

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Куженерский детский сад № 3 «Колосок»

ПРИНЯТА
педагогическим советом
МБДОУ «Куженерский детский
сад № 3 «Колосок»
Протокол № 4 от 31.05.2024

УТВЕРЖДЕНА
И.о.заведующего *Соловьева* /Н.В.Соловьёва/
Приказ № 20 от 31.05.2024



СОГЛАСОВАНА
Руководитель Отдела образования
Администрации Куженерского
муниципального района
Тарасова /Е.А.Тарасова/



Программа развития на 2025 – 2029 годы

пгт Куженер
2024г.

Паспорт Программы развития

Полное наименование Программы	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куженерский детский сад №3 «Колосок»
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"».3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р.5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373.8. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 30.11.2012 N 452 "О государственной программе Республики Марий Эл "Развитие образования" на 2013 - 2030 годы" (в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 28.12.2023 N 667, от 22.02.2024 N 47)9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.10. Санитарные правила СП 2.4.3648- 20 от 28.09.2020г № 28 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.11. Устав ДОУ

Цель программы развития	Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
Планируемые результаты реализации Программы	<p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>Реализация новых программ дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрение и эффективное использование цифровых технологий в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создание современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p>
Сведения о разработчиках	Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ «Куженерский детский сад №3 «Колосок» от 31.05.2024 № 20 Ответственные: Соловьева Надежда Валерьевна, и.о. заведующего МБДОУ «Куженерский детский сад №3 «Колосок»
Период реализации программы развития	С 2025 года по 2029 год – 5 лет
Этапы реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка документов, направленных на методическое, кадровое и информационное развитие образовательной организации, проведение промежуточного мониторинга реализации программы. 2. Реализация мероприятий, направленных на достижение

	результатов программы, коррекция программы; 3. Итоговый мониторинг реализации мероприятий программы, анализ динамики результатов, выявление проблем и путей их решения, определение перспектив дальнейшего развития. Подведение итогов и постановка новых стратегических задач развития.
Порядок финансирования программы развития	Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития. Ответственный назначается приказом исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Куженерский детский сад № 3 «Колосок». Корректировку Программы развития осуществляет исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Куженерский детский сад № 3 «Колосок».

Информационная справка об образовательной организации:

Основные сведения об организации	<p>Полное название образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куженерский детский сад №3 «Колосок» Сокращенное наименование: МБДОУ «Куженерский детский сад №3 «Колосок» Дата основания образовательной организации: 2 марта 1982 года. Государственная аккредитация отсутствует, так как дошкольные образовательные организации освобождения от прохождения процедуры. Место нахождения образовательной организации: 425550, Российская Федерация, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт. Куженер, ул. Совхозная, 19 а <u>Информация об учредителе:</u> Наименование: Администрация Куженерского муниципального района Республики Марий Эл Руководитель: Михеев Сергей Иванович Место нахождения: 425550, Российская Федерация, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт. Куженер, ул. Кирова, 14 Режим работы: понедельник-пятница 8.00-17.00, обед 12.00-13.00, суббота, воскресенье - выходные дни Официальный сайт: http://kuzhener.ru Контактная информация: www.kuzhener.ru/page82.html <u>Полномочия учредителя учреждения осуществляет:</u> Наименование: Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района Республики Марий Эл Руководитель: Тарасова Елена Александровна Место нахождения: 425550, Российская Федерация, Республика Марий Эл, Куженерский район, пгт. Куженер, ул. Степана</p>
----------------------------------	--

