутов до зимы отремонтированы частично школьные маршруты Салтакьял, Иштымбал, Старый Юледур (произведен ямочный ремонт); 165м дороги Ерошкино – Конганур на участке 2 км. отремонтировано капитально, щебнем отремонтирован участок дороги Юледур – Ивансола и подъезд к д. Шойшудумарь.

Значимым событием в жизни района в 2020 году стало участие образовательных организаций в следующих федеральных проектах национального проекта «Образование». В рамках проекта «Современная школа» в МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2» состоялось открытие Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста». Центр представлен кабинетом формирования цифровых и гуманитарных компетенций и кабинетом проектной деятельности. В рамках национального проекта «Образование» выделены средства на ремонт помещений и получено современное оборудование: ноутбуки мобильного класса (10 шт.), ноутбук и шлем виртуальной реальности, фотоаппарат, 3D-принтер, многофункциональное устройство, квадрокоптеры (4 шт.), смартфон, шахматы, мебель, а также оборудование для преподавания предметов «ОБЖ» и «Технология». Кабинет проектной деятельности представлен шахматной зоной, медиазоной и зоной кворкинга. Школа получила программное обеспечение. Были выделены средства из муниципального бюджета в объёме 262 056 рублей на ремонт помещений Центра «Точка роста», 36 900 руб. на покупку проектора. Поступило оборудование на сумму 1068346,56 руб. (закупка была централизованная на средства федерального бюджета).

В рамках проекта «Успех каждого ребенка» в Куженерском районе созданы новые места для реализации дополнительных общеразвивающих программ в следующих образовательных организациях:

* в МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей» поступило оборудование на сумму 105389,55 рублей, направленное для работы с детьми по программе социально-педагогической направленности «Школа безопасности» (4 места, 24 ученико-мест, оборудован 1 кабинет);
* в МБОУ «Русскошойская средняя общеобразовательная школа» поступило оборудование на сумму 194991,90 рублей, направленное для работы с детьми по программе естественнонаучной направленности «Школьные лесничества» (8 мест, 48 ученико-мест, оборудован 1 кабинет).

В рамках проекта «Цифровая образовательная среда» в МБОУ «Куженерская основная общеобразовательная школа» поступили ноутбуки для управленческого персонала (6 штук), учителя (2) и двух мобильных классов (30 штук), МФУ, 2 интерактивных комплекса на сумму 2090503,35 рублей; а в МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа» поступили ноутбуки для управленческого персонала (3 штуки), учителя (1) и для мобильного класса (15 штук), МФУ, интерактивный комплекс на сумму 1054779,9 рублей.

В рамках проекта «Поддержка семей, имеющих детей» МБОУ «Куженерская средняя общеобразовательная школа №2» заключило договор о сотрудничестве с ГБУ РМЭ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Детство» и получило оборудование (ноутбук и принтер) для работы психолога.

В рамках реализации федерального проекта «Информационная инфраструктура» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» 3 общеобразовательных организации района в 2020 году обеспечены высокоскоростным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а интернет-трафик в течение пяти лет после подключения будет оплачиваться за счёт средств федерального бюджета.

По состоянию на 31.12.2020 год на учете в опеке и попечительства Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района состоит 49 детей, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из них детей-сирот 13; 36 детей, оставшихся без попечения родителей. В замещающих семьях воспитывается 49 детей указанной категории (36 детей воспитывается в 29 приемных семьях; 13 детей воспитывается в 10 семьях опекунов (попечителей).

За истекший год выявлено 8 детей, оставшихся без попечения родителей: 6 из них переданы под опеку, 2 возвращены отцу. Из них в течение года 4 детей по решению Советского районного суда переданы кровным родителям; 2 переданы под надзор в детские государственные учреждения Республики Марий Эл. Также осуществлялась планомерная работа по устройству детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. В течение года с учета снято 13 детей, из них 11 детей по достижении 18 лет (совершеннолетия), 2 детей переданы по решению Советского районного суда отцу.

За отчетный период в районе передано на воспитание в замещающие семьи 13 детей, нуждающихся в помощи государства. Создано 9 семей.

В 2020 году социальные выплаты на приобретение или строительство жилья молодым семьям по Куженерскому району получили 5 семей на общую сумму 5 053 708, 80 рублей.

**Основн****ые цели и задачи Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района на 2021 год**

**Основные цели:**

обеспечение высокого качества образования в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами инновационного развития;

создание правовых, социально-экономических и образовательных условий позитивного социального становления, самореализации и участия молодых граждан в экономическом, социальном и духовном развитии России, Республики Марий Эл, Куженерского муниципального района.

**Задачи:**

создание современных условий обучения, обновление содержания, технологий и материальной среды образования посредством реализации национального проекта «Образование»;

обеспечение доступного и качественного дошкольного, общего, дополнительного образования детей;

развитие кадрового потенциала отрасли;

обновление структуры и содержания дополнительного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами;

создание безопасной среды для сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи;

выполнение плана мероприятий по результатам оценки качества образовательных услуг;

создание условий для развития системы выявления, сопровождения и поддержки талантливых детей;

создание условий для полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в каникулярное и свободное от учебы время;

развитие интегрированного и инклюзивного образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями   
здоровья;

реализация инновационных проектов в муниципальной системе образования;

обеспечение исполнения законодательства в сфере образования при осуществлении образовательной деятельности.

**При формировании плана работы использованы:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Закон Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. № 29-З «Об образовании в Республике Марий Эл»;

- Положение об отделе образования и по делам молодёжи, утвержденное решением Собрания депутатов Куженерского муниципального района от 7 июня 2017 года № 261.

- Муниципальная целевая программа «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл» на период 2014-2025 годов.

 - План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Куженерском муниципальном районе».

**Раздел 1. НОРМОТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КУЖЕНЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

**1.1. Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Нормативно-правовые акты | Сроки | Ответственные |  |
| 1. | Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» | По мере необходимости | Москвина А.В. |  |
| 2. | Проект постановления Администрации Куженерского муниципального района «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Куженерского муниципального района» | Январь | Андреева О.В.  Москвина А.В. |
| 3. | Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл» на 2014-2025 годы» | По мере необходимости | Андреева О.В. |
| 4. | Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «О реорганизации муниципальных образовательных организаций» | По мере необходимости | Тарасова Е.А. |
| 5. | Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «О внесении изменений в состав общественного совета по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций» | По мере необходимости | Андреева О.В. |
| 6. | Проект постановления Администрации Куженерского муниципального района «Об  утверждении школьных автобусных маршрутов на 2021-2022 учебный год» | Август | Быков В.Г. |
| 7. | Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «Об  установлении опеки на возмездных условиях над несовершеннолетним» | В течение года | Измайлова И.В. |
| 8. | Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «Об  установлении предварительной опеки» | В течение года | Измайлова И.В. |
| 9. | Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального район «Об изменении фамилии, имени несовершеннолетних» | В течение года | Измайлова И.В. |
| 10. | Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «О назначении и выплате единовременного пособия при передаче детей на воспитание в семью» | В течение года | Измайлова И.В. |
| 11. | Проекты постановлений Администрации Куженерского муниципального района «Об отмене  опеки (попечительства)» | В течение года | Измайлова И.В. |
| 12 | Проекты постановления Администрации Куженерского муниципального района по мере необходимости в течение года, в связи с изменением законодательства Республики Марий Эл в части приведения в соответствие нормативно-правовых актов Куженерского муниципального района, в том числе по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района | В течение года | Уразаева Е.В. |

**1.2. Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Нормативно-правовые акты** | **Месяц** | **Ответственный** |
| 1 | Проекты приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района по вопросам организации и проведения районного этапа Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | Январь - май | Шабалина Т.В. |
| 2 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об утверждении графика аттестации руководителей образовательных организаций» | Январь | Шабалина Т.В. |
| 3 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об установлении соответствия занимаемой должности руководящим работникам образовательных организаций и кандидатам на должность «руководитель образовательной организации» | В течение года | Курочкина Т.Г. |
| 4 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района о порядке окончания учебного года и по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году | Февраль | Андреева О.В. |
| 5 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О подготовке и приемке образовательных организаций к новому 2021- 2022 учебному году» | Март | Быков В.Г. |
| 6 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 2021 года» | Апрель | Шабалина Т.В. |
| 7 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об организации и проведении учебных сборов с юношами допризывного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях» | Май | Лебина Е.С. |
| 8 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О комплектовании групп образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, на 2021-2022 годы» | Май | Москвина А.В. |
| 9 | Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района по вопросам организации и проведения районных этапов Всероссийского конкурса педагогического мастерства: «Педагог года – 2021» | Апрель-ноябрь | Шабалина Т.В. |
| 10 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О санитарно-противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) образовательных организациях в эпидсезоне 2021-2022 годов» | Август-сентябрь | Андреева О.В. Москвина А.В. |
| 11 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об августовском совещании педагогических работников» | Август | Шабалина Т.В. |
| 12 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О материальном стимулировании руководителей муниципальных организаций» | Сентябрь | Курочкина Т.Г. |
| 13 | Проекты приказов по вопросам организации и проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, участия победителей и призеров в региональном этапе в 2021 – 2022 учебном году | Октябрь | Лебина Е.С. |
| 14 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района по вопросам организации и проведения муниципального этапа открытой республиканской (межрегиональной) олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся | Ноябрь | Лебина Е.С. |
| 15 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об утверждении графика отпусков муниципальных служащих и работников отдела образования и по делам молодежи» | Декабрь | Курочкина Т.Г. |
| 16 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О проведении конкурсов на замещение вакантной должности муниципальной службы» | В течение года | Курочкина Т.Г. |
| 17 | Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района о проведении и результатах плановых проверок образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в рамках муниципального контроля. | В течение года | Ответственные за проверки |
| 18 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «Об оказании материальной помощи» руководителям муниципальных образовательных организаций» | В течение года | Курочкина Т.Г. |
| 19 | Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О награждении почетной грамотой отдела образования администрации Куженерского муниципального района» | В течение года | Курочкина Т.Г. |
| 20 | Проекты приказов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О внесении изменений в отдельные приказы отдела образования администрации Куженерского муниципального района» | В течение года | Курочкина Т.Г. |
| 21 | Проект приказа Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района «О премировании за выполнение особо важных и сложных заданий» руководителей муниципальных образовательных организаций | В течение года | Курочкина Т.Г. |

# Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СТАБИЛЬНОГО ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ, РАЗВИТИЯ И МОДЕРНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

