

ПРИНЯТО

на педагогическом
совете МБДОУ «
Юледурский детский
сад №5 «
Черемушка»
протокол № 1 от
30.08..2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом по МБДОУ « Юледурский детский
сад № 5 « Черемушка»
№ 27а от 30.08.. 2015 г.

Заведующий

Поликарпова Л.А.



Положение о порядке разработки и принятия локальных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Юледурский детский сад № 5 « Черемушка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к порядку разработки проектов локальных актов, основные требования к содержанию локальных актов, порядку принятия указанных актов, а также внесение в них дополнений и изменений.

1.2. Под "локальными актами" в смысле настоящего Положения принимаются разрабатываемые и принимаемые школой организации в соответствии с ее компетенцией, определенной действующим законодательством и Уставом Учреждения, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Учреждения.

1.3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

1.4. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Педагогического совета в зависимости от их компетенции, определенной Законами РФ и Уставом Учреждения.

1.5. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Педагогического совета вопрос о разработке и принятии любого локального акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

1.6. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального акта, вправе поручить третьему лицу такую разработку либо разработать проект сам.

1.7. Орган, разрабатывающий локальный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

3.1. Предусмотренные п. 2.1 настоящего Положения, локальные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом Учреждения

Общим собранием коллектива детского сада:

- 1) Положение об общем собрании трудового коллектива
- 2) Устав детского сада
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка
- 4) Правила поведения воспитанников
- 5) Должностные инструкции
- 6) Положение об оплате труда работников
- 7) Положение о доплатах и надбавках
- 8) Коллективный договор

- 9) Положение о родительском комитете
- 10) Положение о защите персональных данных
- 11) Положение о стимулировании педагогических работников

Педагогическим советом:

- 1) Годовой план работы ДОУ;
- 2) Положение об аттестационной комиссии
- 3) Положение о методическом объединении
- 4) Положение о мониторинге качества предоставляемых услуг
- 5) Основная Общеобразовательная программа
- 6) Порядок приема на обучение по образовательным программам
- 7) Учебный план
- 8) Расписание непосредственной образовательной деятельности
- 9) Режим дня воспитанников
- 10) Правила поведения воспитанников

3.2. Локальный акт утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Предусмотренный п.3.1 настоящего Положения перечень локальных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка» могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность д/с либо конкретизирующие предусмотренные п. 3.1 настоящего Положения локальные акты..

4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕНЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

4.1. Локальные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, признания утратившими силу отдельных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял (утвердил) этот акт.

4.2. Локальные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях: реорганизация Учреждения либо изменение структуры Учреждения с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности; изменение законодательства Российской Федерации.

4.3. Отмена локального акта в связи с утратой силы производится приказом по Учреждению.

5. ВВОД В ДЕЙСТВИЕ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

5.1. Принятые локальные акты подлежат обязательной регистрации с присвоением им порядкового номера.

5.2. Локальные нормативные акты вводятся в действие с момента их утверждения.

5.3. О принятых актах должны быть обязательно извещены: работники Учреждения - путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

- путем указания соответствующей информации на Педагогическом совете, на котором подлежат утверждению соответствующие локальные акты;
- размещения на сайте учреждения.