	<p>Лебедева, 20А Режим работы: понедельник-пятница 8.00-17.00, обед 12.00-13.00 Телефон: (836 37) 9-12-76. Факс: (836 37) 9-11-83 Официальный сайт: http://edu.mari.ru/mouo-kugener Электронная почта: kuzh@mari-el.gov.ru Общая площадь помещений детского сада составляет 1017 кв.м. Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. На территории детского сада оборудованы шесть игровых участков и шесть прогулочных веранд, спортивная площадка, земельный участок – 0,788 га. На первом этаже находятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Три группы состоят: из раздевалки, групповых комнат спальни, туалета; • Пищеблок; • Складское помещение для хранения сыпучих продуктов; • Складское помещение для холодильного оборудования; • Медицинский кабинет; • Изолятор; • Прачечная; • Электрощитовая; <p>На втором этаже находятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Три группы состоят: из раздевалки, групповых комнат спальни, туалета; • Музыкально-физкультурный зал • Методический кабинет • Кабинет музыкального руководителя • Кабинет логопеда • Кабинет заведующего <p>Имеется подвальное помещение, где располагаются складские комнаты и тепловой узел. Контактная информация: Контактный телефон: 8 (83637) 9-23-46 Адрес электронной почты: kuzh.ds3@mari-el.gov.ru Адрес официального сайта образовательной организации: http://edu.mari.ru/mouo-kugener/dou3/default.aspx</p>
Сведения о воспитанниках	<p>Максимальная наполняемость МБДОУ «Куженерский детский сад №3 «Колосок» - 113 ребенок. Наполняемость детского сада в 2024 году составила 63 воспитанников. В ДОО функционирует пять групп общеразвивающей направленности: разновозрастная группа от 1 года до 3 лет, младшая группа (3-4 года), средняя группа (4-5 лет), старшая группа (5-6 лет), подготовительная к школе группа (6-7 лет).</p>
Краткая характеристика организационно-педагогических условий	<p>Структура образовательной организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учредитель; 2. Заведующий; 3. Педагогический совет; 4. Общее собрание работников ДОУ; 5. Родительский комитет. <p>Сведения о реализуемых образовательных программах: Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Куженерский детский сад №3 «Колосок» ДООП «Я учу звуки и буквы» социально-гуманитарной направленности ДООП «Марий йылме» социально-гуманитарной</p>

1	10%	6	60%	3	30%
---	-----	---	-----	---	-----

Уровень квалификации педагогического коллектива

Численный состав	Высшая категория	Первая	Подтверждение СЗД	Без категории
10	2/20%	6/60%	10/100%	1/10%

По уровню образования

Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
7 70%	0	3 30%	0

Укомплектованность детского сада на 2024г.

Должность (специальность)	Количество штатных единиц	Процент от общего количества
Заведующий детским садом	1	100%
Заместитель заведующего детского сада	0,5	100%
Старший воспитатель	0,5	100%
Воспитатели	7,8	100%
Музыкальный руководитель	1,25	100%
Инструктор по физ.культуре	0,5	100%
Педагог – психолог	0,5	100%
Учитель-логопед	1	100%
Учитель-дефектолог	0,25	100%
Мл. воспитатели	5	100%
Заведующий хозяйством	1	100%
Повар	2	100%
Кухонный рабочий	1	100%
Рабочий по обслуживанию и ремонту зданий	1	100%
Уборщик служебных помещений	1	100%
Дворник	1	100%
Рабочий по стирке и ремонту белья	1	100%
Сторож	2	100%
Итого	28,3	

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

	<p style="text-align: center;">Возрастные показатели педагогического коллектива</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Количество педагогов</th> <th style="width: 15%;">20-29 лет/%</th> <th style="width: 15%;">30-39 лет/%</th> <th style="width: 15%;">40-49 лет/%</th> <th style="width: 15%;">50 и более лет/%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10</td> <td>1 10%</td> <td>1 10%</td> <td>5 50%</td> <td>4 40%</td> </tr> </tbody> </table>	Количество педагогов	20-29 лет/%	30-39 лет/%	40-49 лет/%	50 и более лет/%	10	1 10%	1 10%	5 50%	4 40%
Количество педагогов	20-29 лет/%	30-39 лет/%	40-49 лет/%	50 и более лет/%							
10	1 10%	1 10%	5 50%	4 40%							
<p>Характеристика окружающего социума</p>	<p>Ближайшее окружение детского сада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Администрация Куженерского муниципального района; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка»; - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куженерский детский сад №2 «Теремок»; - МБОУ «Куженерская основная школа»; - МБОУ «Куженерская средняя школа №2»; - МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»; - МБУК «Куженерская районная централизованная клубная система»; - МБУК «Куженерский районный музейно-выставочный центр»; - МБУК «Куженерская районная централизованная библиотечная система»; - МБОДО «Куженерская детская школа искусств» - Храм святителя Николая Мирликийского. <p>Взаимодействие с МБОУ «Куженерская основная школа» и МБОУ «Куженерская средняя школа №2» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.</p> <p>Совместно с МБУК «Куженерская районная централизованная клубная система», МБУК «Куженерский районный музейно-выставочный центр» и МБУК «Куженерская районная централизованная библиотечная система» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные, развлекательные мероприятия.</p> <p>Специалисты ГБУ РМЭ «Сернурская центральная районная больница» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.</p> <p>Детский сад имеет тесные контакты с ГБОУ ДПО «Марийский институт образования», Отделом образования Администрации Куженерского муниципального района. Сотрудничество с Отделом образования Администрации Куженерского муниципального района позволяет успешно ориентироваться в новых требованиях, предъявляемых к дошкольному образованию, своевременно корректировать свою деятельность в зависимости от достижений психолого-педагогической науки и запросов социума.</p>										
<p>Достижения образовательной организации</p>	<p>Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального, регионального и международного уровня.</p>										