## 2.1. Мероприятия по реализации задач и функций Отдела образования Куженерского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования** | | | | | |
| 1. | Обеспечение организации и проведения в различных формах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году | | Апрель - июнь | Отдел образования | Проведение в различных формах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования |
| 2. | Обеспечение организации и проведения всероссийской олимпиады школьников на школьном и муниципальном уровнях, участие в открытой республиканской (межрегиональной) олимпиаде по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся | | Ноябрь-декабрь | Отдел образования | Выявление, развитие и адресная поддержка одаренных детей, сохранение и поддержка системы этнокультурного образования |
| 3. | Организация проведения учебных сборов и учебных стрельб с юношами допризывного возраста образовательных организаций | | Май – июль | Отдел образования, райвоенкомат | Обеспечение практической подготовки по основам военной службы юношей допризывного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях |
| 4. | Информационно-консультационное сопровождение и нормативно-правовое сопровождение реализации ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования | | В течение года | Отдел образования | Увеличение доли обучающихся по ФГОС по уровням общего образования до 99 % |
| 5. | Совершенствование работы по ФГОС дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях | | В течение года | Отдел образования | 100 %- ый охват дошкольным образованием |
| 6. | Инициирование разработки инновационных (программ) проектов муниципальных и республиканских инновационных площадок в системе общего образования | | В течение года | Методический кабинет | Формирование Перечня предложений для разработки инновационных программ (проектов) по направлению «Новое качество и новое содержание образования» |
| 7. | Обеспечение информационной и технической поддержки сервиса «Электронная очередь в детские сады», «Сетевой город. Образование», «Зачисление в общеобразовательную организацию» | | В течение года | Отдел образования | Совершенствование сервиса «Электронная очередь в детские сады», «Зачисление в ОО». Обеспечение учета несовершеннолетних лиц, подлежащих обучению, обеспечение доступа граждан к информации о предоставляемых образовательных услугах |
| 8. | Информационно-консультационное сопровождение реализации ФГОС обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) | | В течение года | Образовательные организации, отдел образования | Повышение качества предоставления образовательных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья |
| 9. | Информационно-методическое и организационное сопровождение всероссийских программ по энергосбережению и финансовой грамотности, включая мероприятия календаря образовательных событий | | В течение года | Отдел образования | Организация и проведение фестиваля энергосбережения в Республике Марий Эл, дней финансовой грамотности, этнографического диктанта, географического диктанта и др. |
| 10 | Консультирование и координация деятельности образовательных организаций по обеспечению реализации ИПР(А) детей-инвалидов в образовательных организациях на территории района | | В течение года | Отдел образования | Повышение качества психолого-педагогического  сопровождения детей-инвалидов |
| 11 | Координация деятельности образовательных организаций по проведению всероссийских проверочных работ, как инструмента внешней оценки качества образования, национальных исследований | | В течение года | Отдел образования | Проведение всероссийских проверочных работ, национальных исследований качества образования в общеобразовательных организациях в 2021 году |
| **2.1.2. Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях дополнительного образования детей** | | | | | |
| 1. | Осуществление мониторинга деятельности учреждений дополнительного образования детей | | В течение года | Отдел образования | Повышение качества предоставления услуг дополнительного образования. Увеличение доли обучающихся, охваченных дополнительным образованием |
| 2. | Инициирование и поддержка проведения конкурсов в различных областях дополнительного образования детей | | В течение года | Методкабинет  КЦДОД | Выявление, развитие и адресная поддержка одаренных детей |
| 3. | Создание условий для организации методического сопровождения педагогов дополнительного образования | | В течение года | Методкабинет  КЦДОД | Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов дополнительного образования |
| 4. | Заполнение электронного сервиса «Навигатор дополнительного образования детей Республики Марий Эл» | | В течение года | Методкабинет  КЦДОД | Информирование общественности о деятельности  организаций дополнительного образования детей.  Своевременное обновление сведений в информационной системе, наличие актуальной информации |
| 5 | Координация деятельности учреждений по  реализации программ дополнительного образования в рамках реализации национального проекта «Успех каждого ребенка» | | В течение года | Методкабинет  КЦДОД | Выявление, развитие и поддержка одаренных детей, развитие муниципальной системы дополнительного образования детей |
| **2.1.3.Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми, воспитания у них гражданственности и патриотизма, формирования здорового образа жизни, в том числе в ходе реализации и разработки целевых программ, направленных на решение проблем детей** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. | | Реализация программ укрепления здоровья, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни | В течение года | Отдел образования | Увеличение количества детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, охваченных мониторингом здоровья |
| 2. | | Мониторинг деятельности служб социально-педагогического и медико-психологического сопровождения обучающихся | В течение года | Отдел образования | Совершенствование системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся на базе общеобразовательных организаций |
| 3. | | Организация спортивных соревнований, мероприятий, пропагандирующих здоровый образ жизни | В течение года | Отдел образования КЦДОД | Увеличение количества обучающихся, охваченных  спортивно-массовыми мероприятиями, направленными на формирование здорового образа жизни |
| 4. | | Организация методического сопровождения педагогических работников образовательных организаций в вопросах формирования здорового образа жизни | В течение года | Методкабинет | Повышение уровня профессиональной подготовки  специалистов |
| **2.1.4. Организация отдыха и обеспечение условий для оздоровления и занятости детей** | | | | | |
| 1. | | Организация и координация деятельности образовательных организаций в период проведения летней оздоровительной кампании | В течение года | Отдел образования | Развитие и совершенствование форм оздоровления, отдыха и занятости с целью расширения поля деятельности для социализации и самореализации детей |
| **2.1.5. Организация деятельности Отдела образования, связанной с устройством детей,  оставшихся без попечения родителей, предоставлением детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей,**  **лицам из их числа мер социальной поддержки** | | | | | |
| 1. | | Формирование и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей | Ежедневно | Отдел образования | Учет детей, оставшихся без попечения родителей. Своевременное предоставление сведений о детях, оставшихся без попечения родителей |
| 2. | | Учет детей, оставшихся без попечения родителей | Ежедневно | Отдел образования | Оказание содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей. |
| 3. | | Учет кандидатов, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, и предоставление достоверной информации о детях, оставшихся без попечения родителей | Ежедневно | Отдел образования | Создание условий для реализации права граждан  на получение полной и достоверной информации  о детях, оставшихся без попечения родителей |
| 4. | | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без  попечения родителей в установленные законодательством сроки под опеку, попечительство, усыновление | В течение года | Отдел образования | Реализация права ребенка жить и воспитываться  в семье |
| 5. | | Подготовка предварительного разрешения на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | В течение года | Отдел образования | Реализация права ребенка жить и воспитываться  в семье |
| 6. | | Ведение списков (реестров) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями | Ежемесячно | Отдел образования | Реализация жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 7. | | Наполнение сайта Отдела образовании информацией по вопросам семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, и информацией о государственных услугах, предоставляемых в сфере семейного устройства детей | В течение года | Отдел образования | Оказание содействия в получении полной, достоверной и актуальной информации о детях, оставшихся без попечения родителей |
| 8. | | Организация обучения педагогических, работников, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также обучения родителей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, жестокого обращения с детьми | В течение года | Отдел образования | Совершенствование работы педагогов, работающих с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации, а также обучение родителей по вопросам профилактики суицидального поведения обучающихся, употребления психоактивных веществ, распространения ВИЧ-инфекции, жестокого обращения с детьми, специалистов ПМПК по профилактике суицидального поведения в образовательных организациях республики |
| 9. | | Контроль за воспитанием и материальным  обеспечением детей, проживающих в замещающих семьях | В течение года | Отдел образования | Обеспечение социальных гарантий и прав детей, проживающих в замещающих семьях |
| 10. | | Контроль за сохранностью жилья и имущества  детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | В течение года | Отдел образования | Обеспечение социальных гарантий и прав детей, проживающих в замещающих семьях |
| 11. | | Оказание консультационной помощи опекунам, приемным родителям в воспитании детей | В течение года | Отдел образования | Повышение психолого-педагогической грамотности приемных родителей, опекунов |

**2.1.6. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего,**

**среднего общего образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья,**

**нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий | | Сроки выполнения | Исполнитель | Ожидаемый результат |
| 1. | | Осуществление дистанционного образования детей-инвалидов, обучающихся на дому по общеобразовательным программам общего образования | В течение года | Отдел образования | Увеличение доли образовательных организаций,  в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов |
| 2. | | Оказание содействия службам с единым всероссийским номером детского телефона доверия | В течение года | Отдел образования | Создание условий для беспрепятственного доступа детей к данной услуге в государственных организациях |

**2.1.7. Правовое обеспечение задач и функций Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направлений деятельности и основных организационных мероприятий | | | | Сроки | | Исполнитель | | | Показатели результативности | |
| 1. | Разработка проектов нормативных правовых актов отдела в областях: образования, опеки и попечительства | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 2. | Отслеживание изменений федерального законодательства Российской Федерации в области образования, в области опеки и попечительства | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 3. | Правовая экспертиза решений отдела, направленная на:  -обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;  - на реализацию мер государственной социальной поддержки участников образовательного процесса;  -иных решений в области образования, принятых в пределах компетенции отдела. | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 4. | Разработка примерных форм гражданско-правовых договоров | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 5. | Согласование в установленном порядке проектов договоров, изменений и дополнений к ним, проверка на предмет их соответствия нормам действующего гражданского, бюджетного законодательства о проведении муниципальных закупок и т.д. | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 6. | Согласование в установленном порядке проектов приказов Отдела, касающихся вопросов ведения финансово-хозяйственной деятельности, использования имущества, принадлежащего отделу на праве оперативного управления, вопросов ведения бухгалтерского учета на предмет их соответствия действующему законодательству | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 7. | Правовая экспертиза приказов Отдела о выборе способов размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Отдела и организаций образования Куженерского района РМЭ | | | | в течение года | | Юрисконсульт. | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 8. | Правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Отдела и организаций образования Куженерского района РМЭ | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 9.. | Участие в заседаниях Единой комиссии по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Отдела и организаций образования Куженерского района РМЭ | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 10. | Правовая экспертиза соглашений и протоколов разногласий по муниципальным контрактам Отдела. | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность, своевременность | |
| 11. | Участие в проведении проверок в рамках муниципального контроля | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность | |
| 12. | Проверка положений о структурных подразделениях Отдела, должностных инструкций работников Отдела, трудовых договоров работников Отдела, на предмет их соответствия действующему законодательству Российской Федерации, Республики Марий Эл, правовым актам Отдела | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность | |
| 13. | Реализация протестов, представлений, предписаний, иных актов и решений органов контроля и надзора. | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность | |
| 14 | Осуществление консультирования работников отдела по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | Правовая  грамотность | |
| 15. | Оспаривание неправомерных решений, принятых органами, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность | |
| 16. | Отстаивание интересов отдела в судебных органах в случае оспаривания решений отдела | | | | в течение года | | Юрисконсульт | | | правовая грамотность | |
| 2.1.8. Антикоррупционная деятельность | | | | | | | | | | | |
| 1 | Проведение семинаров с руководителями муниципальных организаций по вопросам противодействия коррупции | | | 1 квартал | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 2 | Проведение тестирования с муниципальными служащими на знание положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | | | в течение года | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 3 | Проведение в коллективах муниципальных организаций, находящихся в ведении Отдела образования в рамках семинаров, совещаний, круглых столов информационно-пропагандистской работы по профилактике «бытовой коррупции», в том числе с указанием на недопустимость принятия должностными лицами подарков за выполнение служебных обязанностей | | | в течение года | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 4 | Организация повышения квалификации лиц, ответственных за участие в противодействии коррупции | | | ежегодно  в рамках государственного заказа | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 5 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | | | в течение года | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 6 | Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные гражданские служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению | | | в течение года | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 7 | Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных гражданских служащих | | | в течение года | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 8 | Обеспечение функционирования «горячей линии» на официальном сайте отдела образования и по делам молодёжи для приема сообщений о фактах коррупционных правонарушений | | | в течение года | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 9 | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | при выявлении фактов коррупции, злоупотребления служебным положением, проявления корыстных интересов в ущерб интересам служебной деятельности | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 10 | Обеспечение соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, аукционов в электронной форме по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд. Выполнение требований действующего законодательства в сфере закупок | | | в течение года | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 11 | Анализ обращений граждан и организаций, содержащих информацию о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных гражданских служащих | | | по мере поступления | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | |
| 2.1.9. Деятельность по пожарной, экологической безопасности и охране труда | | | | | | | | | | | |
| 1. | Координация деятельности подведомственных учреждений | в течение года | | | | Отдел образования | | | Реализация необходимых организационно- управленческих позиций Отдела образования | | |
| 2. | Мониторинг договоров на обслуживание приборов, дублирующих сигнал на пульт подразделения пожарной охраны (ПАК «Стрелец-Мониторинг») | 1 квартал | | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | | |
| 3. | Обучение и проверка знаний требований охраны труда | В течение года | | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | | |
| 4. | Проверка образовательных организаций по соблюдению требований охраны труда и контроль за исполнением предписаний. | в течение года | | | | Лебина Е.С | | | Снижение количества несчастных случаев на производстве и во время учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях | | |
| 5. | Организация и контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда в образовательных организациях. | ежеквартально | | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | | |
| 6. | Мониторинг несчастных случаев с обучающимися и работниками | ежеквартально | | | | Отдел образования | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | | |
|  | Организация обучения руководителей образовательных организаций по направлению «Председатели и члены КЧС и ОПБ» | январь, февраль | | | | Лебина Е. С. | | | Повышение квалификации руководителей по вопросам гражданской обороны | | |
| 7. | Контроль за подготовкой и приемкой объектов теплоснабжения к работе в зимних условиях 2021-2022 годов | в течение года | | | | Быков В.Г. | | | Обеспечение нормативных требований функционирования организаций, улучшение здоровья обучающихся и работающих. Обеспечение стабильного функционирования образовательных организаций в зимний период. | | |
| 8. | Организация и координация работ по  -паспортизации котельных и тепловых узлов; -обеспечению нормативного запаса топлива. | летний период | | | | Быков В.Г. | | | Обеспечение стабильного функционирования образовательных организаций в зимний период. | | |
| 9. | Мониторинг расхода топлива в отопительный период | В течение отоп. периода | | | | Быков В.Г. | | | Обеспечение нормативных требований функционирования организаций | | |
| 10. | .Контроль за обеспечением температурного режима в образовательных организациях | В течение отоп. периода | | | | Быков В.Г.  Руководители ОО | | | Обеспечение нормативных требований функционирования организаций | | |
| 2.1.10. Деятельность по противодействию терроризму в отрасли образования | | | | | | | | | | | |
| 1. | Корректировка Паспортов безопасности образовательных организаций | январь,  февраль | | | | Лебина Е.С. | | | Обеспечение требований безопасности образовательных организаций | | |
| 2. | Обеспечение системой видеонаблюдения образовательных организаций в соответствии со «Стандартом безопасности» и требованиями предписаний прокуратуры | в течение года | | | | Руководители ОО | | | Обеспечение требований безопасности образовательных организаций | | |
| 3. | Проведение осмотров технического состояния зданий образовательных организаций | апрель, октябрь | | | | Быков В.Г.,  инженер по строительству | | | Обеспечение требований безопасности образовательных организаций | | |
| 4. | Подготовка доклада на заседание антитеррористической комиссии Куженерского муниципального района «О ходе работ по укреплению антитеррористической защищенности образовательных организаций» | по плану работы комиссии | | | | Тарасова Е.А. | | | Обеспечение соблюдения действующего законодательства | | |
| **2.1.11. Осуществление инструктивно-методической помощи образовательным организациям района**  **в вопросах организации питания детей и подростков** | | | | | | | | | | | |
| **№ п/п** | Направления деятельности, мероприятия | | Сроки исполнения | | | | | Исполнитель | | | Показатели результативности |
| 1. | Контроль и анализ достигнутых результатов по охвату качественным горячим питанием обучающихся, за выполнением натуральных и денежных норм питания, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований при организации питания в образовательных организациях. | | в течение учебного года, в летний оздоровительный период. | | | | | Грязина Н.В.  Руководители ОО | | | Увеличение процента охвата горячим питанием обучающихся.  Сохранение здоровья детей и повышение эффективности обучения учащихся. |
| 2. | Координация деятельности работников образовательных организаций по организации питания детей в образовательных организациях (проведение семинаров и совещаний). | | Не реже 2-х раз  в течение года | | | | | Грязина Н.В. | | | Сформированная правовая культура |
| 3. | Сбор и обобщение оперативной информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях. | | Еженедельно, ежемесячно, по итогам полугодия,  за учебный год, за календарный год | | | | | Грязина Н.В. | | | Контроль за состоянием питания учащихся общеобразовательных организаций. |
| 4. | Организация профессиональной гигиенической аттестации по знаниям санитарных норм и правил для работников образовательных организаций и работников школьных столовых и пищеблоков. | | По графику | | | | | Грязина Н.В. | | | Рост профессионального мастерства. |
| 5. | Подготовка материалов по результатам плановых и внеплановых проверок Роспотребнадзора по Республике Марий Эл в Советском районе | | В течение года | | | | | Грязина Н.В. | | | Качественная реализация переданных полномочий в сфере образования. |
| 6. | Подготовка банка данных:  - о кадровом составе работников пищеблоков;  - о материально-технической базе пищеблоков образовательных организаций;  - о дислокации пищеблоков образовательных организаций;  - о состоянии питания обучающихся в общеобразовательных организациях;  - о выполнении натуральных норм питания в образовательных организациях. | | На начало учебного года,  еженедельно, ежемесячно,  по итогам полугодия,  учебного года,  ежеквартально, ежегодно | | | | | Грязина Н.В.  Руководители ОО | | | Банк данных о кадровом составе, материальной базе, вопросам организации питания.  Контроль за состоянием питания детей в образовательных организациях. |
| 7. | Участие в работе совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу организации питания детей и подростков. | | Не реже 2-х раз в течение года | | | | | Грязина Н.В. | | | Сформированная правовая культура |

