

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Иштымбальский детский сад № 10 «Солнышко»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 3 от 12.03.2018г



Утверждено
приказом заведующего
№ 19 от 12.03.2018г

Положение

**О порядке и основаниях перевода в следующую группу,
отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.**

2018г

1.Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода в следующую возрастную группу (далее- положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.2 ст.30, п.2 ст 62, Федеральным Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ, Семейным кодексом РФ, действующими федеральными, региональными нормативными документами в области образования, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защиты и поддержки детей дошкольного возраста и реализации прав граждан на получение доступного дошкольного образования.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

2. Порядок и основания перевода воспитанников.

2.1. Воспитанники, освоившие в полном объеме основную образовательную программу, в соответствии с возрастом, переводятся в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года.

2.2. Перевод воспитанников в другую возрастную группу проводится в летний период перед началом нового учебного года.

2.3. Перевод воспитанников в другую возрастную группу оформляется приказом.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей;
- по завершении получения дошкольного образования;
- на основе медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3.2. При отчислении воспитанника из дошкольного учреждения осуществляется расторжение договора об образовании.

3.3. Отчисления воспитанника оформляется приказом заведующего ДОУ не позднее 3 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями)

3.4. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей дошкольного учреждения не позднее 5 дней после расторжения договора об образовании.

4.Порядок восстановления воспитанников.

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего ДООУ о восстановлении воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.

5.Заключительные Положения.

5.1.Спорные вопросы, возникающие между администрацией ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанника при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются с Учредителем.

5.2. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего ДООУ.

5.3.Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до замены новым.