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации Программы развития детского сада на 2019-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа.

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров.	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности.	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от ведущих специалистов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии.
Использование инновационных подходов к организации методической работы.	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу.	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования.	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада.
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база.	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования.	Недостаточное финансирование системы образования.

Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности.	Недостаточно опыта работы в области маркетинга.	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии.	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития.
---	---	---	--

**Проблемно-ориентированный анализ текущего состояния и результатов
самодиагностики:
Общие результаты проведенной диагностики:**

Группы	Итоговая диагностика		
	2022г.	2023г.	2024г.
Лукоморье	1,6	1,7	1,8
Солнечные лучики	1,9	2,1	2,1
Ромашки	1,9	1,9	2
Звездочки	2,3	2,5	2,7

Данные в разрезе по различным видам деятельности:

Вид деятельности	2022г.	2023г.	2024г.
Развитие речи	2.0	2.1	2.2
Ребенок и окружающий мир	2.0	2.0	2.2
Математика	2.0	2.2	2.3
Ознакомление с природой		2.1	2.2
Конструирование		2.2	2.2
Здоровье		2.3	2.3
Ознакомление с художественной литературой		2.1	2.1
Рисование		2.2	2.3
Аппликация		2.1	2.3
Лепка		2.1	2.2
Безопасность		2.1	2.3
Музыка		2.0	2.1
Игра		2.2	2.3
Физкультура		2.1	2.3

Основные направления развития организации:

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды.
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.
4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.
5. Совершенствование системы охраны труда.
6. Усиление антитеррористической защищенности организации.
7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников, воспитанников с ОВЗ и др.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
9. Организация успешно проходит мониторинг качества образования (НОКО, МКДО).

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышения качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30% за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями республики и района научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
3. Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	90 % педагогов обучилось по программам для работы с длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме

8. Адаптация воспитанников-иностранцев	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада
9. Организация условия для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. Дети-инвалиды и воспитанники с ОВЗ осваивают АОП и другие образовательные программы в полном объеме. Дети-инвалиды и воспитанники с ОВЗ чувствуют себя комфортно в детском саду
10. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Отсутствие кадровых дефицитов. Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
11. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус районной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта
12. Успешное выполнение показателей НОКО и МКДО	По всем показателям НОКО и МКДО детский сад имеет высокие оценки. Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в МКДО

«Дорожная карта» реализации программы развития:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)				
1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль	Оформление аналитической справки
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Март	План
3	Закупка и установка оборудования по плану	Заведующий хозяйством	Ежегодно	Акты приемки
4	Проведение заседания педагогического совета	И.о. заведующего	Ежегодно	Протокол заседания педсовета
5	Обновление РППС в группах по плану	Воспитатели	Ежегодно	Фотоотчет
6	Обновление РППС в музыкально-спортивном зале и кабинетах специалистов по плану	Специалисты	Ежегодно	Фотоотчет
7	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
8	Участие в фестивалях и конкурсах	Педагоги	Ежегодно	Сертификаты участников
9	Организация смотров-конкурсов по обновлению и пополнению РППС	Старший воспитатель	По плану работы ДОУ	Итоги конкурсов
10	Капитальный ремонт здания	И.о. заведующего	2025-2028	Акты приемки
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг				