**2.2. Реализация муниципальной целевой программы «Развитие образования и повышение эффективности**

**реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл»**

**на 2014-2025 годы в 2021 году**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2.1.Подпрограмма «Государственное обеспечение функционирования системы образования в Куженерском муниципальном районе»** | |
| Организация предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования детей | Отдел образования |
| Организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников системы образования | Методический кабинет |
| Осуществление государственных полномочий по предоставлению бесплатного питания для обучающихся из многодетных семей | Отдел образования |
| Осуществление государственных полномочий по предоставлению бесплатного питания для обучающихся начальных классов | Отдел образования |
| Осуществление государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов на дому и выплате компенсации затрат родителей на эти цели | Отдел образования |
| Осуществление государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа | Отдел образования |
| Строительство, реконструкция объектов образования для нужд отрасли | Отдел образования |
| Осуществление государственных полномочий по предоставлению ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций в размере 5000 рублей | Отдел образования |
| Благоустройство зданий государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации | Отдел образования |
| **Подпрограмма «Государственная поддержка развития системы образования в Куженерском муниципальном районе Республики Марий Эл»** | |
| Обеспечение реализации приоритетного национального проекта «Образование» | Отдел образования |
| Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | Отдел образования |
| Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом | Отдел образования |
| **Подпрограмма «Государственная молодежная политика, воспитание и социализация детей в Куженерском муниципальном районе»** | |
| Выявление и поддержка талантливых детей и молодежи | Методический кабинет |
| Формирование культуры здорового образа жизни и организация оздоровления, отдыха и занятости детей | Методический кабинет |
| Реализация мероприятий по профилактике экстремизма и гармонизации межэтнических отношений среди детей и подростков | Методический кабинет |
| Выполнение мероприятий по противодействию злоупотребления наркотиками и их незаконному обороту | Методический кабинет |

## 2.3. Заседания коллегиальных органов. Контрольные мероприятия.

**2.3.1. Вопросы, выносимые на заседания коллегии Администрации Куженерского муниципального района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Об исполнении государственных гарантий по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению жилыми помещениями указанной категории лиц. | апрель | Измайлова И.В. |
| 2. | Об обеспечении безопасных перевозок обучающихся общеобразовательных школ района. | октябрь | Быков В.Г. |
|  |  |  |  |

**2.3.2. Вопросы, выносимые на рассмотрение Совета по вопросам образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень | Срок | Ответственные |
| 1. | Утверждение плана работы Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района республики Марий Эл на 2021 год. | Январь | Тарасова Е.А. |
| 2. | О результатах мониторинга образовательной деятельности образовательных организаций за первое полугодие 2020-2021 учебного года | Андреева О.В. |
| 1. | О мониторинге эффективности финансово-хозяйственной деятельности отрасли «Образование» за 2020 год и задачах на 2021 год. | Март | Ворожцова В.А. |
| 2. | О выполнении территориального отраслевого соглашения между Отделом образования и Куженерской районной организацией профсоюза работников народного образования и науки на 2020-2022 годы. | Шабалина Т.В. |
| 3 | О внедрении информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей» в Куженерском районе | Журавлев М.С. |
| 1. | Об организации наставничества в образовательных организациях Куженерского муниципального района | Июнь | Лебина Е.С. |
| 2. | Об итогах деятельности образовательных организаций района в 2019-2020 учебном году. | Андреева О.В.  Шабалина Т.В. |
| 3. | О ходе реализации ФГОС дошкольного образования в образовательных организациях района | Москвина А.В. |
| 4. | Итоги спартакиады школьников и работников образования по видам спорта 2020-2021 учебного года | Капитонова В.А. |
| 5 | Обобщение опыта работы районной экспериментальной площадки по теме «Эффективная модель выявления, поддержки и сопровождения одарённых детей в условиях дополнительного образования» | Пайдыганова З.Н. |
| 1. | Соблюдение порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования | Октябрь | Андреева О.В. |
| 2 | Об исполнении государственных гарантий по защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению жилыми помещениями указанной категории лиц | Измайлова И.В. |
| 3. | Об итогах летней оздоровительной кампании обучающихся образовательных организаций в 2020 году | Шабалина Т.В. |
| 4. | О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства в части ведения личных дел сотрудников, выявление отсутствующих документов на примере Куженерской средней школы № 2, Шорсолинской основной школы, Центра дополнительного образования | Курочкина Т.Г. |
| 1. | Об итогах организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших в 202021 году образовательные программы основного общего и среднего общего образования | Декабрь | Андреева О.В. |
| 2. | Рассмотрение представлений Роспотребнадзора по РМЭ в Советском районе, выданных по результатам проведенных в 2021 году проверок |  | Грязина Н.В. |

**2.3.3. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями общеобразовательных организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок  исполнения | Ответственные |
| 1. | Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников, олимпиады по предметам, обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности обучающихся, и участия школьников района на региональном этапе олимпиад | Март | Лебина Е.С. |
| 2. | О наполняемости сайтов общеобразовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством | Винник А.Н. |
| 3. | О результатах работы по проведению в 2020 году независимой оценки качества оказания услуг организациями, осуществляющими образовательную деятельность | Андреева О.В. |
| 1. | О ходе подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021 году и выдаче аттестатов основного общего и среднего общего образования | Май | Андреева О.В. |
| 2. | Об итогах проведения Парада юнармейцев в 2021 году, учебных сборов с обучающимися 10-х классов в 2019-2020 учебном году и об организации и проведении учебных сборов в 2020-2021 учебном году | Лебина Е.С. |
| 3. | Об организации работы по проведению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2021 году | Шабалина Т.В. |
| 4. | Оценка организации эффективной работы с кадрами в образовательных организациях Куженерского муниципального района на примере Конганурской средней школы, Шойшудумарской основной школы и Иштымбальского детского сада | Курочкина Т.Г. |
| 5. | О соблюдении законодательства в сфере образования в образовательных организациях района по итогам проверок Управления государственного надзора и контроля в области образования Министерства образования и науки Республики Марий Эл | Уразаева Е.В. |
| 1 | Об организованном начале 2020 -2021 учебного года | Сентябрь | Тарасова Е.А. |
| 2 | О готовности объектов образования к новому учебному году и работе в зимних условиях в период 2019-2020 годов и обеспечении комплексной безопасности в образовательных организациях района | Быков В.Г. |
| 1. | Деятельность общеобразовательных организаций района в 2020-2021 учебном году по вопросу организации питания школьников | Октябрь | Грязина Н.В. |
| 2. | О профилактике дорожно-транспортного травматизма среди обучающихся в 2020, 2021 годах | Лебина Е.С. |
| 3. | Об итогах тарификации педагогических кадров на 2021-2022 учебный год | Ворожцова В.А. |
| 4. | Об организации занятости несовершеннолетних в свободное от учебы время. |  | Журавлев М.С. |
| 1. | Внедрение и реализация программ воспитания в общеобразовательных организациях района | Декабрь | Журавлев М.С |
| 2. | Об итогах инвентаризации в образовательных учреждениях района | Ворожцова В.А. |
| 3. | Итоги аттестации педагогических и руководящих кадров в 2020-2021 учебном году и задачах на 2021-2022 учебный год |  | Шабалина Т.В. |

**2.3.4. Вопросы, выносимые на совещания с руководителями дошкольных образовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | О мониторинге показателей результативности деятельности дошкольных образовательных организаций по итогам 2020 года | Январь | Москвина А.В. |
| 2. | О плане работы Отдела образования в части дошкольного образования на 2021 год | Москвина А.В. |
| 1. | Об организации питания детей в дошкольных организациях по итогам 2020 года | Март | Грязина Н.В. |
| 2 | «Об организации предметно – развивающей среды в МБДОУ «Куженерский детский сад «Колосок» | Москвина А.В. |
| 1. | Об итогах проверки в ДОУ Куженерского муниципального района Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РМЭ. (МБДОУ «Куженерский детский сад «Красная шапочка», МБДОУ «Куженерский детский сад «Колосок», МБДОУ «Куженерский детский сад «Теремок», МБДОУ «Русскошойский детский сад «Золушка») | Май | Москвина А.В. |
| 2. | Анализ работы методических объединений МБДОУ «Куженерский детский сад «Теремок» в 2020-2021 учебном году | Лоскутова О.В.  Москвина А.В. |
| 1. | Об организованном начале 2021-2022 учебного года | Сентябрь | Москвина А.В. |
| 2. | Об итогах проверки учебных планов и расписаний ООД на 2021-2022 учебный год в дошкольных образовательных организациях района | Москвина А.В. |
| 1. | О внедрении этнических элементов в воспитательную работу с детьми дошкольного возраста в ДОУ Куженерского муниципального района | Ноябрь | Москвина А.В. |
| 2. | Организация условий сохранения здоровья воспитанников в условиях муниципальной системы дошкольного образования в МБДОУ «Куженерский детский сад «Красная шапочка» | Москвина А.В. |

**2.4. Аналитико-мониторинговая деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. | Мониторинг участия педагогов и школьников, дошкольников в мероприятиях различного уровня | май,  декабрь | Журавлев М.С. | Результативность организации образовательного процесса |
| 2. | Мониторинг занятости школьников в дополнительном образовании (кружках и секциях) | октябрь | Журавлев М.С. | Результативность организации занятости школьников |
| 3. | Сбор сведений о научно-методической деятельности педагогов | октябрь | Журавлев М.С. | Организация работы по научно- методическому сопровождению |
| 4. | Сбор сведений об организации воспитательной деятельности в ОО | сентябрь,  июнь | Журавлев М.С. | Состояние воспитательной работы |
| 5. | Сбор сведений о педагогах, прошедших курсы повышения квалификации | Декабрь, июнь | Шабалина Т.В. | Доля педагогов, прошедших повышение квалификации |
| 6. | Сбор сведений о детях, состоящих на внутриучрежденском контроле | Январь, октябрь | Журавлев М.С. | Учет детей, находящихся в группе риска, социально-опасном положении |
| 7. | Мониторинг обеспеченности образовательных учреждений учебниками и учебно-методическими комплектами | май | Журавлев М.С. | Потребность ОУ в учебно-методических комплектах |
| 8. | Мониторинг хода аттестации педагогических работников | июнь | Шабалина Т.В. | Повышение эффективности и качества педагогического труда |
| 9. | Информационно-техническое обеспечение ОО | сентябрь | Винник А.Н. | Создание условий для внедрения и использование ИКТ в учреждениях образования |
| 10. | Выполнение натуральных норм питания в образовательных учреждениях за календарный год | март | Грязина Н.В. | Улучшение организации питания детей |
| 11. | Мониторинг наполняемости сайтов ОО | ежемесячно | Винник А.Н. | Своевременное размещение информации о деятельности ОО |
| 12. | Удовлетворённость родителями жизнедеятельностью ОО | февраль | Журавлев М.С. | Выявление уровня удовлетворённости родителями деятельностью ОО |
| 13. | Выявление жестокого обращения с детьми | февраль | Журавлев М.С.  Измайлова И.В. | Определение микроклимата в окружения школьников. |
| 14. | Удовлетворённость учащихся школьной жизнью | март | Журавлев М.С. | Выявление уровня удовлетворённости учащимися деятельностью ОО |
| 15. | Формирование банка данных о достижениях одаренных детей | Октябрь | Журавлев М.С. | Формирование банка данных об интеллектуально развитых детях. |
| 16. | Анкетирование «Моё отношение к курению» | октябрь | Журавлев М.С. | Изучение отношения обучающихся к курению |
| 17. | Сбор сведений о составлении социальных паспортов ОО | октябрь | Журавлев М.С. | Социальный анализ семей обучающихся |
| 18. | Сбор сведений об изучении марийского языка и ИКН | Сентябрь | Журавлев М.С. | Изучение состояния работы по изучению марийского языка и ИКН в ОО |
| 19. | Сбор сведений о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации | Сентябрь | Журавлев М.С. | Учет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации |
| 20. | Мониторинг комплексной безопасности образовательных организаций | В течение года | Лебина Е.С. | Создание безопасных условий для организаций образовательного процесса |
| 21. | Комплектование классов и групп на начало учебного года в соответствии с законодательством в области образования | сентябрь | Андреева О.В. | Доступность общего образования |
| 22. | Статистические отчеты общеобразовательных организаций по формам ОО-1, 1-НД и др. | Сентябрь,  октябрь | Андреева О.В. | Анализ состояния муниципального образования в районе |
| 23. | Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья | сентябрь | Андреева О.В. | Отслеживание получения общего образования детьми с ОВЗ |
| 24. | Организация подвоза обучающихся, проживающих от школы на расстоянии 1 и более км. | сентябрь | Быков В.Г. | Доступность общего образования |
| 25. | Трудоустройство и продолжение образования выпускниками 9 и 11 классов. | сентябрь | Андреева О.В. | Обеспечение трудоустройства детей |
| 26. | Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения | сентябрь | Андреева О.В. | Обеспечение трудоустройства детей, успешное прохождение государственной итоговой аттестации |
| 27. | Проверка календарных графиков работы общеобразовательных организаций на предстоящий учебный год | сентябрь | Андреева О.В. | Выполнение программ |
| 28. | Мониторинг учебных планов организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на учебный год в соответствии ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | сентябрь | Андреева О.В. | Выполнение программ |
| 29. | Учет обучающихся, отчисленных из общеобразовательных организаций, проверка наличия подтверждающих документов о продолжении ими образования | Сентябрь, раз в четверть | Андреева О.В. | Доступность общего образования |
| 30. | Организация обучения детей, оставленных на повторный год обучения или условно переведенных в следующий класс | сентябрь | Андреева О.В. | Доступность общего образования |
| 31. | Учет детей школьного возраста, не охваченных обучением | Сентябрь, октябрь | Андреева О.В. | Доступность общего образования |
| 32. | Учет пропусков учебных дней и уроков в связи с эпидемией ОРВИ, гриппа, COVID-19, в связи с низкой температурой наружного воздуха, корректировка тематического планирования педагогов | В течение года | Андреева О.В. | Отслеживание учебного графика |
| 33. | Анализ награждения обучающихся похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | июнь | Андреева О.В. | Анализ награждения выпускников медалями, похвальными грамотами « За особые успехи в изучении отдельных предметов» |
| 34. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, всероссийских проверочных работ | июнь | Андреева О.В. | Анализ качества образования |
| 35. | Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся в общеобразовательных организациях района | июнь | Андреева О.В. | Анализ качества образования |
| 36. | Состояние здоровья обучающихся по итогам углубленного медицинского осмотра. | июнь | Андреева О.В. | Анализ состояния здоровья обучающихся |
| 37. | О показателях результативности деятельности образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования по итогам календарного года | Январь | Москвина А.В. | Улучшение показателей  деятельности дошкольных учреждений |
| 38. | О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по форме отчетности Д-обр, 03 | ежеквартально | Швецова О.А. | Определение среднего размера родительской платы |
| 39. | Состояние медико-социальных условий развития детей в дошкольных образовательных учреждениях | январь | Москвина А.В. | Снижение заболеваемости детей |
| 40. | О количестве поданных заявлений в дошкольные организации в электронной очереди «ГИС «Дошкольное образование» | ежемесячно | Москвина А.В. | Отслеживание очереди в детский сад |
| 41. | Мониторинг охвата детей дошкольным образованием в ГИС «Сетевой город. Образование». | ежемесячно | Москвина А.В. | Отслеживание охвата детей |

