

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Юледурский детский сад № 5 «Черемушка»**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБДОУ «Юледурский
детский сад № 5
«Черемушка»
Протокол № 4 от 19.12.2025

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Юледурский
детский сад № 5 «Черемушка»
(Градобаева Н.А.)
Приказ № 50 от 27.12.2025

СОГЛАСОВАНО
Руководитель Отдела
образования Администрации
Куженерского
муниципального района
Республики Марий Эл
(О.А. Фокина)

**Программа развития
муниципального бюджетного дошкольного
общеобразовательного учреждения
«Юледурский детский сад № 5 «Черемушка»
на 2026-2030 годы**

с. Юледур
2025 год

Паспорт Программы развития

Полное наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 30.11.2012 N 452 "О государственной программе Республики Марий Эл "Развитие образования" на 2013 - 2030 годы" (в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 28.12.2023 N 667, от 22.02.2024 N 47) 9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07. 10. Санитарные правила СП 2.4.3648- 20 от 28.09.2020г № 28 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. 11. Устав ДОУ

Цель программы развития	1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4.Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
Планируемые результаты реализации Программы	Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг. Реализация новых программ дополнительного образования для детей и их родителей. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы. Внедрение и эффективное использование цифровых технологий в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании. Создание современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями законодательства. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
Сведения о разработчиках	Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ «Юледурский детский сад № 5» Черемушка» от 19.12.2025 № 50 Ответственные: Градобаева Нина Анатольевна, заведующий МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка»
Период реализации программы развития	С 2026 года по 2030 год – 5 лет

Этапы реализации программы развития	Первый этап- 2025-2026 год – организационно-подготовительный этап: создание условий для реализации программы. Второй этап- 2026-2030 годы - реализующий этап: - реализация мероприятий плана действий Программы; - реализация образовательных и воспитательных проектов и подпрограмм - нормативно-правовое сопровождение реализации программы; - осуществление системы мониторинга реализации программы, текущий анализ промежуточных Третий этап- 2030 год – аналитико-обобщающий: • итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий; • анализ итоговых результатов мониторинга реализации Программы; • обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий; • определение целей, задач и направлений стратегии дальнейшего развития, перспектив дальнейшего развития учреждения.
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка». Корректировку Программы развития осуществляет заведующий МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка».

Информационная справка об образовательной организации:

Основные сведения об организации	Полное наименование организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка» Сокращенное наименование организации: МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка» Дата создания образовательной организации: 1959 год. Государственная аккредитация отсутствует, так как дошкольные образовательные организации освобождены от прохождения процедуры. Учредитель: Администрация Куженерского муниципального
----------------------------------	---

района Республики Марий Эл
Место нахождения: 425550, Российская Федерация, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт. Куженер, ул. Кирова, 14
Официальный сайт: www.kuzhener.ru
Контактная информация: www.kuzhener.ru/

Полномочия учредителя осуществляет:

Наименование: Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл
Руководитель: Фокина Ольга Аркадьевна
Место нахождения: 425550, Российская Федерация, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт. Куженер, ул. Степана Лебедева, 20а
Режим работы: понедельник-пятница 8.00-17.00, обед 12.00-13.00
Телефон: (836 37) 9-12-76. Факс: (836 37) 9-11-83
Официальный сайт: <http://edu.mari.ru/mouo-kugener>
Электронная почта: kuzh.roo@mari-el.gov.ru

Юридический и фактический адрес: 425567, Республика Марий Эл, Куженерский район, с. Юледур, ул. Коммунистическая, 18а

График работы: пн-пт с. 8.00 до 17.00
Сб, вс- выходные дни.

Форма обучения: очная
Нормативные сроки обучения: 6 лет
Уровень образования: дошкольное образование
Язык обучения: русский
Численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований: 31
Срок действия государственной аккредитации: 2017 год.
Контактный телефон: 8(83637) 9-32-34

Адрес электронной почты: yuledur.ds@mari-el.gov.ru
Сайт организации: <http://edu.mari.ru/mouo-kugener/dou5/default.aspx>

Цель ДООУ: реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечение условий для личностного развития и проживания дошкольного детства, как самоценного периода жизни, охраны и укрепления его здоровья.

Цель: продолжение изучения и внедрения ФГОС в воспитательно-образовательный процесс в целях обновления системы дошкольного образования и достижения оптимального развития ребенка.

Задачи:

1 Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей через комплексный подход посредством ФГОС.
Формировать здоровый и безопасный образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.

