

Утверждено
постановлением администрации
Куженерского муниципального района
от «18» сентября 2017 года №679

Положение

о порядке расчета, взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в Куженерском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл от 1 августа 2013 г. N 29-3 «Об образовании в Республике Марий Эл» и регламентирует единые требования к установлению, взиманию расходов родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях Куженерского муниципального района.

2. Установление родительской платы

2.1. Источниками финансирования расходов на услуги по содержанию ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях являются средства местного бюджета и плата, вносимая родителями (законными представителями).

2.2. Размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается постановлением администрации Куженерского муниципального района из расчета на одного воспитанника.

2.3. Размер платы за присмотр и уход не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого Правительством Республики Марий Эл.

2.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

2.5. В родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольных организациях не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание

недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине, в том числе:

- 1) болезнь ребенка (подтверждается справкой из лечебного учреждения);
- 2) нахождение ребенка в санаторно-курортном учреждении (подтверждается справкой соответствующего учреждения);
- 3) осуществление вакцинации (подтверждается направлением ребенка на вакцинацию);
- 4) домашний режим (по заключению врача или из-за длительной болезни ребенка по заключению врача);
- 5) отпуск одного из родителей (законных представителей), что подтверждается выпиской из приказа по месту работы родителей;
- 6) закрытие образовательной организации, группы на текущий и (или) капитальный ремонт;
- 7) закрытие образовательной организации, группы на период проведения внеплановых ремонтных работ или по техническим причинам (отсутствие электричества, воды и т.п.);
- 8) закрытие образовательной организации, группы на санитарные дни, (подтверждается постановлением соответствующего органа);
- 9) закрытие образовательной организации (группы) на карантин.

2.7. В случае непосещения ребенком образовательной организации без уважительной причины родительская плата за присмотр и уход начисляется в полном объеме.

2.8. Родительская плата, определенная пунктом 2.7 настоящего Положения за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и образовательной организацией, но не позднее 20 числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, по квитанции, выданной образовательной организацией, и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации. В случае оказания образовательной организацией платных образовательных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

3.3. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится централизованной бухгалтерией отдела образования и по делам молодежи администрации Куженерского муниципального района (далее –

Централизованная бухгалтерия) на основании календарного графика работы образовательной организации и табеля посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.4. В случае выбытия ребенка из образовательной организации, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление и приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в Централизованную бухгалтерию родителями (законными представителями) самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов образовательной организации на лицевые счета родителей (законных представителей) детей.

3.5. Уменьшение (перерасчет) родительской платы производится в случаях непосещения ребенком образовательной организации по уважительным причинам, указанным в пункте 2.6. настоящего Положения, на основании предоставленных подтверждающих документов.

3.6. Внесенная плата за время непосещения ребенком образовательного учреждения по уважительным причинам, указанными в пункте 2.6. настоящего Положения засчитывается в последующие платежи.

3.7. В случае невнесения в установленный срок родительской платы, а также задолженности по родительской плате образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за присмотр и уход детей в образовательных организациях в установленном законом порядке.

4. Расходование средств родительской платы

4.1. Родительская плата расходуется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на приобретение продуктов питания и организацию хозяйственно-бытового обслуживания по присмотру и уходу за ребенком.

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

5.1. Основанием для назначения льготы служат заявление родителя (законного представителя), документы, подтверждающие наличие права на их получение.

5.2. Для установления льготы на родительскую плату за содержание ребенка в образовательной организации родители (законные представители) предоставляют руководителю образовательной организации следующие документы:

- 1) заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;

2) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка (для детей-инвалидов);

3) копия постановления о назначении опекуном (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

4) копии медицинской справки профильного врача-специалиста (для детей с туберкулезной интоксикацией).

5.3. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательной организации документов, указанных в пункте 5.2 настоящего Положения. Руководитель образовательной организации на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и в течение 3 дней представляет его в Централизованную бухгалтерию. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на руководителя образовательной организации.

5.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

5.5. Право на льготу по родительской плате ежегодно подтверждается родителями (законными представителями) по истечении одного календарного года со дня подачи в образовательную организацию документов на предоставление льготы.

5.6. В течение 10 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию.

5.7. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

6. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям)

6.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом Правительством Республики Марий Эл, на территории которого находятся образовательные организации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера родительской платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

6.2. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации устанавливается Правительством Республики Марий Эл, на территории которого находятся образовательные организации.

6.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

6.4. Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливается Правительством Республики Марий Эл, на территории которого находятся образовательные организации.

6.5. Финансовое обеспечение расходов устанавливается пунктом 6.1. настоящего Порядка.

7. Контроль поступления и расходования родительской платы

7.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, за расходованием денежных средств осуществляет руководитель образовательной организации.