**2.5. План учредительного контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций, подведомственных отделу образования**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема проверки | Образовательное учреждение | Сроки | Ответственные |  |  |  |  |
| 1 | Об итогах обследования объектов образования на антитеррористическую защищённость | Все образовательные организации | апрель | Быков В.Г. |  |  |  |  |
| 2 | Соблюдение трудового законодательства в части ведения личных дел сотрудников, выявление отсутствующих документов | «Куженерская средняя школа № 2», «Шорсолинская основная школа», «Центр дополнительного образования для детей» | октябрь | Курочкина Т.Г. |  |  |  |  |
| **3. МБОУ «Шойшудумарская основная общеобразовательная школа»** | | | | |  |
| 3.1. | Качество преподавания отдельных предметов общеобразовательной программы начального общего и основного общего образования. |  | ноябрь | Специалисты отдела образования, методического кабинета |  |  |  |  |
| 3.2. | Деятельность учреждения в части организации и проведения профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних |  | ноябрь | Журавлев М.С |  |  |  |  |
| 3.3. | Соблюдение норм трудового законодательства |  | ноябрь | Курочкина Т.Г. |  |  |  |  |
| 3.4. | Изучение нормативно-правовых документов регламентирующих вопросы аттестации, системы методического сопровождения аттестации |  | ноябрь | Шабалина Т.В. |  |  |  |  |
| 3.5. | Контроль за выполнением требований санитарных правил работниками столовой, контроль выполнения натуральных норм питания, производственный контроль, санитарно-просветительная работа с персоналом. |  | ноябрь | Грязина Н.В. |  |  |  |  |
| 3.6. | Эффективность работы коллегиальных органов управления |  | ноябрь | Андреева О.В.  Шабалина Т.В. |  |  |  |  |
| 3.7. | Организация работы по охране труда |  | ноябрь | Лебина Е.С. |  |  |  |  |
| 3.8 | Реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. |  | ноябрь | Москвина А.В. |  |  |  |  |

**Раздел 3. Приложения. Планы работы специалистов, структурных подразделений, подведомственных учреждений.**

**3.1. Планы работы специалистов**

**3.1.1. План работы по обеспечению доступности качественного дошкольного образования**

***Основные задачи:***

- обеспечение доступности дошкольного образования на территории Куженерского муниципального района;

- совершенствование работы по реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования в дошкольных организациях;

- координация работ по реализации муниципальной целевой программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы в части дошкольного образования;

- инструктивно-методическое обеспечение совершенствования содержания дошкольного образования;

- использование эффективных форм оздоровления детей.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направлений деятельности отдела и основных организационных мероприятий | Сроки | Исполнитель | | Показатели результативности | |
| **1. Обеспечение доступности дошкольного образования** | | | | | | |
| 1.1. | Организация работы по реализации программ дошкольного образования в условиях общеобразовательной организации (МБОУ «Конганурская СОШ, МБОУ «Шойшудумарская ООШ» ) | январь | Москвина А.В | | Повышение качества дошкольного образования  Увеличение охвата детей дошкольным образованием. Обеспеченность местами в дошкольных образовательных учреждениях. | |
| 1.3. | Проведение комиссий по распределению мест в детских садах п. Куженер и в сельских дошкольных организациях | май | Тарасова Е.А.  Руководители дошкольных организаций | |
| **2. Работа по внедрению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования** | | | | | | |
| 2.1. | Внесение изменений и дополнений в основные образовательные программы образовательных организаций в соответствии с ФГОС дошкольного образования | июнь-август | Москвина А.В. | | Повышение качества дошкольного образования  Приведение нормативно-правовой базы в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» | |
| 2.2. | Нормативно-правовая обеспеченность реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования | в течение года | Руководители образовательных учреждений | |
| 2.3. | Повышение квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС | в течение года | Шабалина Т.В. | |
| 2.4. | Продолжение работы по созданию условий реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами | в течение года | Руководители образовательных учреждений | |
| **3. Работа по реализации районных целевых программ** | | | | | | |
| 3.1. | Выполнение плана мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодёжной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы в части дошкольного образования | в течение года | | Москвина А.В. | | Развитие дошкольного образования |
| **4. Семинары для руководителей дошкольных организаций** | | | | | | |
| 4.1. | Работа детского сада по обеспечению безопасной жизнедеятельности воспитанников дошкольного учреждения | апрель | | Москвина А.В.  Шибанаева М.А. | | Повышение профессиональной компетентности руководителей дошкольных организаций по реализации ФГОС |
| 4.2. | Создание развивающей предметно – пространственной среды для самостоятельной деятельности детей с учетом ФГОС ДО | октябрь | | Москвина А.В.  Сидоркина С.В. | | Повышение профессиональной компетентности руководителей дошкольных организаций по реализации ФГОС |
| **5. Проведение мониторингов по дошкольному образованию** | | | | | | |
| 5.1. | О показателях результативности деятельности образовательных учреждений, реализующих программу дошкольного образования , по итогам календарного года | январь | | Москвина А.В. | | Улучшение показателей  деятельности дошкольных учреждений |
| 5.2. | О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по форме отчетности Д-обр, 03 | ежеквартально  полугодовая  годовая | | Швецова О.А. | |
| 5.3. | Состояние медико-социальных условий развития детей в дошкольных образовательных учреждениях | январь | | Москвина А.В. | |
| 5.4. | Выполнение натуральных норм питания за календарный год | март | | Грязина Н.В. | |
| 5.5. | О количестве поданных заявлений в дошкольные организации в электронной очереди «ГИС «Дошкольное образование» | ежемесячно | | Москвина А.В. | | Снижение очерёдности |
| 5.6. | Мониторинг охвата детей дошкольным образованием в ГИС «Сетевой город. Образование». | ежемесячно | | Москвина А.В. | | Отслеживание охвата детей |
| 6. | Совещания с руководителями дошкольных организаций (по особому плану) | в течение  года | | Москвина А.В. | | Повышение профессиональной компетентности руководителей дошкольных организаций |

**3.1.2. План работы по обеспечению доступности качественного общего образования в районе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Вопросы, выносимые на семинары, совещания с заместителями по учебно-воспитательной работе, педагогами** | | | |
| 3.1. | Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов в 2021 году. Объективность выведения итоговых отметок на уровне основного общего образования и среднего общего образования | Март | Андреева О.В |
| 3.2. | Инструктаж работников ППЭ по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ, ознакомление с порядком проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, правами, обязанностями и ответственностью организаторов экзамена. | Май | Андреева О.В |
| 3.3. | Документационное обеспечение образовательного процесса в школе | Август, сентябрь | Андреева О.В |
| **Организация предоставления общедоступного и бесплатного общего образования** | | | |
| **Мониторинг системы образования района** | | | |
| 4.1. | Комплектование классов и групп на начало учебного года в соответствии с законодательством в области образования | Август, сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.2. | Статистические отчеты общеобразовательных организаций по формам ОО-1, 1-НД | Сентябрь, октябрь | Андреева О.В. |
| 4.3. | Организация обучения на дому детей с ограниченными возможностями здоровья | Сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.4. | Организация подвоза обучающихся, проживающих от школы на расстоянии 3 и более км | Сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.5. | Трудоустройство и продолжение образования выпускниками 9 и 11 классов | Сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.6. | Организация предпрофильной подготовки и профильного обучения | Сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.7. | Проверка календарных графиков работы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на предстоящий учебный год | Сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.8. | Мониторинг учебных планов организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на учебный год в соответствии с Базисным учебным планом РФ, Временным базисным учебным планом РМЭ, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО | Сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.9. | Учет обучающихся, отчисленных из организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проверка наличия подтверждающих документов о продолжении ими образования | Сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.10. | Организация обучения детей, оставленных на повторный год обучения или условно переведенных в следующий класс | Сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.11. | Учет детей школьного возраста, не охваченных обучением | Сентябрь | Андреева О.В. |
| 4.12. | Учет пропусков учебных дней и уроков в связи с эпидемией ОРВИ и гриппа, в связи с низкой температурой наружного воздуха, корректировка тематического планирования педагогов | Январь, февраль, март, декабрь | Андреева О.В. |
| 4.13. | Анализ награждения обучающихся похвальными листами, медалями «За особые успехи в учении», похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | Июнь | Андреева О.В. |
| 4.14. | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего, среднего общего образования | Июнь | Андреева О.В. |
| 4.15. | Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся в общеобразовательных организациях района | Ноябрь, декабрь, март, июнь | Андреева О.В. |
| 4.16. | Состояние здоровья обучающихся по итогам углубленного медицинского осмотра | Июнь | Андреева О.В. |
| 4.17 | Объективность выведения итоговых отметок на уровне основного общего образования и среднего общего образования | Июнь | Андреева О.В. |
| **Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов** | | | |
| 5.1. | Определение пунктов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, руководителей ППЭ | Декабрь, январь | Андреева О.В. |
| 5.2. | Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования | Ноябрь-январь | Андреева О.В. |
| 5.3. | Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования | Декабрь-февраль | Андреева О.В. |
| 5.4. | Проведение итогового сочинения как допуска к единому государственному экзамену | Декабрь | Андреева О.В. |
| 5.5. | Формирование состава организаторов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов | Декабрь, февраль | Андреева О.В. |
| 5.6. | Проведение диагностического тестирования выпускников 9 и 11 классов | Февраль, март, ноябрь, декабрь | Андреева О.В. |
| 5.7. | Подготовка пакетов документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 и 9 классов с ограниченными возможностями здоровья | Ноябрь-февраль | Андреева О.В. |
| 5.8. | Организация итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций как допуска к государственной итоговой аттестации | Февраль | Андреева О.В. |
| 5.9. | Контроль документов выпускников, претендующих на награждение медалями, похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» | Май,  июнь | Андреева О.В. |
| 5.10. | Обеспечение работы пунктов проведения единого государственного экзамена, основного государственного экзамена | Май, июнь | Андреева О.В. |
| 5.11. | Подготовка документов и обеспечение присутствия общественных наблюдателей в ППЭ в период проведения ЕГЭ, ОГЭ | Май, июнь | Андреева О.В. |
| 5.12. | Подготовка отчетности, итоговых сведений о качестве подготовки выпускников 9 и 11 классов 2021 года | Июнь, сентябрь | Андреева О.В. |
| 5.13. | Участие во всероссийских тренировочных мероприятиях ГИА-11 в 2020-2021 учебном году году | Май | Андреева О.В. |
| 5.14. | Контроль за дистанционным обучением специалистов, привлекаемых к проведению ГИА | Февраль-май | Андреева О.В. |
| **Обеспечение выдачи документов государственного образца** | | | |
| 6.1. | Подготовка и представление сводной заявки на бланки документов об уровнях общего образования и другие бланки строгой отчетности государственного образца | Февраль | Андреева О.В. |
| 6.2. | Контроль учета и выдачи в общеобразовательных организациях документов об уровне образования государственного образца, медалей, похвальных листов и похвальных грамот | Июнь | Андреева О.В. |
| **Организационная деятельность** | | | |
| 7.1. | Координация деятельности образовательных организаций по проведению всероссийских проверочных работ, как инструмента внешней оценки качества образования | Март-май | Андреева О.В. |
| 7.2. | Проведение работы в АИС «Е-Услуги. Образование». | В течение года | Андреева О.В. |
| 7.3. | Ввод данных в ФИС «ФРДО» | Август-сентябрь | Андреева О.В. |
| 7.4. | Работа по обращениям граждан | В течение года | Андреева О.В. |