	2 Укреплять предметно – развивающую среду детского сада в соответствии с ФГОС, социального заказа и индивидуальных способностей развития и интересов детей. 3.Развивать у детей интерес к художественно-творческой деятельности в соответствии с ФГОС ДО. Методическая тема: Художественно-эстетическое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО
Сведения о воспитанниках	В детском саду функционирует две группы: младшая разновозрастная группа и старшая разновозрастная группа. Общая численность воспитанников на 2025 год составила 22 человека. Младшую разновозрастную группу посещали 13 воспитанников (с 1,5 до 4лет), старшую разновозрастную группу 9 воспитанников (с 4 до 7 лет). Таким образом, наполняемость детского сада в 2025 году составила 70,9 %. Максимальная наполняемость МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка» - 31 ребенок.
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	Структура образовательной организации: 1. Учредитель; 2. Заведующий; 3. Педагогический совет; 4. Общее собрание работников ДОУ; 5. Родительский комитет. Сведения о реализуемых образовательных программах: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Юледурский детский сад №3 5 «Черемушка» ДООП «Очумелые ручки» социально-гуманитарной направленности ДООП «Юный патриот» социально-гуманитарной направленности
Материально-техническая база	В детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В детском саду оборудованы помещения: • групповые помещения — 2; • кабинет заведующего — 1; • пищеблок— 1 При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны. В 2025 году детский сад провел текущий ремонт 2 групповых комнат, 2 спальных помещений. Приобрели новое игровое оборудование на участке. Материально-техническое состояние Детского сада и территории не полностью соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда. Методический кабинет находится в кабинете заведующего.

	Оснащен учебно-наглядными пособиями для развития воспитанников. Имеется 2 ноутбука, 1 МФУ. В группах имеются музыкальные колонки. В пищеблоке - две электрические плиты, одна электромясорубка, два холодильника. Во всех группах детского сада и на пищеблоке оборудованы обогреватели для воды.																																									
Сведения о режиме деятельности	Режим работы: понедельник-пятница 8.00-17.00 Суббота, воскресенье - выходные дни																																									
Сведения о работниках	Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 13 человек. Педагогический коллектив Детского сада насчитывает 4 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого: - воспитанник/педагоги — 5/1; - воспитанники/все сотрудники — 1,5/1. Курсы повышения квалификации в 2025 году прошли 2 педагога. Образование педагогов <table><tr><td colspan="2">Высшее педагогическое</td><td colspan="4">Среднее профессиональное</td></tr><tr><td>Количество педагогов</td><td>3</td><td>количество педагогов</td><td>1</td><td colspan="2"></td></tr></table> Уровень квалификации педагогического коллектива <table><tr><td colspan="2">Высшая квалификационная категория</td><td colspan="2">первая квалификационная категория</td><td colspan="2">соответствие занимаемой должности</td></tr><tr><td>Количество педагогов</td><td>-</td><td>количество педагогов</td><td>1</td><td>количество педагогов</td><td>3</td></tr></table> Педагогический стаж: <table><tr><td>Стаж</td><td>До 5 лет</td><td>5 – 10 лет</td><td>10 – 15 лет</td><td>15 – 20 лет</td><td>Свыше 20 лет</td></tr><tr><td></td><td>-</td><td>-</td><td></td><td>-</td><td>4 чел.</td></tr></table> Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников						Высшее педагогическое		Среднее профессиональное				Количество педагогов	3	количество педагогов	1			Высшая квалификационная категория		первая квалификационная категория		соответствие занимаемой должности		Количество педагогов	-	количество педагогов	1	количество педагогов	3	Стаж	До 5 лет	5 – 10 лет	10 – 15 лет	15 – 20 лет	Свыше 20 лет		-	-		-	4 чел.
Высшее педагогическое		Среднее профессиональное																																								
Количество педагогов	3	количество педагогов	1																																							
Высшая квалификационная категория		первая квалификационная категория		соответствие занимаемой должности																																						
Количество педагогов	-	количество педагогов	1	количество педагогов	3																																					
Стаж	До 5 лет	5 – 10 лет	10 – 15 лет	15 – 20 лет	Свыше 20 лет																																					
	-	-		-	4 чел.																																					
Характеристика окружающего социума	В ближайшем окружении от детского сада находятся МБОУ «Юледурская средняя общеобразовательная школа», Юледурская врачебная амбулатория, Администрация Юледурского сельского поселения. Взаимодействие с МБОУ «Юледурская СОШ» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.																																									

