

Утверждён
приказом отдела образования
и по делам молодёжи администрации
Куженерского муниципального
района № 76 от 20 мая 2015 года

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Иштымбалский детский сад № 10 «Солнышко»

Согласовано

Глава администрации
Куженерского
муниципального района **С.И.Михеев**



д. Иштымбал
2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Постановлением Главы администрации Куженерского района № 169 от 8 июля 1998 года.

1.2. Учреждение является правопреемником Иштымбальского ясли-сада «Солнышко», зарегистрированного постановлением главы администрации Куженерского района Республики Марий Эл от 03.11.1993 года № 331 по всем долгам, обязательствам и ранее заключенным договорам.

1.3. Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Иштымбальский детский сад № 10 «Солнышко» постановлением администрации Куженерского муниципального района от 23.08.2011 № 419.

1.4. Настоящий Устав ДОО принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением.

1.6. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Куженерский муниципальный район».

Юридический и фактический адрес Учредителя: 425550, Республика Марий Эл, п. Куженер, ул. Кирова, д. 14.

Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляет отдел образования и по делам молодёжи (далее – Учредитель).

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Иштымбальский детский сад № 10 «Солнышко».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МБДОУ «Иштымбальский детский сад № 10 «Солнышко».

1.9. Собственником имущества Учреждения является Учредитель. (далее – Собственник).

1.10. В случае реорганизации Собственника, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Централизованной бухгалтерии отдела образования и по делам молодёжи печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за

Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные Российской Федерации, Республики Марий Эл, Куженерского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.15. Место нахождения Учреждения: 425553, Республика Марий Эл, Куженерский район, д. Иштымбал, ул.Набережная д. 6.

1.16. Юридический адрес Учреждения: 425553, Республика Марий Эл, Куженерский район, д. Иштымбал, ул. Набережная д. 6.

1.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.19. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.20. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации образовательной программы дошкольного образования, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Виды реализуемых образовательных программ:

Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы: образовательную программу дошкольного образования. Кроме того, Учреждение имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры детей дошкольного возраста;

- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств детей дошкольного возраста;
- формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования на бюджетной основе.
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.7. За присмотр и уход за ребенком в ДОО с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в Договоре. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение.

2.8. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание в Учреждении организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

2.9. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Органы здравоохранения обеспечивают оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, прохождения воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических

медицинских осмотров и диспансеризации. Медицинский персонал проводит профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности и создает условия для работы медицинского персонала. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.10. Платные образовательные услуги Учреждение не оказывает.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется Учреждением в группах.

3.2. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.3. Наполняемость групп определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.4. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Перевод детей из одной возрастной группы в другую осуществляется на основании приказа заведующего Учреждением в период с августа по сентябрь текущего года.

3.6. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и может реализовываться в различных видах деятельности.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на марийском языке. В старших и подготовительных группах Учреждения изучается русский язык.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.11. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическими работниками ДОО в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты. Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.12. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения

медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

3.14. Учреждение работает по режиму шестидневной рабочей недели с девятичасовым пребыванием воспитанников с 08.00 до 17.00 и календарным временем посещения — круглогодично. Воскресенье и праздничные дни — нерабочие (выходные).

3.15. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.16. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.17. Режим дня в Учреждении устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.18. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.19. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.20. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.21. Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.22. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и другими).

3.23. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности

дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов ДОО организует образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий.

3.25. Занятия по дополнительному образованию проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением самостоятельно. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждения является заведующий Учреждением(далее - Руководитель).

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- организация разработки, принятия и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание

условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение расписания непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- утверждение Правил приема воспитанников в Учреждение;
- осуществление приема воспитанников в Учреждение;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников образовательного учреждения, педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников образовательного учреждения (далее – Общее собрание) включает всех работников Учреждения: педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Общее собрание создаётся на неопределённый срок.

Общее собрание:

- обсуждает и принимает Коллективный договор, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, годовой план работы учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
- определяет размер доплат и надбавок премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в ДОО средств на оплату труда;
- рассматривает Положение об общем собрании работников образовательного учреждения, Положение об оплате труда работников, Положение о стимулировании педагогических работников, Положение о защите персональных данных работников;
- согласовывает отчетный доклад руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждает результаты самообследования Учреждения;
- согласовывает локальный акт о нормах профессиональной этики педагогических работников.

Для ведения Общего собрания присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

Секретарь Общего собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в деле Учреждения.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание собирается по инициативе 25 % или более от числа членов коллектива, а также по инициативе руководителя. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов коллектива.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

4.5. Педагогический совет (далее по тексту Педсовет) является постоянно действующим, руководящим органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, вопросов воспитательно-образовательной работы с детьми и методической работы с педагогическими работниками.

4.6. В состав Педсовета входят: заведующий, педагогические работники. Педсовет создаётся на неопределённый срок.

Члены Педсовета выбирают открытым голосованием председателя.