**3.2. Планы работы структурных подразделений**

**3.2.1. План работы методического кабинета на 2021 год**

**Основные задачи на 2021 год**

**-**содействие развитию профессиональной компетентности педагогов, через курсовую подготовку, работу РМО, внедрение передового педагогического опыта в практику работы образовательных организаций;

**-** методическое сопровождение инновационной деятельности;

-создание условий для творческого развития детей, формирование здорового образа жизни,

-оказание организационно-методической помощи педагогам, претендующих на присвоение квалификационной категории,

- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

1. **Организационная деятельность методического кабинета.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнитель |
| 1. | Составление плана работы методического кабинета | январь | Шабалина Т.В. |
| 2. | Разработка положений о муниципальных конкурсах, конференциях | в течение года | Методическая служба |
| 3. | Разработка методических рекомендаций по проблемам воспитания и образования | в течение года | Методическая служба |
| 4. | Оформление заявок на прохождение курсовой подготовки, на республиканские мероприятия | в течение года | Методическая служба |
| 5. | Информационное пополнение сайта Отдела образования | в течение года | Методическая служба |
| 6. | Организация и проведение районных мероприятий для педагогов и обучающихся | в соответствии с планом работы | Методическая служба |
| 7. | Обобщение информаций о деятельности образовательных организаций | в течение года | Методическая служба |
| 8. | Предоставление информации, отчётов в вышестоящие организации | в течение года | Методическая служба |
| 19. | Проведение аттестации педагогических и руководящих работников в соответствии с региональной нормативно-правовой и методической базы Республики Марий Эл и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность». | В течение года | Шабалина Т.В. |
| 10. | Составление графика проведения районных методических объединений | сентябрь | Шабалина Т.В. |
| 11. | Организация летней оздоровительной работы | в течение года | Шабалина Т.В. |
| 12. | Организация встреч выпускников школ с представителями МарГУ, Волгатехом, СУЗов. | в течение года | Лебина Е.С. |
| 13. | Составление муниципального банка данных талантливых детей и подростков | октябрь | Журавлев М.С. |

**Создание условий для повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих кадров**

**Семинары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Тема | Сроки | Ответственный | Категория работников |
| 1. | Семинар «Разработка программы «Воспитание» | февраль | Журавлев М.С. | Заместители директоров по ВР |
| 2. | Конференция «Развитие. Опыт. Инновации». | март | Шабалина Т.В. | Педагоги ОО |
| 3. | Профессиональная гигиеническая аттестация работников образовательных организаций | март  ноябрь | Грязина Н.В. | Работники образовательных организаций |
| 4. | Основные направления деятельности образовательных организаций по повышению качества образования | сентябрь  методический кабинет | Шабалина Т.В. | Заместители директоров по УВР |
| 5 | Планирование работы на 2021-2022 учебный год | сентябрь  методический кабинет | Журавлев М.С. | Заместители директоров по ВР |
| 6 | Планирование работы на 2021-2022 учебный год | сентябрь  методический кабинет | Шабалина Т.В. | Руководители РМО |
| 7 | Повышение уровня учебной мотивации школьников, как показатель результативности образовательного процесса школы | декабрь  Куженерская осн. школа | Шабалина Т.В.  Михайлова С.Н. | Заместители директоров по УВР |
| 8 | Семинар-совещание с работниками обслуживающего персонала образовательных организаций | октябрь  март | Грязина Н.В. | Работники обслуживающего персонала образовательных организаций |
| 9 | Развитие учреждения дополнительного образования в современных условиях | ноябрь | Андреева О.В.  Шабалина Т.В.  Пайдыганова З.Н. | Руководители ОО |
| 10 | Проведение заседаний районных методических объединений учителей – предметников | в течение года | Методическая служба | Педагогические работники |

**Конкурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень | Сроки | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1. | «Педагог года» | март | Шабалина Т.В. | Выявление, распространение инновационного опыта работы педагогических работников. |
| 2. | Смотр – конкурс учебно-опытных участков и пришкольных территорий | июнь-август | Лебина Е.С. | Повышение значимости учебно-опытных участков в образовательной деятельности учреждения. |
| 3. | Конкурс разработок классных часов «Формула здоровья» | октябрь | Шабалина Т.В. | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 4. | Конкурс мультимедийных презентаций по экологическому воспитанию дошкольников | ноябрь | Шабалина Т.В. | Повышение уровня компетентности педагогов ДОУ |

**Перечень организационно-массовых мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Ответственный |
| 1 | Конкурс «Ученик года» | февраль | Журавлев М.С. |
| 2 | Конкурс рисунков «Любимый герой марийских сказок» | февраль | Журавлев М.С. |
| 3 | День родного языка | 26 февраля | Журавлев М.С. |
| 4 | Конкурс рисунков «Моя будущая профессия» для учащихся 1-4 классов | март | Лебина Е.С. |
| 4 | Конкурс рекламы вузов и сузов «Куда пойти учиться» | март | Лебина Е.С. |
| 5 | Декада профориентационой работы | 10-19 марта | Лебина Е.С. |
| 6 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика» | 12 марта | Лебина Е.С. |
| 7 | Конкурс творческих работ «Огонь – не забава» | март | Лебина Е.С. |
| 8 | Конференция школьников «Я - исследователь» | апрель | Журавлев М.С. |
| 9 | Конкурс творческих работ «Мой летательный аппарат» | апрель | Журавлев М.С. |
| 10 | День национального героя | 26 апреля | Журавлев М.С. |
| 11 | Парад юнармейцев | май | Лебина Е.С. |
| 12 | Учебные сборы с юношами 10 классов | июнь | Лебина Е.С. |
| 13 | Месячник безопасности | 25 августа – 25 сентября | Лебина Е.С. |
| 14 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 3 сентября | Журавлев М.С. |
| 15 | Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений | сентябрь | Лебина Е.С. |
| 16 | Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | октябрь | Лебина Е.С. |
| 17 | Школьный этап олимпиады по предметам обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности | октябрь | Лебина Е.С. |
| 18 | Конкурс творческих работ «Синичкин день»  Для воспитанников ДОУ | октябрь-ноябрь | Шабалина Т.В. |
| 19 | Этнографический диктант | ноябрь | Журавлев М.С. |
| 20 | День народного единства | 4 ноября | Журавлев М.С. |
| 21 | Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам. | Ноябрь  декабрь | Лебина Е.С. |
| 22 | Муниципальный этап олимпиады по предметам обеспечивающим языковые права и этнокультурные потребности | декабрь | Лебина Е.С. |
| 23 | VIII всеобщий диктант «Пишем по марийски правильно» | 6 декабря | Журавлев М.С. |
| 24 | День марийской письменности | 10 декабря | Журавлев М.С. |

**Перечень планов районных мероприятий по некоторым направлениям деятельности**

**Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района**

|  |
| --- |
| План мероприятий по сохранению и развитию народных промыслов и ремесел в образовательных организациях Куженерского района на 2019-2022 учебные годы |
| План мероприятий по раннему выявлению, профилактике семейного неблагополучия, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в образовательных организациях Куженерского муниципального района на 2019-2021 годы. |
| План мероприятий по подготовке к открытию детских лагерей отдыха в 2021 году. |
| План мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма, гармонизации межэтнических отношений в образовательных организациях Куженерского муниципального района на 2019-2021 годы. |

**3.2.2. План работы Централизованной бухгалтерии Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района на 2021 год**

**Основные задачи бухгалтерии:**

1. Осуществление контроля за своевременным и правильным оформлением первичных документов и законностью совершаемых операций;
2. Обеспечение качественного бухгалтерского обслуживания Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района;
3. Обеспечение правильного и рационального расходования средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам и средствам, полученным из внебюджетных источников, а также сохранность денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации.
4. Обеспечение применения в образовательных организациях установленных условий и порядка оплаты труда.
5. Осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины, за правильным расходованием утвержденных фондов заработной платы, на основе поступающей отчетности;
6. Осуществление контроля за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей, проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
7. В соответствии с утвержденными ассигнованиями осуществление учета и контроля финансирования на соответствующий квартал и год образовательных организаций. Осуществление контроля за соответствием договоров гражданско-правового и трудового характера требованиям бухгалтерского учета, контроль за их исполнением;

**Основные направления деятельности централизованной бухгалтерии:**

Осуществление функции главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета Куженерского муниципального района, предусмотренных на реализацию возложенных на Отдел образования, в том числе по летнему труду, отдыху и занятости учащихся.

Начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам образовательных учреждений;

1. Составление актов сверок расчетов с организациями, уведомление руководства о сложившейся дебиторской и кредиторской задолженности.
2. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представления государственной налоговой, статистической отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.
3. Составление сводной бюджетной отчетности обслуживаемых организаций образования для предоставления в Финансовый отдел, отдел экономики, в органы Федерального казначейства по Куженерскому району.

Участие совместно с другими отделами в разработке и подготовке документов по вопросам, вносимым в вышестоящие органы на рассмотрение, а также подготовка заключений по проектам приказов, директивным документам, подготовленным отделами по оплате труда, штатам и соблюдению действующего законодательства.

1. Составление расчетов и справок по вопросам, вносимым в вышестоящие органы на рассмотрение, связанные с финансированием, оплатой труда.
2. Участие в проведении ревизий образовательных организаций, Обеспечение поддержания стабильного функционирования образовательных организаций при изменении законодательства по учету и постановке бухгалтерского учета.

Оказание теоретической и практической помощи по постановке бухгалтерского учета в обслуживаемых организациях.

