



## Порядок перевода воспитанников из одной группы в другую

### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью регламентирования деятельности по оформлению перевода воспитанников из одной группы в другую в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Куженерский детский сад №2 «Теремок» (далее учреждение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от

«Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения, и другими нормативно-правовыми актами, Постановлением Администрации Куженерского муниципального района от 27.07.2015 №5229 «Об утверждении порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

2.1. В организации учитываются условия формирования групп детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 7 лет) на 01 сентября текущего года-начало учебного года

- группы раннего возраста – дети с 1,5 до 3 лет;
- группы младшего дошкольного возраста – дети с 3 до 4 лет;
- группы среднего дошкольного возраста - дети с 4 до 5 лет;
- Группы старшего дошкольного возраста – дети с 5 до 6 лет;
- группы подготовительного возраста – дети с 6 до 7 лет.

2.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в сентябре-ноябре, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) в группу на 01 сентября текущего года или группу детей на год старше при наличии в ней свободного места.

2.3. По состоянию на 15 августа каждого года заведующий ДОУ издает приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год. При поступлении ребенка в образовательную организацию руководитель образовательной организации издает приказ о его зачислении.

2.4. Заведующий ДОУ несет ответственность за комплектование образовательного

учреждения, оформление личных дел воспитанников.

2.5. Воспитанники ДОУ могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях

- по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
- ежегодно в августе месяце при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
- временно в другую группу при необходимости возникновения карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников ДОУ;
- в другую группу дошкольного учреждения согласно возраста воспитанников в случае низкой посещаемости и недостаточности списочного состава.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) о переводе ребенка из одной группы в другую при наличии свободного места заведующий учреждением или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе ребенка из одной группы в другую.

2.7. Медицинский работник на основании приказа заведующего о переводе регистрирует ребенка в «Табеле учета ежедневной посещаемости детей в МБДОУ № 2 «Теремок»».

2.11. При переводе воспитанников заведующим МБДОУ издается приказ