

## СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является заведующий Учреждением (далее - Руководитель).

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- организация разработки, принятия и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение режим занятий воспитанников;
- утверждение Правил приема воспитанников в Учреждение;
- осуществление приема воспитанников в Учреждение;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются: родительский комитет, профессиональные союзы работников Учреждения.

Структурных подразделений детский сад не имеет.

**Руководитель МБДОУ «Юледурский детский сад № 5 «Черемушка»**

**Заведующий Градобаева Нина Анатольевна**

**Телефон 8(83637)9-32-34**

**Эл.адрес: [yuledur.ds@mari-el.gov.ru](mailto:yuledur.ds@mari-el.gov.ru)**