1. Оказание содействия образовательным организациям в части правильности постановки бухгалтерского учёта.
2. Организация и проведение работы по повышению профессионального уровня работников бухгалтерских служб учреждений образования.
3. Участие наряду с другими отделами в создании информационно-компьютерного банка статистических и других данных по каждому отделу, внедрении и использовании программы «1С. Версия 8 «Бухгалтерия для бюджетных учреждений».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование направлений**  **деятельности и основных**  **организационных мероприятий** | **Сроки выполнения** | | **Исполнитель** | | **РЦП** | **Ожидаемый результат** |
| **Финансово-экономическое обеспечение деятельности системы образования** | | | | | | | |
|  | Формирование муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района | январь | | Швецова О.А. | |  | Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» |
|  | Формирование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по муниципальным бюджетным образовательным организациям, находящихся в ведении Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района | январь | | Швецова О.А. | |  | Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» |
|  | Заключение Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг с муниципальными бюджетными образовательными организациями, находящимися в ведении Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района | январь | | Швецова О.А. | |  | Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» |
|  | Заключение Соглашений о порядке и условиях предоставления субсидий на иные цели с муниципальными бюджетными образовательными организациями, находящимися в ведении Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района | январь | | Швецова О.А. | |  | Обеспечение выполнения требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» |
|  | Мониторинг исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными образовательными организациями района. | февраль | | Швецова О.А. | |  | Реализация постановления Администрации Куженерского муниципального района от 15 июня 2012 года № 226 « Об утверждении рекомендаций проведения мониторинга исполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования «Куженерский муниципальный район» |
|  | Составление реестра расходных обязательств на 2022 год и на плановый период 2023, 2024 годов | май | | Швецова О.А. | |  | Распределение бюджетных ассигнований муниципального бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Марий Эл |
|  | Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями Куженерского района по муниципальной программе Куженерского района «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» | Июнь-ноябрь | | Швецова О.А.  Ворожцова В.А. | |  | Обеспечение программного метода формирования бюджета муниципального района. |
|  | Разработка проекта муниципального бюджета в части расходов на образование на 2022 год и плановый период до 2023 и  2024 годов | май | | Швецова О.А.  Ворожцова В.А. | |  | Определение расходов бюджета Куженерского муниципального района на содержание отрасли «Образование» |
|  | Расчет бюджетных ассигнований муниципального бюджета на исполнение публичных нормативных обязательств по муниципальной программе Куженерского района «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» | июнь | | Швецова О.А. | |  | Обеспечение программного метода формирования бюджета района |
|  | Составление сводной бюджетной росписи расходов муниципального бюджета на 2020 год по муниципальным образовательным организациям. | декабрь | | Швецова О.А. | |  | Определение расходов бюджета Куженерского муниципального района на содержание муниципальных бюджетных образовательных организаций района. |
|  | Внесение изменений в муниципальную программу «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» | по мере необходимости | | Ворожцова В.А. | |  | Обеспечение программного метода формирования бюджета района. |
|  | Формирование заявок на финансирование муниципальных бюджетных образовательных организаций Куженерского муниципального района | в течение  года | | Швецова О.А.  Ворожцова В.А. | |  | Обеспечение своевременности финансирования муниципальных бюджетных образовательных организаций района. |
|  | Формирование кассового плана расходов муниципального бюджета по отрасли «образование» | ежемесячно | | Швецова О.А. | |  | Обеспечение своевременности финансирования муниципальных бюджетных образовательных организаций района |
|  | Осуществление распределения поступающих средств по муниципальным образовательным организациям района. | в течении года | | Швецова О.А.  ВорожцоваВ.А. | |  | Обеспечение своевременности финансирования муниципальных бюджетных образовательных организаций района. |
|  | Мониторинг исполнения мероприятий «дорожной карты», касающихся поэтапного повышения заработной платы педагогических работников и доведения ее до средней заработной платы в Республике Марий Эл. | ежеквартально | | Ворожцова В.А. | |  | Реализация Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 г.№ 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |
|  | Формирование сводных реестров потребности средств по предоставлению межбюджетных трансфертов. | в течении года | | Швецова О.А. | |  | Обеспечение своевременности финансирования муниципальных бюджетных образовательных организаций в части предоставления межбюджетных трансфертов |
|  | Предоставление в Министерство образования и науки РМЭ отчетности по форме ЗП-образование | ежемесячно | | Ворожцова В.А. | |  | Обеспечение достоверности показателей средней заработной платы педагогических работников образовательных организаций |
|  | Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие образования и повышения эффективности реализации молодежной политики Куженерского муниципального района Республики Марий Эл на 2014-2025 годы» | ежеквартально | | Ворожцова В.А. | |  | Обеспечение финансирования расходов муниципального бюджета на основе программно-целевого метода планирования. |
|  | Мониторинг выполнения планируемых значений показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти отрасли «Образование» | ежеквартально | | Ворожцова В.А. | |  | Обеспечение реализации распоряжения Главы Республики Марий Эл от 29 января 2013 г. № 22-рг «О реализации указа Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 г. № 1199 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» |
|  | Подготовка аналитических материалов в Министерство образования и науки РМЭ о средней заработной плате педагогических работников в рамках реализации Указов Президента РФ от 7 мая 2012г №597, от 1 июня 2012 г № 761, от 28 декабря 2012г. №1688 | в течении года | | Ворожцова В.А | |  | Реализация Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 г. № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 г.№ 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» |
|  | Представление статистической отчетности в Министерство образования и науки Республики Марий Эл | в течение  года | | Швецова О.А. | |  | Обеспечение достоверности статистических показателей, характеризующих систему образования |
| Аналитическая деятельность | | | | | | | | |
| 1 | Мониторинг начисления родительской платы за содержание детей, посещающих образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования | | | ежемесячно | | Швецова О.А. | | Оптимизация стоимости содержания детей в дошкольных образовательных организациях |
| 2 | Мониторинг среднемесячной заработной платы работников муниципальных образовательных организаций | | | ежемесячно | | Ворожцова В.А. | | Обеспечение выполнения принятых обязательств по повышению заработной платы педагогических работников в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. №597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» |
| 3 | Мониторинг исполнения консолидированного бюджета Куженерского муниципального района по отрасли «Образование» ,поступления внебюджетных доходов образовательных организаций и эффективности расходования средств бюджета в разрезе образовательных организаций, а также выполнения мер социальной поддержки педагогических работников и учащихся (воспитанников) образовательных организаций района. | | | ежеквартально | | Швецова О.А.  Ворожцова В.А. | | Повышение эффективности использования бюджетных средств, выделенных на содержание отрасли « Образование» |

* + 1. **3.2.3. План работы хозяйственно -эксплуатационной группы Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Укрепление материальной базы образовательных организаций** | | | | |
| 1.1. | Контроль, координация и организация работ по проектированию, строительству, реконструкции и капитальному ремонту образовательных организаций. | в течение года | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Обеспечение комфортных и безопасных условий для получения образования. Создание  современной школьной инфраструктуры  в условиях формирования новой образовательной среды. |
| 1.2. | Подготовка заявок и титульных списков по включению строительства и реконструкции объектов образования в республиканские и федеральные целевые программы на 2022 год. | июнь- август | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Привлечение инвестиций на строительство и реконструкцию объектов образования  из бюджетов всех уровней. Развитие и укрепление материально-технической базы  образовательных организаций с учетом требований СанПиН и СНиП. |
| 1.3. | Проверка сметной документации по ремонтным работам. | в течение года | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Экономия бюджетных средств. Обеспечение в действующих школах комфортных и безопасных условий. |
| 1.4. | Контроль за выполнением планов ремонтных работ в образовательных организациях. | в течение года | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Обеспечение в действующих школах  комфортных и безопасных условий. |
| **2.Контроль, координация и организация работ по подготовке образовательных организаций**  **к новому учебному году и работе в зимних условиях 2021-2022 гг.** | | | | |
| 2.1. | Контроль за выполнением планов ремонтных работ. | в летний  период | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Обеспечение нормативных требований и комплексной безопасности при эксплуатации зданий и сооружений образовательных организаций. |
| 2.2. | Участие в работе комиссий по приемке образовательных организаций. | в летний  период | Быков В.Г.,  инженер по строительству | 100% приемка образовательных организаций к новому учебному году. |
| 2.3. | Рассмотреть на совещании с руководителями ОУ вопрос «О подготовке образовательных организаций к новому учебному году и работе в зимних условиях 2021-2022 гг.». | май | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Определение основных задач и направлений деятельности по подготовке объектов образования. |
| 2.4. | Рассмотреть на Совете по вопросам образования с руководителями ОУ вопрос «О готовности образовательных организаций к новому учебному году и работе в зимних условиях 2021-2022 гг.». | сентябрь | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Подведение итогов работы по готовности объектов . |
| 2.5. | Участие в проверках образовательных организаций по вопросам комплексной безопасности и контроль за выполнением выданных предписаний. | в течение года | Быков В.Г., инженер по строительству | Снижение аварийности и травматизма. |
| 2.6. | Участие в работе комиссии по проверке организации перевозки обучающихся школьными автобусами в образовательных организациях | май, август | Быков В.Г. | Снижение аварийности и травматизма. |
| 2.7. | Участие в проверках образовательных организаций по вопросам антитеррористической защищенности и контроль за выполнением требований по оснащению оборудованием. | В течение года | Быков В.Г. | Обеспечение антитеррористической защищенности |
| **3.Контроль, организация и координация работ по обеспечению соблюдения требований охраны труда.** | | | | |
| 3.1. | Организация и контроль за своевременным проведением специальной оценки условий труда в образовательных организациях.. | в течение года | Лебина Е. С. | Обеспечение безопасного труда работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов. |
| 3.2. | Проверка образовательных организаций по соблюдению требований охраны труда и контроль за исполнением предписаний. | в течение года | Лебина Е.С | Снижение количества несчастных случаев на производстве и во время учебно-воспитательного процесса в образовательных организациях |
| 3.3 | Учет и анализ несчастных случаев с обучающимися и работниками во время учебно-воспитательного процесса | в течение года | Лебина Е. С. | Учет и анализ несчастных случаев с обучающимися и работниками во время учебно-воспитательного процесса |
| 3.4. | Организация обучения по охране труда | февраль  2021 года | Лебина Е. С. | Повышение уровня знаний работников в области охраны труда |
| 3.5. | Организация семинара по охране труда | октябрь  2021 года | Лебина Е.С. | Повышение уровня знаний работников в области охраны труда |
| **4. Контроль за рациональным использованием энергоресурсов** | | | | |
| 4.1. | Формирование лимитов потребления энергоресурсов по образовательным организациям на 2022 год | октябрь, ноябрь. | Быков В.Г. | Рациональное и эффективное  использование энергоресурсов. |
| 4.2. | Контроль за потреблением э/энергии. | ежемесячно | Быков В.Г. | Экономия бюджетных средств. |
| 4.3. | Проведение мониторинга потребления энергоресурсов в образовательных организациях. | в течение года | Быков В.Г. | Анализ расхода энергоресурсов |
| **5.Обеспечение тепло-влажностного режима в образовательных организациях** | | | | |
| 5.1. | Контроль за подготовкой и приемкой объектов теплоснабжения к работе в зимних условиях 2021-2022 годов | в течение года | Быков В.Г. | Обеспечение нормативных требований функционирования организаций, улучшение здоровья обучающихся и работающих. Обеспечение стабильного функционирования образовательных организаций в зимний период. |
| 5.2. | Организация и координация работ по:  -паспортизации котельных и тепловых узлов;  -обеспечению нормативного запаса топлива | летний период. | Быков В.Г. |
| 5.3. | Контроль за обеспечением температурного режима в образовательных организациях | отопительный период. | Быков В.Г.  Руководители ОО |
| **6.Развитие материально-технической базы образовательных организаций** | | | | |
| 6.1. | Подготовка заявок по включению строительства и реконструкции объектов образования в республиканские и федеральные целевые программы и привлечение средств федерального бюджета на строительство и капитальный ремонт объектов образования. | летний период | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Привлечение инвестиций на строительство и реконструкцию объектов образования.. |
| 6.2. | Контроль за своевременным освоением выделяемых денежных средств и качеством выполняемых ремонтных работ в образовательных организациях в рамках программы модернизации дошкольного образования | летний период | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Приведение материально-технической базы учреждений образования в соответствии с требованиями СНиП и СанПиН. |
| 6.3. | Проверка отчетной документации по выполненным ремонтным работам и подготовка документации на выполнение работ хозспособом в образовательных организациях | в течение года | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Экономия бюджетных средств. |
| 6.4. | Подготовка перспективного плана капитального ремонта образовательных организаций на 2022 год | октябрь, ноябрь | Быков В.Г.,  инженер по строительству | Эффективное использование денежных средств и укрепление материально-технической базы  Обеспечение стабильного функционирования образовательных организаций |
| 6.5. | Проведение осмотров технического состояния зданий образовательных организаций | апрель, октябрь | Быков В.Г.,  инженер по строительству |
| **7.Обеспечение комплексной безопасности организаций образования** | | | | |
| 7.1. | Проведение совместных выборочных проверок противопожарного состояния образовательных организаций | в течение года | Лебина Е. С. | Обеспечение требований пожарной безопасности |
| 7.2. | Организация обучения руководителей, лиц, ответственных за обеспечение пожарной безопасности в образовательных организациях, по программе пожарно-технического минимума в специализированных учебных центрах по пожарной безопасности. | по требованию образовательных организаций | Лебина Е. С. | Повышение квалификации руководителей и ответственных за пожарную безопасность. |
| 7.3. | Корректировка Паспортов безопасности образовательных организаций. | январь,  февраль | Лебина Е.С.  Быков В.Г. | Обеспечение требований безопасности образовательных организаций |
| 7.4. | Обеспечение системой видеонаблюдения образовательных организаций в соответствии с паспортами безопасности и предписаний Росгвардии. | в течение года | Петров Е.В.  Якимова Н.В.  Михайлова С.Н.  Никитина Е.И. | Обеспечение требований безопасности образовательных организаций |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.Осуществление инструктивно-методической помощи образовательным организациям района**  **в вопросах организации питания детей и подростков в 2021 году.** | | | | |
| **№ п/п** | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Показатели результативности | |
| 1. | Контроль и анализ достигнутых результатов по охвату качественным горячим питанием обучающихся, за выполнением натуральных и денежных норм питания, соблюдение санитарно-противоэпидемических требований при организации питания в образовательных организациях. | в течение учебного года, в летний оздоровительный период | Грязина Н.В.  Руководители ОО | Увеличение процента охвата горячим питанием обучающихся.  Сохранение здоровья детей и повышение эффективности обучения учащихся. | |
| 2. | Реализация районной целевой Программы «Улучшение качества школьного питания в общеобразовательных организациях Куженерского муниципального района на 2019-2021 годы» | в течение 2021 года | Грязина Н.В. | Сохранение здоровья детей и повышение эффективности обучающихся. | |
| 3. | Координация деятельности работников образовательных организаций по организации питания детей в образовательных организациях (проведение семинаров и совещаний). | не реже 2-х раз  в течение года | Грязина Н.В. | Сформированная правовая культура | |
| 4. | Сбор и обобщение оперативной информации по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях. | Еженедельно, ежемесячно, по итогам полугодия, года, за учебный год. | Грязина Н.В. | Контроль за состоянием питания учащихся общеобразовательных организаций. | |
| 5. | Организация профессиональной гигиенической аттестации по знаниям санитарных норм и правил для работников образовательных организаций и работников школьных столовых и пищеблоков. | По графику | Грязина Н.В. | Рост профессионального мастерства. | |
| 6. | Подготовка материалов по результатам плановых и внеплановых проверок Роспотребнадзора по Республике Марий Эл в Советском районе | В течение года | Грязина Н.В. | Качественная реализация переданных полномочий в сфере образования. | |
| 7. | Подготовка банка данных:  - о кадровом составе работников пищеблоков;  - о материально-технической базе пищеблоков образовательных организаций;  - о дислокации пищеблоков образовательных организаций;  - о состоянии питания обучающихся в общеобразовательных организациях;  - о выполнении натуральных норм питания в образовательных организациях. | На начало учебного года, еженедельно, ежемесячно, по итогам полугодия, года, за учебный год  Ежеквартально, ежегодно | Грязина Н.В.  Руководители ОО | Банк данных о кадровом составе, материальной базе, вопросам организации питания.  Контроль за состоянием питания детей в образовательных организациях. | |
| 8. | Участие в проведение совещаний с руководителями образовательных организаций по вопросу организации питания детей и подростков. | Не реже 2-х раз в течение года | Грязина Н.В. | Сформированная правовая культура | |

**3.3. Планы работы подведомственных учреждений.**

**3.3.1. План работы Муниципального бюджетного образовательного учреждения**

**дополнительного образования «Куженерский центр дополнительного образования для детей»**

**на 2021 год**

***Цель   работы педагогического коллектива на 2021 год***: создание доступной и эффективной образовательной среды, удовлетворяющей потребности ребенка в развитии, личностном самоопределении и самореализации, обеспечивающей формирование творческого потенциала обучающихся, активизацию их познавательных интересов, адаптацию к жизни в обществе на основе опыта интеграции педагогического коллектива учреждения.

