

Принят Педагогическим
советом
протокол № 2 от 26.02.2018

Утвержден приказом
по Токтайбелякскому детскому
саду № 10 от 05.03.2018

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ

I. Общие положения

1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод воспитанника по инициативе его родителя (законных представителей)

2.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию при наличии места соответствующей возрастной категории и необходимой направленности осуществляющую образовательную деятельность. В заявлении родителей воспитанников об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указывается:

- а) фамилия, имя, отчество(при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность групп;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанников указывается в том числе, населенный пункт, муниципальное образование субъект РФ, в которой осуществляется переезд.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении в порядке перевода заведующий в трёхдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Детский сад выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника(далее- личное дело).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из другой организации не допускается.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанников в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в детский в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6. После приёма заявления и личного дела ребёнка в детский сад, заведующий заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее –договор)с родителями

(законными представителями) воспитанника и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. При зачислении воспитанника в детский сад , отчисленного из исходной организации в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

III. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация , в которую будет переводиться воспитанник на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.2. О предстоящем переводе исходная организация должна уведомить родителей о прекращении своей деятельности в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.3. О причине необходимости перевода воспитанников, организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- ✓ в случае аннулирования лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- ✓ в случае приостановления действия лицензии- течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.4. Учредитель, за исключением случая осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководитель организации или уполномоченные ими лица должны в течение 10-ти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанника.

3.6. Организация доводит до сведения родителей воспитанников полученную от учредителя информацию об организации, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10-ти рабочих дней с момента получения.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) издается приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

3.9. Организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

4.0 На основании представленных документов организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3-х рабочих дней после заключения договора издает приказ о

зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии

4.1. В приказе делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастная категория воспитанника и направленности группы.

4.2. Организация на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, куда включаются выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.