		Специалисты ГБУ РМЭ «Сернурская центральная районная больница» (Юледурская врачебная амбулатория) обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей. Детский сад имеет тесные контакты с ГБОУ ДПО «Марийский институт образования», Отделом образования Администрации Куженерского муниципального района. Сотрудничество с Отделом образования Администрации Куженерского муниципального района позволяет успешно ориентироваться в новых требованиях, предъявляемых к дошкольному образованию, своевременно корректировать свою деятельность в зависимости от достижений психолого-педагогической науки и запросов социума.			
Достижения образовательной организации		Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального, регионального уровня.			
1.	Всероссийский	конкурс народной культуры «Красный сарафан» Танец 2025	ансамбль «Ший онгыр»	Савельева М.И.	диплом участника
2.	Республиканский	Дистанционный конкурс чтецов «Будем знакомы» Посв. 90-летию сод дня рождения марийского поэта В.Х.Колумба	Казанцева Ксения	Савельева М.И.	сертификат
3.	Муниципальный	Районный конкурс исследовательских работ патриотической направленности «Я-исследователь»	Макарова Илона	Савельева М.И.	диплом победителя
4.	Муниципальный	Районный конкурс чтецов «Ленинград-город герой»	Светлаков Денис	Авипова Л.Г.	сертификат
5.	Муниципальный	Районный конкурс чтецов «Ленинград-город герой»	Яндемирова Настя	Авипова Л.Г.	сертификат
6.	Муниципальный	Районный конкурс рисунков «Они защищают Родину»	Макарова Илона	Авипова Л.Г.	сертификат
7.	Муниципальный	Районный конкурс рисунков «Они защищают Родину»	Казанцева Ксения	Авипова Л.Г.	сертификат
8.	Муниципальный	Районный конкурс рисунков «Они защищают Родину»	Шалаева Милана	Градова О.М.	сертификат
9.	Муниципальный	Районный конкурс рисунков «Они защищают Родину»	Казанцев Дмитрий	Градова О.М.	сертификат

10.	Республиканский	Творческий конкурс разработок «Герои в наших сердцах»		Градова О.М.	сертификат
11.	Муниципальный	Фестиваль «В нашем единстве-сила России»		коллектив	сертификат
12.	Всероссийский	Красный сарафан	Ансамбль с песней	Савельева М.И.	Диплом 2 степени
13.		Угощение для птиц	Каменщиков Илья	Авипова Л.Г	Диплом 2 степени
		Угощение для птиц	Андреев Арсений	Авипова Л.Г.	Диплом 1 степени
		Угощение для птиц	Поликарпова Мария	Савельева М.И.	Диплом 2 степени
	Республиканский	Конкурс чтецов «Будем знакомы»	Репина Виктория	Авипова Л.Г.	сертификат
		Конкурс чтецов «Будем знакомы»	Шалаева Ксения	Авипова Л.Г.	сертификат
	Республиканский	Творческий конкурс «Герои в наших сердцах» (стихи)	Андреев Арсений	Авипова Л.Г.	сертификат
	районный	«Ты мой друг, и я твой друг»	ансамбль	Савельева М.И.	сертификат
		« В гостях у сказки»	Старшая группа	Савельева М.И.	3 место
		«В гостях у сказки»	Яндемирова Анастасия	Авипова Л.Г.	3 место

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации Программы развития детского сада на 2021-2025;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

-

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа.

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски

Высокий профессиональный уровень педагогических кадров.	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности.	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от ведущих специалистов Отдела образования Администрации Кузнецкого муниципального района.	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии.
Использование инновационных подходов к организации методической работы.	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу.	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования.	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада.
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база.	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования.	Недостаточное финансирование системы образования.
Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности.	Недостаточно опыта работы в области маркетинга.	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии.	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития.

**Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов
самодиагностики:**

Общие результаты проведенной диагностики:

Группы	Итоговая диагностика		
	2023г.	2024г.	2025г.
Младшая разновозрастная группа	1,4	1,6	1,8
Старшая разновозрастная группа	1,9	2,0	2,3

Основные направления развития организации:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
3. Усиление информационной открытости и ведение официального сайта, официальной страницы в социальной сети ВКонтакте, канала МАКС.
4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.
5. Совершенствование системы охраны труда.
6. Усиление антитеррористической защищенности организации.
7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников, воспитанников с ОВЗ и др.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
9. Организация успешно проходит мониторинг качества образования (НОКО, МКДО).