1	Анализ востребованности дополнительного образования	Старший воспитатель	Ежегодно	Анкетирование и опрос родителей
2	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель	Ежегодно	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования
3	Проведение методического объединения педагогов, посвященного дополнительному образованию	Старший воспитатель	Ежегодно	Протокол заседания методического объединения
4	Творческий отчет по дополнительному образованию	Педагоги	Ежегодно, в конце учебного года	Методические материалы
5	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
6	Участие в фестивалях и конкурсах	Педагоги	Ежегодно	Сертификаты участников
7	Заключение договоров с организациями, реализующими программы дополнительного образования	И. о. заведующего	Ежегодно	Договоры
3. Ведение госпаблика				
1	Разработка положения о порядке ведения официальной страницы в социальной сети	Старший воспитатель	Ежегодно	Положение
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Ежегодно	План

	Разработка контент-плана госпаблика	Ответственный за ведение госпаблика	Ежемесячно	Контент-план
3	Мониторинг ведения госпаблика	Старший воспитатель	Раз в квартал	Справка
4	Обучение ответственного за ведение госпаблика	И.о. заведующего	По плану мероприятий	Документы об обучении
5	Публикация контента	Ответственный за ведение госпаблика	Ежедневно	Материалы

4. Цифровизации образовательного процесса

1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Ежегодно	Оформление аналитической справки
2	Модернизация материально-технической базы для внедрения модели цифровой образовательной среды	Старший воспитатель	Апрель - сентябрь	План по модернизации материально-технической базы
3	Закупка оборудования	И.о. заведующего	Апрель – декабрь	Договор поставки и акт приема-передачи товара
4	Установка оборудования, подготовка помещений	И.о. заведующего	Январь – июнь	Акт выполненных работ
5	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	Февраль	Анкеты для педагогов и родителей
6	Проведение методического объединения	Старший воспитатель	Февраль	Протокол заседания методического объединения
7	Проведение заседания педагогического совета	И.о. заведующего	Март	Протокол заседания педсовета
8	Родительские собрания об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Воспитатели	Март	Протокол

9	Подготовка педагогов к использованию возможностей федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды в образовательной деятельности. Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении Количество педагогов: 2024 – 70% 2025 – 75% 2026 – 80% 2027 – 85% 2028 – 90%
10	Создание электронной среды управленческой деятельности, обеспечивающий эффективный электронный документооборот	И.о. заведующего, старший воспитатель	Ежегодно	Доля документов: 2024 – 25% 2025 – 35% 2026 – 50% 2027 – 65% 2028 – 80%
5. Совершенствование системы охраны труда				
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март	Протокол
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель	Март	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
3	Повышение квалификации педагогов	И.о. заведующего	Апрель - май	Документы об обучении
4	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	И.о. заведующего	По графику	Протоколы
5	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	И.о. заведующего	Июнь-август	Акты приемки

6	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ответственный по охране труда	Сентябрь	Инструкции по охране труда.
7	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Уполномоченный по охране труда	Сентябрь	Аптечки
8	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Ответственный по охране труда, уполномоченный по охране труда	Сентябрь-декабрь	Электронная база данных
9	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ответственный по охране труда, уполномоченный по охране труда	Январь-май	План мероприятий, методические материалы
10	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	И.о. заведующего	Ежемесячно	Инструктажи
6. Усиление антитеррористической защищенности организации				

1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	И.о. заведующего Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Первое полугодие	Приказы Локальные нормативные акты детского сада
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Старший воспитатель	Август	Утвержденные планы
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Старший воспитатель	Ежегодно в сентябре	Утвержденные планы
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	И.о. заведующего Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Второе полугодие	Утвержденный план внедрения
5	Проведения учений и тренировок по АТЗ	И.о. заведующего Старший воспитатель Заведующий хозяйством	По плану 2 раза в год	Оформление аналитической справки
6	Повышение квалификации ответственных за АТЗ	И.о. заведующего	По графику	Документы об обучении