***Задачи:***

1. Удовлетворить потребности обучающихся в получении в получении дополнительного образования, в реализации их творческого потенциала с учетом индивидуального развития и интересов.
2. Организовать обучение, создать условия для самоопределения, личностного развития, самореализации в различных сферах творческой деятельности, адаптации к жизни в обществе, укрепления здоровья учащихся.
3. Обеспечить доступность получения качественного дополнительного образования по направлениям деятельности учреждения, руководствуясь интересами личности, общества, государства.
4. Совершенствовать программно-методическое обеспечение образовательного процесса.
5. Разрабатывать и внедрять в образовательно-воспитательный процесс инновационные технологии.
6. Развивать систему работы с одаренными детьми, а также совершенствовать формы работы с детьми с ограниченными возможностями.
7. Повышать квалификацию и уровень профессионального мастерства педагогов, активизировать их творческий потенциал.
8. Совершенствовать нормативно-правовую базу учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.
9. Обновлять и расширять материально-техническую базу учреждения в целях создания комфортной информационно-образовательной среды.

***Тема, над которой работает педагогический коллектив Центра:*** *«*Создание оптимальных условий для формирования личности воспитанника, обладающей ключевыми компетентностями и самосознанием, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающей потребность в творческом, физическом развитии и здоровом образе жизни».

* + - 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1.1. Организационная деятельность** | | | |
| 1. | Организация рекламы: объявления, СМИ, сайт учреждения, работа в навигаторе, связь с образовательными организациями, День открытых дверей Центра. Проведение предварительной записи детей: встреча с ребятами в классах презентации руководителей объединений | август- сентябрь | Тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования |
| 2. | Организация набора детей в объединения | Сентябрь,  в течение года | Педагогический состав Центра |
| 3. | Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями СанПиН | до 14.09.2021 г. | Директор |
| 4. | Обновление и проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте, по охране здоровья и жизни обучающихся. | до 14.09.2021 г. | Уполномоченный по охране труда, руководители объединений |
| 5. | Проведение     инструктажа  по пожарной безопасности и угрозы терроризма   с  воспитанниками и сотрудниками. | Сентябрь | Педагоги дополнительного образования, тренеры-преподаватели |
| **1.2. Информационно-аналитическая деятельность** | | | |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Корректировка образовательных программ объединений Центра на 2021-2022 учебный год. | до 01.08.2021г. | Администрация |
| 2. | Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год | до 10.09.2021г. | Директор |
| 3. | Назначение руководителя МО педагогов дополнительного образования | до 05.09.2021г. | Директор |
| 4. | Обновление методического уголка | до 10.09.2021г. | Методист |
| 5. | Анализ работы по охране труда и технике безопасности в ОУ | май | Уполномоченный по охране труда |
| 6. | Анализ уровня организации работы творческих объединений (контингент, соблюдение расписания, ведение журналов первичного учёта). | ежемесячно | Директор |
| 7. | Пропагандирование здорового образа жизни путем освещения достижений обучающихся Центра. | в течение года | Методист |
| **1.3. Деятельность по реализации дополнительных образовательных программ дополнительного образования детей** | | | |
| 1. | Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса | май-август | Директор |
| 2. | Анализ выполнения программ дополнительного образования. | в течение года | Методисты |
| 3. | Разработка и утверждение образовательных программ | август-ентябрь | Директор, методисты |
| 4. | Работа по анализу и проверке образовательных программ и календарно-тематического планирования Центра | сентябрь | Директор, методисты |
| 5. | Контроль за выполнением учебного плана общеобразовательных программ дополнительного образования детей | январь,  май | Директор, методисты |
| **1.4. Учебно - воспитательная работа** | | | |
| 1. | Набор обучающихся в объединения, секции | До 15 сентября | Методисты, педагоги, тренеры-преподаватели |
| 2. | Проведение открытых занятий, мастер-классов | В течение года | Методисты, педагоги |
| 3. | Организация и проведение творческих конкурсов | В течение года | Методисты, педагоги, тренеры-преподаватели |
| 4. | Контроль за проведением мероприятий по планам воспитательной работы руководителей объединений | по плану контроля | Методисты |
| 5. | Сбор информации для банка данных об одаренных и способных детях | В течение года | Методисты, педагоги, тренеры-преподаватели |
| 6. | Обеспечение участия обучающихся в муниципальных, республиканских, региональных и всероссийских соревнованиях, мероприятиях | в течение года | Тренеры-преподаватели Педагоги дополнительного образования, |
| 7. | Взаимодействие с семьей, родителями и законными представителями: тематические родительские собрания, консультации, беседы. | в течение года | Директор,  Методисты |
| **1.5. Здоровьесберегающая направленность образовательного процесса** | | | |
| 1. | Организация и проведение мероприятий по безопасности дорожного движения | 1 раз в полугодие | Методисты |
| 2 | Обновление уголка по безопасности дорожного движения | август 2021г. | Методисты |
| 3. | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся Центра | до 01.09.2021г. | Директор,  методисты |
| 4. | Проведение учений по эвакуации сотрудников Центра и обучающихся в случае пожара | 2 раза в год | Директор,  методисты |
| 5. | Провести инструктаж педагогического коллектива Центра по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся Центра | до 15.09.2021г. | Директор |
| 6. | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей | постоянно | Тренеры-преподаватели педагоги дополнительного образования, |
| 7. | Проведение инструктажа работников Центра по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности | До 05.09.2021г. | Уполномоченный по охране труда |
| 8. | При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей | Постоянно | Директор, методист, тренеры-преподаватели педагоги дополнительного образования, |

**II. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

**2.1. Методическая работа**

**Цель:**создание условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства и профессиональной компетентности тренеров-преподавателей, педагогов, с учетом новых требований к системе образования.

**Задачи:**

1.Повышение профессионального мастерства педагогов через самообразование, обучающие семинары, мастер-классы, онлайн курсы и вебинары.

2.Качественное программно-методическое обеспечение образовательного процесса: разработка и совершенствование дополнительных программ (далее – ДООП), применение технологий исследовательского обучения и метода проекта.

3.Совершенствование работы по обобщению, трансляции и обмену опытом педагогов дополнительного образования через выступления на РМО, участие в методических мероприятиях, профессиональных конкурсах разного уровня, профессиональном сетевом сообществе педагогов по практикам применения цифровых образовательных ресурсов.

* 1. **Повышение квалификации тренеров-преподавателей и педагогов дополнительного образования**

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Корректировка плана-графика прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь 2021 | Методисты | Перспективный план курсовой подготовки МИО |
| 2. | Составление заявок на курсовую подготовку в МИО на 2021 год | В течение года | Методист | Организационное прохождение курсов |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ОО, СОЦИУМОМ**

**Цель:** повышение качества социального партнёрства, сетевого взаимодействия.

Развитие личности ребенка, его социальная защита и психологическая поддержка.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Организационные мероприятия Центра для родителей: знакомство с Уставом и локальными актами Центра, основными направлениями деятельности, задачами. | Сентябрь | Администрация |
| 2. | Формы работы с родителями:  дни открытых дверей;  родительские собрания;  совместные праздники и диспуты;  творческие встречи;  индивидуальные консультации. | Сентябрь  раз в четверть  по запросу | Директор,  методисты |
| 3. | Работа с семьей: проведение родительских собраний, бесед и консультаций в объединениях; партнерство с семьей, проведение совместных праздников, экскурсий, выставок и др. | в течение года | Методисты |
| 6. | Взаимодействие с учреждениями культуры, спорта района: участие в конкурсах, выставках, фестивалях, соревнованиях и проведение совместных мероприятий. | в течение года | Директор |
| 7. | Участие в районных мероприятиях: выставках, соревнованиях, концертах, конференциях и в праздничных мероприятиях. | в течение года | Директор |
| 8. | Взаимодействие со средствами массовой информации | в течение года | Директор, методисты |

**Педсоветы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № пп | Месяц | Тема | Ответственные |
| 1. | май | Анализ работы МБОУ ДО «Куженерский ЦДОД» за 2020-2021 учебный год.  Планирование деятельности ЦДО на 2021-2022 учебный год | Директор, методисты |
| 2. | март | Состояние учебных занятий по материалам проверки.  Анализ проведения мероприятий за первое полугодие. | Директор, методисты |
| 3. | август | Задачи педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год;  комплектование учебных групп;  утверждение учебной нагрузки;  утверждении локальных нормативных актов. | Директор, методисты |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**спортивно-массовых мероприятий**

**РАЗДЕЛ 1.**

**Комплексные спортивно – массовые мероприятия.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки проведения** | **Наименование команд** | **Источник**  **финансирования** |
| **Спартакиада среди средних школ** | | | | |
| 1 | Первенство района по л/гонкам | 13 февраля | сб.школ | Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района |
| 2 | Закрытие зимнего спортивного сезона по л/гонкам | 12 марта | сб.школ |
| 3 | Первенство района по шахматам | 2 апреля | сб.школ |
| 4 | Первенство района по волейболу | 17 апреля | сб.школ |
| 5 | Первенство района по лёгкой атлетике | 14 мая | сб.школ |
| 6 | Первенство района по футболу | 18 сентября | сб.школ |
| 7 | Осенний л\атлетический кросс | 26 сентября | сб.школ |
| 8 | Первенство района по баскетболу | 11 декабря | сб.школ |
| 9 | Открытие зимнего спортивного сезона | 17 декабря | сб.школ |
| **Спартакиада среди основных школ** | | | | |
| 1 | Первенство района по л/гонкам | **13 февраля** | сб.школ | Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района |
| 2 | Закрытие зимнего спортивного сезона по л/гонкам | **12 марта** | сб.школ |
| 3 | Первенство района по шахматам | **2 апреля** | сб.школ |
| 4 | Первенство района по волейболу | **16 апреля** | сб.школ |
| 5 | Первенство района по лёгкой атлетике | **14 мая** | сб.школ |
| 6 | Первенство района по футболу | **17 сентября** | сб.школ |
| 7 | Осенний л\атлетический кросс | **24 сентября** | сб.школ |
| 8 | Первенство района по баскетболу | **10 декабря** | сб.школ |
| 9 | Открытие зимнего спортивного сезона | **17 декабря** | сб.школ |
| **Спартакиада среди работников образования** | | | | |
| 1 | Первенство района по волейболу | **8 января** | сб. КФК | Районная профсоюзная организация работников образования и науки  (РПОРОН) |
| 2 | Первенство района по л/гонкам | **13 марта** | сб. КФК |
| 3 | Первенство района по н\теннису | **25 марта** | сб. КФК |
| 4 | Осенний л\атлетический кросс | **25 сентября** | сб. КФК |
| 5 | Первенство района по шашкам  и шахматам | **4-5 ноября** | сб. КФК |

**РАЗДЕЛ 2.**

**Соревнования по видам спорта**

**(чемпионаты, первенства, кубки, турниры)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Вид спорта. Наименование соревнования** | **Сроки проведения** | **Место проведения** | **Участвующие организации, спортсмены** | **Источник финанси**  **-рования** |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | |
| 1 | Первенство района по волейболу в зачёт Спартакиады работников образования | 8 января | Куженер | Сб. школ | РПОРОН |
| 2 | Районные соревнования  По лыжным гонкам «Пионерская правда» | 22 января | Куженер | Сб. школ | РОО |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | |
| 1 | Первенство района по настольному теннису среди школьников | 6 февраля | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 2 | Чемпионат и Первенство района по лыжным гонкам в зачёт Спартакиады школьников | 13 февраля | Куженер | Сб. школ | РОО  Сектор ФКС |
| 3 | Районные соревнования по лыжному туризму | 12 февраля | Куженер | Сб.школ | РОО  ЦДОД |
| 4 | Турнир «Дружба» по баскетболу | 20 февраля | Куженер | По приглашению | РОО  ЦДОД |
| **МАРТ** | | | | | |
| 1 | Первенство района по лыжным гонкам в зачёт Спартакиады работников образования | 13 марта | Куженер | Сб. школ  КФК | РПОРОН |
| 2 | Закрытие зимнего спортивного сезона в зачёт Спартакиады школьников | 12 марта | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 3 | 23 турнир по вольной борьбе «Весенний Куженер» | 28 марта | Куженер | По приглашению | Сектор ФКС  ЦДОД |
| 4 | Первенство района по настольному теннису в зачёт Спартакиады работников образования | 25 марта | Куженер | Сб. школ  КФК | РПОРОН |
| 5 | Соревнования по лыжным гонкам на призы «Мастеров спорта» уроженцев Куженерского района | 27 марта | Куженер | По приглашению | Сектор ФКС  ЦДОД |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | |
| 1 | Первенство района по шахматам в зачёт Спартакиады школьников | 2 апреля | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 2 | Первенство района по волейболу в зачёт Спартакиады школьников | 16 апреля | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 3 | Соревнования по спортивному многоборью  «Президентские состязания» | 23 апреля | Куженер | Сб. школ | РОО |
| **МАЙ** | | | | | |
| 1 | Весенняя лёгкоатлетический пробег «Салют Победе» | 9 мая | Куженер | Все желающие | Сектор  ФКС |
| 2 | Первенство района по лёгкой атлетике в зачёт Спартакиады школьников | 14 мая | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 3 | Соревнования по футболу на приз клуба «Кожаный мяч» | май-июнь | Куженер | Сб. школ | РОО  Сектор ФКС |
| **ИЮНЬ** | | | | | |
| 1 | Районный туристический слёт юных краеведов | 11 июня | Куженер | Сб. школ | РОО  ЦДОД |
| 2 | Районный туристический слёт | 12 июня | Куженер | Сб.школ | РОО  ЦДОД |
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Осенний лёгкоатлетический кросс в зачёт Спартакиады школьников | 24 сентября | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 2 | Первенство района по футболу в зачёт Спартакиады школьников | 17-18 сентября | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 3 | Осенний лёгкоатлетический кросс в зачёт Спартакиады работников образования | 25 сентября | Куженер | Сб. школ  КФК | РПОРОН  Сектор ФКС |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Кросс лыжников Северо – Восточной зоны РМЭ | 23 октября | Д.Большой Тумьюмучаш | Сб. школ  КФК  По приглашению | СФКС ЦДОД  Админист.  Тумьюм с/п |
| **НОЯБРЬ** | | | | | |
| 1 | Первенство района по шашкам и шахматам в зачёт Спартакиады работников образования | 4-5 ноября | Куженер | Сб. школ  КФК | РПОРОН |
| 2 | Первенство района по баскетболу среди школьников 2007 г.р. и моложе | 13 ноября | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 3 | Районные соревнования ШБЛ «КЭС- БАСКЕТ» | 26 ноября | Куженер | Сб. школ | РОО |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | |
| 1 | Районные соревнования по шахматам «Белая ладья» | 3 декабря | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 2 | Первенство района по баскетболу в зачёт Спартакиады школьников | 10-11 декабря | Куженер | Сб. школ | РОО |
| 3 | Открытие зимнего спортивного сезона по лыжным гонкам в зачёт Спартакиады школьников | 17 декабря | С. Большой Тумьюмучаш | Сб. школ | РОО |

