

Рассмотрено и принято на  
Педагогическом совете  
от 27.11.2019 г. Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ № 2  
«Куженерский детский сад»  
Г.Г. Тихонова  
Приказ № 67-А  
от 27.11.2019г

## Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Куженерский детский сад №2 «Теремок»

### Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3.1.3049-13,

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление воспитанников в МБДОУ «Куженерский детский сад №2 Теремок» (далее - Учреждение).

1.3. Целью настоящего Порядка является урегулирование отношений между администрацией и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении воспитанников в Учреждении

### 2. Перевод воспитанников

2.1. Перевод детей в Учреждении может быть инициирован как родителями (законными представителями), так и администрацией Учреждения.

2.2. Перевод детей в Учреждении производится на основании заявления родителя (законного представителя).

### 3. Отчисление воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) производится в следующих случаях:

- в связи с освоением воспитанником образовательной программы Учреждения (закреплено в договоре)

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

- при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.2. Отчисление детей из Учреждения оформляется приказом заведующего с внесением соответствующей записи в «Книгу учета движения детей».

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.4. При отчислении воспитанника из Учреждения в трёхдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении воспитанника, родителю (законному представителю) выдается копия приказа об отчислении.