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышения качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение

данных о тенденциях в области личностного развития детей.

7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30% за счет дополнительных платных образовательных услуг.
3. Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика. Госпаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	90 % педагогов обучилось по программам для работы с длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме
8. Организация условия для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. Дети-инвалиды и воспитанники с ОВЗ осваивают АОП и другие образовательные программы в полном объеме. Дети-инвалиды и воспитанники с ОВЗ чувствуют себя комфортно в детском саду

9. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Отсутствие кадровых дефицитов.
10. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус районной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта
11. Успешное выполнение показателей НОКО и МКДО	По всем показателям НОКО и МКДО детский сад имеет высокие оценки. Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в МКДО

«Дорожная карта» реализации программы развития:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)				
1	Оценка состояния РППС	заведующий	Февраль	Оформление аналитической справки
2	Составление плана модернизации РППС	Воспитатели	Март	План
3	Закупка и установка оборудования по плану	Заведующий хозяйством	Ежегодно	Акты приемки
4	Проведение заседания педагогического совета	заведующий	Ежегодно	Протокол заседания педсовета
5	Обновление РППС в группах по плану	Воспитатели	Ежегодно	Фотоотчет
6	Обновление РППС в группах	воспитатели	Ежегодно	Фотоотчет
7	Повышение квалификации педагогов	заведующий	По графику	Документы об обучении
8	Участие в фестивалях и конкурсах	воспитатели	Ежегодно	Сертификаты участников
9	Организация смотров-конкурсов по обновлению и пополнению РППС	заведующий	По плану работы ДОУ	Итоги конкурсов

10	Текущий ремонт здания	заведующий	2026-2030	Акты приемки
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	заведующий	Ежегодно	Анкетирование и опрос родителей
2	Разработка программ дополнительного образования	Воспитатели	Ежегодно	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
3	Проведение методического объединения педагогов, посвященного дополнительному образованию	заведующий	Ежегодно	Протокол заседания методического объединения
4	Творческий отчет по дополнительному образованию	воспитатели	Ежегодно, в конце учебного года	Методические материалы
5	Повышение квалификации педагогов	заведующий	По графику	Документы об обучении
6	Участие в фестивалях и конкурсах	Воспитатели	Ежегодно	Сертификаты участников
7	Заключение договоров с организациями, реализующими программы дополнительного образования	заведующий	Ежегодно	Договоры
3. Ведение госпаблика				
1	Разработка положения о порядке ведения официальной страницы в социальной сети	заведующий	Ежегодно	Положение
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	заведующий	Ежегодно	План
	Разработка контент-плана госпаблика	заведующий	Ежемесячно	Контент-план
3	Мониторинг ведения госпаблика	заведующий	Раз в квартал	Справка

4	Обучение ответственного за ведение госпаблика	заведующий	По плану мероприятий	Документы об обучении
5	Публикация контента	заведующий	Ежедневно	Материалы
4. Цифровизации образовательного процесса				
1	Анализ доступных образовательных платформ	заведующий	Ежегодно	Оформление аналитической справки
2	Модернизация материально-технической базы для внедрения модели цифровой образовательной среды	заведующий	Апрель - сентябрь	План по модернизации материально-технической базы
3	Закупка оборудования	заведующий	Апрель – декабрь	Договор поставки и акт приема-передачи товара
4	Установка оборудования, подготовка помещений	Заведующий	Январь – июнь	Акт выполненных работ
5	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	воспитатели	Февраль	Анкеты для педагогов и родителей
6	Проведение методического объединения	воспитатель	Февраль	Протокол заседания методического объединения
7	Проведение заседания педагогического совета	заведующий	Март	Протокол заседания педсовета
8	Родительские собрания об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Воспитатели	Март	Протокол
9	Подготовка педагогов к использованию возможностей федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды в образовательной деятельности. Повышение квалификации педагогов	заведующий	По графику	Документы об обучении

10	Создание электронной среды управленческой деятельности, обеспечивающий эффективный электронный документооборот	заведующий	Ежегодно	Доля документов:
5. Совершенствование системы охраны труда				
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март	Протокол
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	воспитатель	Март	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
3	Повышение квалификации педагогов	заведующий	Апрель - май	Документы об обучении
4	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	заведующий	По графику	Протоколы
5	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	заведующий	Июнь-август	Акты приемки
6	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ответственный по охране труда	Сентябрь	Инструкции по охране труда.
7	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи	Уполномоченный по охране труда	Сентябрь	Аптечки
8	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Ответственный по охране труда, уполномоченный по охране труда	Сентябрь-декабрь	Электронная база данных

