

**МАРИЙ ЭЛ
РЕСПУБЛИКЫН
КУЖЕНЕР МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОНЫСО АДМИНИСТРАЦИЙЫН
ТУНЫКТЫМО ПОЛКАЖЕ**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
КУЖЕНЕРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ**

ПРИКАЗ

25 марта 2026 года

№ 31

Об утверждении Порядка предоставления муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участников специальной военной операции

В соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. N 176 "Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей" (с изменениями и дополнениями) (далее - Указ), приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 1 декабря 2022 года №1100 «Об утверждении порядка предоставления государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования и науки Республики Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участвующих в специальной военной операции», постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 23 января 2026г. № 22 (с изменениями от 12 марта 2026г. №139), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления муниципальными бюджетными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования Куженерского муниципального района Республики Марий Эл (далее— образовательные организации, Порядок), дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участников специальной военной операции.

2. Руководителям образовательных организаций:

- руководствоваться настоящим Порядком при предоставлении дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участников специальной военной операции;
- вести реестр получателей дополнительных мер социальной поддержки членам семей участников специальной военной операции в

разрезе видов и представлять его в отдел бюджетного учета и отчетности ежемесячно при наличии изменений, при отсутствии изменений ежеквартально.

3. Поручить контроль за исполнением настоящего приказа следующим лицам:

– начальнику отдела бюджетного учета и отчетности Скулкиной О.Н. в части учета денежных средств выделяемых для финансирования расходов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и формирования отчетности,

– аналитику методического кабинета Костроминой Т.В. в части обоснованности принятия образовательной организацией решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки членам семей военнослужащих, участников специальной военной операции.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2026 года.

Руководитель



О.А.Фокина

УТВЕРЖДЕН
приказом Отдела образования
Администрации Куженерского
муниципального района
Республики Марий Эл
от 25 марта 2026 года № 31

**Порядок
предоставления муниципальными бюджетными
образовательными организациями, подведомственными
Отделу образования Куженерского муниципального района
Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки
членам семей военнослужащих,
участников специальной военной операции**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. N 176 "Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей" (с изменениями и дополнениями) - (далее - Указ), постановлением Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл от 23 января 2026г. № 22 (с изменениями от 12 марта 2026 года) определяет правила:

- освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- предоставления бесплатного одноразового горячего питания (обед) учащимся 5-11 классов в муниципальных образовательных организациях Куженерского муниципального района Республики Марий Эл;
- первоочередное право на зачисление детей в муниципальные образовательные организации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализующие образовательные программы дошкольного образования, и на перевод ребенка в другую муниципальную образовательную организацию Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализующую образовательные программы дошкольного образования при наличии иных муниципальных образовательных организаций Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- реализации права бесплатного посещения занятий несовершеннолетними кружков, секций и иных занятий, организуемых в

муниципальных образовательных организациях Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализующих дополнительные общеобразовательные программы;

- преимущественное право на зачисление детей на обучение в в муниципальных образовательных организации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл, реализующие дополнительные общеобразовательные программы;

- зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Куженерского муниципального района Республики Марий (при наличии групп продленного дня в общеобразовательной организации, в которую зачислен ребенок).

2. Право на получение дополнительных мер социальной поддержки имеют члены семей военнослужащих из числа следующих категорий:

1) граждан Российской Федерации, призванных на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации по частичной мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

2) граждан Российской Федерации, заключивших в добровольном порядке контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о прохождении военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации для принятия участия в специальной военной операции;

3) военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях проведения специальной военной операции;

4) граждан Российской Федерации, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.;

5) граждан Российской Федерации, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля

2022 г., а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г.

б) проживающим в Республике Марий Эл членам семей сотрудников Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенных на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

3. В целях предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, к членам семьи относятся супруга (супруг), родители (усыновители), дети военнослужащего, а также дети супруги (супруга) военнослужащего, состоящей (состоящего) с ним в браке, заключенном в органах записи актов гражданского состояния, не являющиеся детьми военнослужащего, не достигшие возраста 18 лет или старше этого возраста, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях Куженерского муниципального района Республики Марий Эл.

4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются членам семей военнослужащих при их обращении в заявительном порядке не ранее чем со дня убийства военнослужащего в места сбора и (или) на пункты (места) приема военнослужащих, призванных на военную службу для участия в специальной военной операции;

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки осуществляется до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции;

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, установленных пунктом 1 настоящего Порядка осуществляется либо продолжается в случае прохождения военнослужащим лечения в связи с получением увечья (ранения, травмы, контузии) или гибели (смерти) военнослужащего при прохождении военной службы в рамках участия в специальной военной операции до конца года, следующего за годом завершения специальной военной операции

5. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, получателям производится муниципальными образовательными организациями, подведомственными Отделу образования Куженерского муниципального Республики Марий Эл (далее - учреждение), на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку, подаваемого родителем (законным представителем) получателя либо получателем, достигшим возраста 18 лет, являющимся членом семьи военнослужащих из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в учреждение в письменной форме на бумажном носителе в 2 экземплярах либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"

(далее соответственно - электронный вид, единый портал) и следующих документов на бумажном носителе или в электронном виде:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие соответствие заявителя категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных.

