

Приказ

10 марта 2025 года

№ 19

«О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению документационной нагрузки на педагогических работников ДОУ»

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года в целях реализации мероприятий, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Утвердить План мероприятий на 2025 год, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).
3. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБДОУ «Куженерский детский сад «Красная шапочка» старшего воспитателя Кораблеву М.П.
4. Старшему воспитателю Кораблевой М.П.:
 - 4.1. Ознакомить педагогических сотрудников МБДОУ «Куженерский детский сад «Красная шапочка» с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».
 - 4.2. Ознакомить педагогических работников (специалистов и воспитателей) с Перечнем документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования:
 - Журнал посещаемости
 - Календарно - тематический план
 - 4.3. Обеспечить подготовку документации педагогическими работниками МБДОУ «Куженерский детский сад «Красная шапочка» в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4.4. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

4.5. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.

4.6. Исключит дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

5. Ответственному за ведение сайта ДООУ Петровой Л.А.:

5.1. Создать на официальном сайте МБДОУ «Куженерский детский сад «Красная шапочка» раздел (подраздел) «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»;

5.2. Разместить в указанном разделе:

- Федеральный закон №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»,

- письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

- настоящий приказ по детскому саду

- телефоны «горячей линии»

6. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



[Signature] /В.Н.Лежнина/

С приказом ознакомлены:

10.03.2025 *[Signature]* /М.П. Кораблева/

10.03.2025 *[Signature]* /Л.А. Петрова/

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБДОУ «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка» на 2025 год

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Март 2025	Исполняющий обязанности заведующего Лежнина В.Н.	
2.	Информационная работа с педагогическими работниками по снижению бюрократической нагрузки	Март 2025	Старший воспитатель Кораблева М.П.	
3.	Изучение нормативно-правовой базы по уменьшению бюрократической нагрузки	Март 2025	Исполняющий обязанности заведующего Лежнина В.Н., Старший воспитатель Кораблева М.П.	
4.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Март – апрель 2025	Исполняющий обязанности заведующего Лежнина В.Н., Старший воспитатель Кораблева М.П.	
5.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Апрель – август 2025	Исполняющий обязанности заведующего Лежнина В.Н., Старший воспитатель Кораблева М.П.	
6.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Апрель – август 2025	Исполняющий обязанности заведующего Лежнина В.Н., Старший воспитатель Кораблева М.П.	
7.	Издание приказа об обеспечении снижения документационной нагрузки на педагогических работников ДОУ	Сентябрь 2025	Исполняющий обязанности заведующего Лежнина В.Н.	
8.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Сентябрь 2025	Исполняющий обязанности заведующего Лежнина В.Н.	

9.	Анкетирование педагогических работников по вопросу документационной нагрузки	Сентябрь 2025	Старший воспитатель Кораблева М.П.
10.	Создание раздела «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» на официальном сайте ДОУ	Сентябрь 2025	Ответственный за сайт Петрова Л.А.
11	Обновление информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников»	Постоянно	Ответственный за сайт Петрова Л.А.
12	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Старший воспитатель Кораблева М.П.
13	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Постоянно	Старший воспитатель Кораблева М.П.
14	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Старший воспитатель Кораблева М.П.
15	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Старший воспитатель Кораблева М.П.
16	Правовое просвещение работников образовательной организации	По плану мероприятий	Уполномоченный по ОТ Уткина В.А.