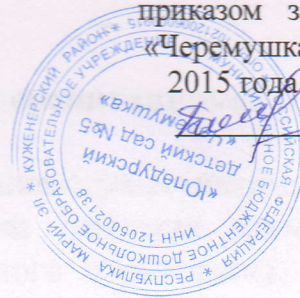


Принято  
на педагогическом совете МБДОУ  
«Юледурский детский сад №5 «Черемушка»  
Протокол №1 от 30. 08. 2015 г.

Утверждено  
приказом заведующего МБДОУ  
«Черемушка» №276 от 30. 08.  
2015 года.  
Поликарпова Л. А.



## Положение

### о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Юледурский детский сад №5 «Черемушка»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления (далее Положение) МБДОУ «Юледурский детский сад №5 «Черемушка» регулирует порядок и основание приема, перевода и отчисления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», административным регламентом, Уставом Учреждения.

#### 2. Порядок и основание перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в другую образовательную организацию на период ремонта;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 июня по 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода на основании приказа заведующего Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию на период ремонта осуществляется по желанию Родителя, на основании приказа отдела образования и по делам молодежи администрации Куженерского муниципального района, заведующего МБДОУ «Юледурский детский сад №5 «Черемушка».

2.4. Перевод воспитанника в образовательную организацию присмотра и ухода осуществляется по заявлению Родителя, на основании медицинского заключения и ПМПК.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с охранением места.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления Родителя.

2.5. Восстановление воспитанника осуществляется в соответствии с



установленными Правилами приема граждан в Учреждение.

### 3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей по окончании срока действия Договора в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора родителя в случаях:

- по инициативе родителей в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей в связи переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является заявление Родителя, приказ заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

3.4. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в Книгу учета движения детей.