**ПЛАН**

**проведения массовых районных туристско-краеведческих   
 мероприятий и участия в республиканских мероприятиях и соревнованиях**

**Основные направления деятельности:**

* совершенствование воспитания средствами туристско-краеведческой деятельности;
* повышение доступности и качества дополнительного образования детей туристско-краеведческой направленности в соответствии с потребностями личности, общества и государства;
* сохранение и дальнейшее развитие сети объединений туристско-краеведческой направленности в образовательных учреждениях района;
* улучшение качественного состава и обеспечение профессионального роста туристских организаторов школ, инструкторов туризма, руководителей походов с учащимися.

**Цель** – обеспечение доступного, эффективного, качественного дополнительного образования туристско-краеведческой направленности.

**Задачи:**

* усиление внимания к краеведческой деятельности, способствующей воспитанию уважения к истокам, национальным традициям, местной культуре, природному достоянию;
* оказание методической и практической помощи туристско-краеведческому активу района;
* совершенствование туристско-экскурсионной деятельности;
* обеспечение безопасности проводимых туристско-краеведческих мероприятий;
* координация деятельности по вопросам туристско-краеведческой работы с другими учреждениями и организациями;
* организация и проведение районных массовых мероприятий;
* совершенствование материально-технической базы.

| **№**  **п/п** | **Наименование направления деятельности**  **и основных организационных мероприятий** | **Срок выполнения, место проведения** |
| --- | --- | --- |
| **1. Конференции, конкурсы, семинары, совещания** | | |
|  | Районный конкурс краеведческих исследовательских работ обучающихся – участников туристско-краеведческого движения обучающихся Республики Марий Эл «Край родной марийский» по направлению «Летопись родных мест», «Родословная» | январь- март |
|  | Районный творческий конкурс | Январь - февраль |
|  | Районный конкурс учебных и методических материалов | Январь - февраль |
|  | Районная краеведческая конференция – финал конкурса исследовательских работ обучающихся участников туристско-краеведческого движения обучающихся Республики Марий Эл «Край родной марийский» |  |
|  | Семинары по технике туризма и краеведению по темам:  - Состояние ТКР в образовательных организациях района;  -организация и проведение летнего туристско-краеведческого слета;  - соревнования «ШБ»;  - разработка туристических маршрутов по району;  - организация и проведение паркового (школьного) ориентирования | По согласованию с образовательными учреждениями. |
|  | Районный конкурс документальных слайд-фильмов «Я на куженерской вырос земле» | апрель |
|  | Районный слет юных краеведов по направлению | июнь |
|  | Учебно-тренировочные сборы по  - спортивному туризму,   * «Школа безопасности»   - по краеведению | январь, март  май, июнь |
|  | Районные соревнования по лыжному туризму среди обучающихся | март |
|  | Районные соревнования обучающихся «Школа безопасности» | май |
| 1.11. | Районные соревнования по парковому ориентированию | Апрель - май |
| 1.12. | Районные летние туристские соревнования обучающихся | июнь |
| 1.13. | Фестиваль безопасности | июнь,  по согласованию со школами |
| 1.14. | Районный фестиваль, посвященный Всемирному дню туризма | сентябрь |
| 1.15. | Районные соревнования обучающихся по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях | Ноябрь |
| 1.16. | Открытые соревнования центра по спортивному туризму на приз Деда Мороза |  |
| 2. | Первенство РМЭ по спортивному туризму на лыжных дистанциях | Февраль, Йошкар-Ола |
| 2.1. | Республиканская туристско-краеведческая спартакиада обучающихся | В течение года |
| 2.2. | Чемпионат РМЭ по спортивному туризму на лыжных дистанциях | Февраль, Йошкар - Ола |
| 2.3. | Республиканские соревнования по лыжному туризму среди обучающихся | Март, Йошкар-Ола |
| 2.4.. | Первенство РМЭ по спортивному ориентированию на лыжах среди обучающихся | Февраль, Йошкар-Ола |
| 2.5. | Республиканская краеведческая конференция-финал конкурса исследовательских работ обучающихся | апрель  Йошкар-Ола |
| 2.6. | Республиканские соревнования обучающихся «Школа безопасности» | Май, ДОЛ «Сосновая роща» |
| 2.7. | Республиканский слет юных туристов-краеведов | июнь  ДОЛ «Сосновая роща» |
| 2.8. | Республиканские летние туристские соревнования обучающихся | Июнь  ДОЛ «Сосновая роща» |
| 2.9. | Первенство РМЭ по спортивному туризму на водных дистанциях | июль  ДОЛ «Сосновая роща» |
| 2.10. | Открытые соревнования обучающихся по спортивному ориентированию бегом «Марийская осень» | сентябрь ДОЛ «Сосновая роща» |
| 2.11. | Открытая олимпиада обучающихся по краеведению | 1-2 ноября, Йошкар-Ола |
| 2.12. | Республиканский семинар-совещание методистов УДОД | Ноябрь, Йошкар-Ола |
| 2.13. | Республиканские соревнования по спортивному туризму на пешеходных дистанциях в закрытых помещениях | ноябрь  п. Куженер |
| 1. **Инструктивно-методическая работа** | | |
| 3.1. | Разработка методических рекомендаций и оказание практической помощи педагогам, учителям, турорганизаторам в организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях по туристско- краеведческому направлению. | в течение года |
| 3.2. | Проведение учебно- тренировочных и зачетных походов с обучающимися | в течение года |
| 3.3. | Сбор информации и ведение статистики о состоянии туристско- краеведческой работы в образовательных учреждениях и ее анализ. | в течение года |
| 3.4. | Разработка и апробирование туристических маршрутов по району | в течение года |
| 3.5 | Консультации по проводимым мероприятиям | в течение года |
| 3.6. | Разработка положений о проведении районных массовых мероприятий. | в течение года |

**ПЛАН**

**работы по естественнонаучному направлению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **Районные мероприятия** | | | |
| 1 | Экологическая акция «Чистый родник», «Чистый берег», «Аллея дружбы» | в течение года | Общеобразовательные организации,  Отдел образования, «Куженерский центр дополнительного образования для детей» |
| 2 | Проведение классных часов, бесед, викторин на экологическую тему | в течение года | Общеобразовательные организации |
| 3 | Проведение акций «Бумажный бунт», «Дом для птиц»,  «Кормушка» | в течение года | Общеобразовательные организации |
| **Участие в республиканских мероприятиях** | | | |
| 1. | Республиканский конкурс «Защитим лес» | 29 января 2021 года | ГБОУ ДО РМЭ «ДЭБЦ» |
| 2. | Республиканский юниорский водный конкурс (проекты) | февраль 2021 г. | ГБОУ ДО РМЭ «ДЭБЦ» |
| 3. | Республиканский конкурс «Юный интеллектуал» (проекты) | март 2021 г. | ГБОУ ДО РМЭ «ДЭБЦ» |
| 4. | Республиканский конкурс исследовательских работ и проектов «Первые шаги» | май 2021 г | ГБОУ ДО РМЭ «ДЭБЦ» |
| 5. | Республиканский конкурс агитбригад, посвящённый Всемирному дню охраны окружающей среды | май 2021 г. | ГБОУ ДО РМЭ «ДЭБЦ» |
| 6. | Республиканский слет школьных лесничеств | сентябрь 2021 г. | ГБОУ ДО РМЭ «ДЭБЦ» |

**Мероприятия муниципального штаба детского движения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | Акция «Рождественский ангел» | январь | Руководитель  муниципального штаба |
| 2. | Участие в Весенней неделе Добра (ВНД - 2020) | апрель | Руководители  волонтерских отрядов школ |
| 3 | Гражданско - патриотическая акция "Георгиевская свеча", "Бессмертный полк", "Подарок ветерану".Работа волонтерских отрядов школ по уходу и благоустройству памятников, обелисков и мемориальных досок | май | Руководитель  муниципального штаба, старшие вожатые школ района |
| 4. | Программа, посвященная дню детских организаций | май | Старшие вожатые школ района |
| 5 | "Лето - время возможностей"  (летний отдых детей - активистов района в загородном лагере "Радужный"  Акция "Российский триколор" | июнь - август | Руководитель  муниципального штаба, старшие вожатые школ района |
| 6. | Семинар для старших вожатых "Вместе с РДШ"(Планирование работ на новый учебный год по направлениям РДШ" | сентябрь | Руководитель  муниципального штаба |
| 7. | Районная школа волонтера | октябрь | Руководитель  муниципального штаба |
| 8 | Акция «Подари радость» (поздравление детей инвалидов на дому в рамках декады инвалидов)  Акция "День волонтера" | декабрь | Руководитель  муниципального штаба |
| 9. | Районная Фабрика Чудес Деда Мороза  (разучивание новых новогодних песен, танцев, игр вместе с РДШ, поздравление социальных партнеров) | декабрь | Старшие вожатые школ района |

**План воспитательных мероприятий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Название мероприятия | Сроки проведения |
| 1. | Организация творческих конкурсов | В течение года |
| 2. | Контроль за проведением мероприятий по планам воспитательной работы руководителей объединений | по плану контроля |
| 3 | Игровая программа «Зимние забавы» | 21.01.2021 |
| Конкурсно - игровая программа «Юные защитники» | 18.02.2021 |
| Конкурсно – игровая программа «8 марта» | 04.03.2021 |
| Конкурсно - игровая программа «В здоровом теле - здоровый дух» | 08.04.2021 |
| День Победы | 09.05.2021 |
| «Ярмарка детских объединений центра» | 11.09.2021 |
| Конкурсно - игровая программа «Осень золотая в гости к нам пришла» | 14.10.2021 |
| День народного единства | 3.10.2021 |
| Новогодние ёлки | 27-28.12.2021 |
| 4. | Месячник безопасности детей (по отдельному плану) | 19 июля -19 сентября 2021г. |
| 5. | Работа по плану мероприятий по профилактике СПИДа: Профилактические беседы во всех объединениях «Что такое ВИЧ/СПИД?» | 6-10.12.21г. |
| 6. | Месячник безопасности.  Месячник по профилактике преступлений, правонарушений, безнадзорности;  Месячник по технике и противопожарной безопасности;  Месячник по патриотическому воспитанию и оборонно-массовой работе | сентябрь  ноябрь  декабрь  февраль- май |
| **Районные конкурсы** | | |
| 1. | Онлайн - викторина «Зимушка хрустальная» | 18 - 31.01.21г. |
| 2. | Творческий конкурс «Моя мама – лучшая на свете» посвященный международному женскому празднику | 1-14.03.21 г. |
| 3. | Районный конкурс творческих работ «Георгиевская ленточка» | 9.04 -7.05.21г |
| 4. | Конкурс художественных фотографий «Летний отдых в объективе» | 12 -24.07.21г. |
| 5. | Конкурс творческих работ «Чудеса листопада» | 11-24.10.21г. |
| 6. | Конкурс творческих работ « Новогодний волшебный шар» | 13-24.12.21г. |
| **Районные соревнования** | | |
| Районные соревнования юных инспекторов дорожного движения «Безопасное колесо» | | март-апрель |
| Спортивные мероприятий по календарному плану | | в течение года |
| **Выставки, конкурсы, концерты, соревнования** | | |
| Участие обучающихся во всероссийских, межрегиональных, республиканских, муниципальных мероприятиях и соревнованиях. | | в течение года |
| **Взаимодействие с социумом** | | |
| Взаимодействие с социумом, семьей, родителями и законными представителями | | в течение года  информирование на сайте учреждения, в группе в ВК МБОУ «Куженерский ЦДОД» |