Основным способом голосования в заседании Педсовета является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Функции Педсовета:

- определяет направления образовательной деятельности ДОО;
- выбирает общеобразовательные программы, технологии и методики для использования в Учреждении;
- выносит на обсуждение и осуществляет выбор программ, форм, методов воспитательно-образовательной работы и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию инициативы;
- организует выявление, обобщение, распространение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО.
- рассматривает проект плана работы Учреждения на учебный год и представляет его заведующему для утверждения;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг для родителей (законных представителей);
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

Полномочия Педсовета:

- проводить Педсоветы в соответствии с годовым планом работы, но не реже 3 раз в год;
- применять на заседании Педсовета активные формы деятельности педагогов: деловые игры, экспресс – опросы, интеллектуальные

педагогические разминки, дискуссии, решение психолого-педагогических задач и др.;

- определять стратегию педагогического процесса Учреждения;
- рассматривать вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- организовывать выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг;
- решать вопросы о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- определять направления взаимодействия Учреждения с инфраструктурой района;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, непосредственно связанные с воспитательно-образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются: родительский комитет, профессиональные союзы работников Учреждения.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются: воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Воспитанникам предоставляются права на:

- получение бесплатного дошкольного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- защиту достоинства личности;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития);
- развитие творческих способностей и интересов.

5.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, дополнительное образование из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребёнку дошкольное образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанника;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой Уставом этого Учреждения;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

- досрочно расторгнуть договор об образовании;

- получать компенсацию части родительской платы на первого ребенка в размере не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной субъектом Российской Федерации, не менее 50 процентов размера такой платы на второго ребёнка, не менее 70 процентов размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком в Учреждении;

- родители, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между ДОО и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

5.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.8. В целях защиты прав своих воспитанников, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять Учредителю обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению Учредителем с привлечением воспитанников, родителей (законных представителей);

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой соответствия с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с [трудовым законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на выполнение муниципального задания.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях, установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между Учреждением и Учредителем.

6.2. Учреждению открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

Финансовое обеспечение образовательной деятельности осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.7. Учреждение может осуществлять в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Куженерский муниципальный район», полномочия Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Финансовое обеспечение в случае осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

6.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации решением Отдела оперативного управления.

Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, подлежит учету в реестре муниципального имущества муниципального образования.

6.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.17. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. За исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, закрепленное за ним имущество без согласия Собственника имущества.

6.19. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.20. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

средства районного бюджета муниципального образования, поступающие от Учредителя в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами муниципального образования и настоящим Уставом;

средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Учреждении, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении Собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

другие, не запрещенные законом, поступления.

6.21. При использовании имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

использовать имущество строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
обеспечивать сохранность муниципального имущества.

6.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственника и Учредителя в установленном законодательством порядке.

6.23. Учреждение с согласия Учредителя на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

6.24. Если Учреждение, являющееся объектом социальной инфраструктуры для детей, сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.25. Учреждение вправе проводить муниципальные закупки в порядке, установленном Федеральным Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным Законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и вправе заключать договора и муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

VII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

7.1. Локальными актами Учреждения, регламентирующими его деятельность, являются приказы, решения, положения, инструкции, правила и другие.

7.2. Локальные акты Учреждения утверждаются Руководителем.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права родителей (законных представителей) и воспитанников, учитывается мнение родительского комитета Учреждения.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение

профсоюзного комитета Учреждения.

7.5. Порядок учета мнения коллегиальных органов управления Учреждения.

7.5.1. Руководитель Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, перед утверждением локального документа направляет его проект в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждения.

7.5.2. Коллегиальный орган управления Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта принимает решение о принятии или непринятии локального акта. Решение

7.5.3. В случае, если мотивированное мнение коллегиального органа не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель Учреждения может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с коллегиальным органом управления в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.6. Локальные акты принимаемые на Педагогических советах:

- Положение о Педагогическом совете
- Положение о методическом объединении
- Положение о родительском комитете
- Положение о порядке аттестации педагогических работников
- Порядок приема детей
- Программа развития
- Основная образовательная программа Учреждения
- Годовой календарный учебный график
- Расписание непосредственной образовательной деятельности
- Режим дня
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

Локальные акты принимаемые на общем собраниях трудового коллектива:

- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Устав Учреждения
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Годовой план работы Учреждения
- Положение о новой системе оплаты труда работников Учреждения
- Положение о порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам Учреждения
- Положение о защите персональных данных работников
- Коллективный договор
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников

Учреждения

7.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

VIII. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

IX. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА.

9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью *2 л.*

Заведующий детского сада

Иванова



1 (подпись) (ф.и.о.)
Иванова

Межрайонная ИФНС
России № 3 по
Республике Марий Эл
В единый
сударственный реестр
юридических лиц
внесена запись

29 мая 2015 г.

УТН/021200601652

РН/2157226036135



Экземпляр
документа хранится в
регистрирующем органе

Иванова
Иванова