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении

1	Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях	Старший воспитатель	Январь	Аналитическая справка
---	--	---------------------	--------	-----------------------

2	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов	Старший воспитатель	Февраль	План мер
3	Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	Старший воспитатель	Март - май	Дорожная карта
4	Создание рабочей группы по разработке индивидуальных образовательных маршрутов	И.о. заведующего	Август-сентябрь	Приказ
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Рабочая группа	Ежегодно	Индивидуальный образовательный маршрут
6	Организация дистанционного обучения	Педагоги	По мере необходимости	Программы дистанционного обучения

8. Организация условия для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

1	Обновление паспорта доступности объекта	И.о. заведующего	Январь - март	Паспорт доступности
2	Обновление дорожной карты	И.о. заведующего	Январь - март 2	Дорожная карта
3	Определение основных положений обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в детском саду работы схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	И.о. заведующего	Первое полугодие	Приказы Локальные нормативные акты детского сада

4	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Старший воспитатель	Сентябрь	Утвержденный план
5	Сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей группы риска ППк	Председатель ППк	В течение года	Документы ППк
6	Разработка АОП	И.о. заведующего	По рекомендациям ПМПк	АОП
7	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
9. Организация работы по адаптации и интеграции иностранных обучающихся.				
1	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Педагог-психолог	Февраль	План
2	Диагностика уровня тревожности, самооценки детей мигрантов.	Педагог-психолог	По мере поступления в ДОУ	Результаты диагностики
3	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Педагог-психолог	По мере поступления в ДОУ	Доклад на совещании
4	Информационно - просветительская деятельность с семьями детей мигрантов.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение учебного года	Методические материалы
5	Разработка и реализация программ по адаптации, социализации и интеграции несовершеннолетних иностранных граждан	Старший воспитатель	По мере поступления в ДОУ	Программы
10. Оптимизация работы кадровых ресурсов				

1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	И.о. заведующего	Февраль	Перечень
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	И.о. заведующего	Февраль-май	План мер
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	И.о. заведующего	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами
4	Заклучение договоров с образовательными организациями высшего	И.о. заведующего	Ежегодно	Договоры
	и среднего профессионального образования о прохождении студентами производственной практики, в том числе преддипломной			
	Дни открытых дверей для студентов	Старший воспитатель	Ежегодно	План мероприятий Дня открытых дверей
11. Внедрение наставничества среди педагогических работников				
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	И.о. заведующего	Февраль	Приказ
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	Дорожная карта, локальные нормативные акты
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет
4	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
12. Ведение инновационной деятельности				

1.	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
2.	Организация мероприятий для воспитанников, родителей и педагогов. Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня	Старший воспитатель	Постоянно	Положения, документы участников
13. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей НОКО и МКДО.				
1	Создание рабочей группы по организации ВСОКО	И.о. заведующего	Сентябрь	Приказ
2	Организация мероприятий, направленных на повышение: - качества образовательных программ; - качества условий образовательной деятельности; - профессионального развития педагогических работников; - уровня развития механизмов управления качеством дошкольного образования	Старший воспитатель	Ежегодно	Протоколы, приказы, аналитические справки, отчеты
3	Анализ эффективности проведения мероприятий, принятых мер и управленческих решений	Рабочая группа	Ежегодно в мае	Итоговый отчет ВСОКО
4	Назначение эксперта на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО.	И.о заведующего	Ежегодно	Приказ

5	Ознакомление с концепцией мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации, методическими рекомендациями по проведению МКДО	Эксперт	Ежегодно	Документ об обучении
6	Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей НОКО и МКДО.	И.о. заведующего	Ежегодно	Локальные нормативные акты
7	Похождение МКДО	И.о. заведующего	По графику	Внутренняя и внешняя оценка качества дошкольного образования
8	Прохождение НОКО	И.о. заведующего	По плану ОО	Рекомендации

Механизмы контроля за ходом реализации программы

Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития.

Ответственный назначается приказом исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Куженерский детский сад № 3 «Колосок».

Корректировку Программы развития осуществляет исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Куженерский детский сад № 3 «Колосок».