Документы, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, поданные на бумажном носителе, предоставляются в копиях с предъявлением их оригиналов. Оригиналы представленных документов после их сравнения с копиями возвращаются заявителю.

Непосредственно после приема и регистрации заявления, поданного на бумажном носителе, один экземпляр заявления возвращается заявителю.

Подача заявления с прилагаемыми документами в электронной форме с использованием единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи, или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Дополнительные меры социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, указанные в абзацах втором – четвертом пункта 1 настоящего Порядка, оказываются в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с положениями статьи 7.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, при наличии соглашения с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) могут предоставляться МФЦ в части:

приема, регистрации и передачи в учреждения, предоставляющие дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, заявления и документов, указанных в 5 настоящего Порядка (далее - заявление и документы);

информирования о порядке предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, о ходе выполнения заявления.

6. Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов рассматривает поданные заявителем заявление и документы и принимает решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах пятом-седьмом пункта 1 настоящего Порядка, либо решение об отказе в их предоставлении.

Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в абзацах втором-четвертом пункта 1 настоящего Порядка, оказываются не позднее чем через 3 рабочих дня после наступления событий, являющихся основанием для предоставления этих дополнительных мер социальной поддержки. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1, либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, установленных в абзацах пятом - седьмом пункта 1 настоящего Порядка, оформляется приказом учреждения.

Основаниями отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, указанных в абзацах пятом - седьмом пункта 1 настоящего Порядка, для членов семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка являются:

отсутствие данных о зачислении получателя дополнительных мер социальной поддержки в учреждение;

отсутствие у заявителя статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

несоответствие военнослужащего, членом семьи которого является заявитель, категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

обращение за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки не в период, указанный в пункте 4 настоящего Порядка;

заявление и документы поданы в электронной форме с нарушением установленных требований.

Уполномоченные должностные лица МФЦ, в которых организуется предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов.

4. В случае принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письменное уведомление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или письменное уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки с указанием причин отказа.

5. Начало реализации дополнительных мер социальной поддержки, установленных в пункте 1 настоящего Порядка, производится не позднее 4 рабочих дней со дня издания приказа.

6. В случае изменения фамилии, имени или отчества получателя, а также наступления случаев, вследствие которых у получателя было утрачено право на получение дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, заявитель обязан сообщить об этом в учреждение в течение трех рабочих дней со дня наступления одного из указанных обстоятельств с предоставлением копий подтверждающих документов.

7. Предоставление получателю дополнительных мер социальной

поддержки прекращается на основании приказа учреждения при наступлении следующих случаев:

отчисление получателя из образовательной организации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

утрата получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

8. Приказ о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, издается учреждением:

в течение трех рабочих дней со дня отчисления получателя из образовательной организации, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

в течение трех рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих утрату получателем статуса члена семьи военнослужащего из числа категорий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, прекращается с даты, указанной в приказе учреждения о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Учреждение в срок не позднее трех рабочих дней со дня издания приказа направляет заявителю письменное уведомление о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

9. Решения, действия (бездействие) учреждения, связанные с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку предоставления
муниципальными образовательными
организациями, подведомственными
Отделу образования Кузнецкого
муниципального района
Республики Марий Эл,
дополнительных мер социальной
поддержки членам семей участников
специальной военной операции**

Форма

Директору (заведующему)

(наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью)

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

**заявление
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки**

Прошу предоставить в соответствии с Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 г. N 176 "Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей" моему ребенку (мне - в случае достижения обучающимся, являющимся членом семьи участника специальной военной операции, проживающим в Республике Марий Эл, членом семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, совершеннолетия), _____,

(Ф.И.О. получателя)

обучающемуся(-ейся) в _____

(наименование образовательной организации)

в соответствии с Уставом, класс)

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося _____, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) обучающегося _____, как члену семьи участника

специальной военной операции, проживающему в Республике Марий Эл, члену семьи сотрудника Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, переведенного на постоянное место несения службы на территории Луганской Народной Республики, Донецкой Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, дополнительные меры социальной поддержки в виде _____

— (наименование запрашиваемых мер поддержки, указанных

в пункте 1 Порядка предоставления муниципальными образовательными

организациями, подведомственными Отделу образования Куженерского муниципального района

Республики Марий Эл, дополнительных мер социальной поддержки членам

семей участников специальной военной операции)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Дата

Подпись