9	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ответственный по охране труда, уполномоченный по охране труда	Январь-май	План мероприятий, методические материалы
10	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Заведующий	Ежемесячно	Инструктажи

6. Усиление антитеррористической защищенности организации

1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	заведующий Заведующий хозяйством	Первое полугодие	Приказы Локальные нормативные акты детского сада
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	воспитатели	Август	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	заведующий	Ежегодно в сентябре	Утвержденные планы
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	заведующий Заведующий хозяйством	Второе полугодие	Утвержденный план внедрения
5	Проведения учений и тренировок по АТЗ	заведующий Заведующий хозяйством	По плану 2 раза в год	Оформление аналитической справки
6	Повышение квалификации ответственных за АТЗ	заведующий	По графику	Документы об обучении

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении

1	Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях	воспитатель	Январь	Аналитическая справка
2	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов	воспитатель	Февраль	План мер
3	Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	заведующий	Март - май	Дорожная карта
4	Создание рабочей группы по разработке индивидуальных образовательных маршрутов	заведующий	Август-сентябрь	Приказ
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Рабочая группа	Ежегодно	Индивидуальный образовательный маршрут
6	Организация дистанционного обучения	воспитатели	По мере необходимости	Программы дистанционного обучения
8. Организация условия для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.				
1	Обновление паспорта доступности объекта	заведующий	Январь - март	Паспорт доступности
2	Обновление дорожной карты	заведующий	Январь - март	Дорожная карта
3	Определение основных положений обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в детском саду работы схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	заведующий	Первое полугодие	Приказы Локальные нормативные акты детского сада

4	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	воспитатель	Сентябрь	Утвержденный план
5	Сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей группы риска ППк	Председатель ППк	В течение года	Документы ППк
6	Разработка АОП	заведующий	По рекомендациям ПМПк	АОП
7	Повышение квалификации педагогов	воспитатель	По графику	Документы об обучении
9. Организация работы по адаптации и интеграции иностранных воспитанников.				
1	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	заведующий	Февраль	План
2	Диагностика уровня тревожности, самооценки детей мигрантов.	воспитатели	По мере поступления в ДОУ	Результаты диагностики
3	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	заведующий	По мере поступления в ДОУ	Доклад на совещании
4	Информационно - просветительская деятельность с семьями детей мигрантов.	заведующий	В течение учебного года	Методические материалы
5	Разработка и реализация программ по адаптации, социализации и интеграции несовершеннолетних иностранных граждан	заведующий	По мере поступления в ДОУ	Программы
10. Оптимизация работы кадровых ресурсов				
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	заведующий	Февраль	Перечень

2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	заведующий	Февраль-май	План мер
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	заведующий	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами
4	Заклучение договоров с образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования о прохождении студентами производственной практики, в том числе преддипломной	заведующий	Ежегодно	Договоры

5	Дни открытых дверей для студентов	заведующий	Ежегодно	План мероприятий Дня открытых дверей
11. Внедрение наставничества среди педагогических работников				
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	заведующий	Февраль	Приказ
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март	Дорожная карта, локальные нормативные акты
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет
4	Повышение квалификации педагогов	заведующий	По графику	Документы об обучении
13. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей НОКО и МКДО.				
1	Создание рабочей группы по организации ВСОКО	заведующий	Сентябрь	Приказ
2	Организация мероприятий, направленных на повышение: · качества образовательных программ; · - качества условий образовательной деятельности; · профессионального развития педагогических работников; · - уровня развития механизмов управления качеством дошкольного образования	воспитатели	Ежегодно	Протоколы, приказы, аналитические справки, отчеты
3	Анализ эффективности проведения мероприятий, принятых мер и управленческих решений	Рабочая группа	Ежегодно в мае	Итоговый отчет ВСОКО

4	Назначение эксперта на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО.	заведующий	Ежегодно	Приказ
5	Ознакомление с концепцией мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации, методическими рекомендациями по проведению МКДО	Эксперт	Ежегодно	Документ об обучении
6	Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей НОКО и МКДО.	заведующий	Ежегодно	Локальные нормативные акты
7	Похождение МКДО	заведующий	По графику	Внутренняя и внешняя оценка качества дошкольного образования
8	Прохождение НОКО	заведующий	По плану ОО	Рекомендации

Механизмы контроля за ходом реализации программы

Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития.

Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка».

Корректировку Программы развития осуществляет заведующий МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка».