



Положение о внутреннем контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутреннем контроле муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Иштымбальский детский сад №10 «Солнышко» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с: - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 03;

- Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2 . Внутренний контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности МБДОУ. Под внутренним контролем понимается проведение администрации МБДОУ наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками МБДОУ законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи внутреннего контроля.

Целями внутреннего контроля являются: - совершенствование деятельности МБДОУ;
- повышение профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ;
- улучшение качества образования.

Основными задачами внутреннего контроля являются:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- контроль реализации образовательных программ, режима дня, расписания НОД, соблюдения Устава и иных локальных актов МБДОУ;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- другим вопросам в рамках компетенции руководителя МБДОУ.

3. Виды и методы внутреннего контроля.

Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутренний контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает

нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутренний контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса. Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья воспитанников, организации питания, выполнения режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.).

Внутренний контроль в виде административной работы осуществляется руководителем МБДОУ с целью проверки реализации образовательной программы дошкольного образования в рамках текущего контроля качества образования.

Внутренний контроль в ДОУ имеет несколько видов: - фронтальный;
- тематический;
- оперативный.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности ДОУ. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда. Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы МБДОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы МБДОУ по итогам предыдущего учебного года. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- анализируются практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в одной группе в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении образовательных программ в целом, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе, в какой - то момент. Методы контроля над деятельностью педагога:

-анкетирование;
-тестирование;
-социальный опрос;
-мониторинг;
-наблюдение;
-изучение документации;
-анализ самоанализа ООД;
-беседа о деятельности детей;
-результаты продуктивной деятельности детей, анализ мониторинга образовательной деятельности.

4. Организация управления внутренним контролем.

Внутренний контроль в МБДОУ осуществляют заведующий, педагогические и иные работники, назначенные заведующим. Система контроля, внутренний контроль является

составной частью годового плана работы МБДОУ. Заведующий не позднее, чем за 2 недели издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план предстоящего контроля.

Основания для внутреннего контроля:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования
- оперативный контроль.

Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 3—5 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля. При обнаружении в ходе внутреннего контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается заведующему МБДОУ.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МБДОУ.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде аналитической справки. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. Информация о результатах внутреннего контроля доводится до работников МБДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку или заведующий МБДОУ.

По итогам контроля, зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического совета;
- производственные совещания, совещания при руководителе МБДОУ.

Заведующий МБДОУ по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа; - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов); - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Права участников внутреннего контроля.

При осуществлении внутреннего контроля проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ или вышестоящие органы Управления образования при несогласии с результатами контроля.

6. Делопроизводство.

Результаты внутреннего контроля оформляются в виде:

- Аналитической справки по результатам контроля.
- Приказ заведующего МБДОУ по результатам контроля.