

Отдел образования Администрации Куженерского муниципального района
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка»



СОГЛАСОВАНА
Руководитель Отдела образования
Администрации Куженерского
Муниципального района
Е.А. Тарасова

20.12.2023 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ «Куженерский
детский сад № 1 «Красная шапочка»
от 20.12.2023 № 103

ПРИНЯТА
педагогическим советом
МБДОУ «Куженерский детский сад № 1
«Красная шапочка»
(протокол от 20.12.2023 № 7)

Программа развития

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка»
на 2024-2028 годы

п.г.т. Куженер, 2023 год

Паспорт Программы развития

<p style="text-align: center;">Полное наименование Программы</p>	<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка»</p>
<p style="text-align: center;">Документы, послужившие основанием для разработки программы развития</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 3. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 5. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 6. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373. 8. Постановление Правительства Республики Марий Эл от 30.11.2012 N 452 "О государственной программе Республики Марий Эл "Развитие образования" на 2013 - 2030 годы" (в ред. постановлений Правительства Республики Марий Эл от 28.12.2023 N 667, от 22.02.2024 N 47) 9. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
<p style="text-align: center;">Сведения о разработчиках</p>	<p>Ответственные: Лежнина Валентина Николаевна, и.о.заведующего МБДОУ «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка»;</p> <p>Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МБДОУ «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка» от 08.11.2023 №96.</p>

Цели программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повышение качества образовательных и коррекционных услуг в организации, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. 2. Модернизация материально-технической базы организации, цифровизация образовательной деятельности. 3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учетом потребностей и возможностей детей. 4. Повышение безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации
Комплексные задачи программы развития	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального образования. 2. Внедрение дистанционных образовательных технологий и элементов электронного обучения для детей от 5 лет. 3. Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 4. Создание открытой и доступной системы дополнительного образования для развития детских способностей. 5. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и материально-технической базы организации. 7. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей. 8. Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития детей.
Основные направления развития организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды и развитие качественной и доступной образовательной и творческой среды. 2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 5. Совершенствование системы охраны труда. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Создание условий получения дошкольного образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2028 год – 5 лет
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание. Целевые субсидии. Средства от приносящей доход деятельности</p>

<p>Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы</p>	<p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Положительная динамика результативности участия педагогов в конкурсах, конференциях и др. мероприятиях инновационной направленности.</p> <p>Благоприятные показатели физического, психического здоровья воспитанников.</p> <p>Рост числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии.</p> <p>Обучение 90 % педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ.</p> <p>Прирост финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями округа и города научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности.</p> <p>Обновление материально-технической базы на 40 %.</p> <p>Снижение несчастных случаев с работниками и детьми, происшествий на территории организации.</p> <p>«Закрытие» кадровых дефицитов за счет трудоустройства студентов.</p> <p>Быстрая адаптация к коллективу воспитанников-иностранцев.</p> <p>По всем показателям МКДО детский сад имеет оценку не ниже «3-й уровень. Базовое качество».</p>
<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p>	<p>Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг.</p> <p>Реализация новых программ дополнительного образования для детей и их родителей.</p> <p>Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.</p> <p>Внедрение и эффективное использование цифровых технологий в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.</p> <p>Создание современной комфортной развивающей предметно-пространственной среды и обучающего пространства в соответствии с требованиями законодательства.</p> <p>Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.</p> <p>Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.</p>

	Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере образования и успешное прохождение МКДО
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации Программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации Программы развития. Ответственный назначается приказом исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Куженерский детский сад № 1 «Красная шапочка». Корректировку Программы развития осуществляет исполняющий обязанности заведующего МБДОУ «Куженерский детский сад № 1 «Красная шапочка».

Информационная справка

Сведения об организации.

МБДОУ «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка» функционирует с 1976 года.

Общая площадь помещений детского сада составляет 843,7 квадратных метров. Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника – 6,75 квадратных метров.

Детский сад находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. На территории детского сада оборудованы шесть игровых участков, спортивная площадка, имеется 6 обустроенных прогулочных веранд, игровое и спортивное оборудование, отличительной особенностью детского сада является хорошее озеленение, наличие отдельной спортивной площадки.

На первом этаже находятся

- две группы – разновозрастная группа от 1 года до 3 лет и младшая;
- пищеблок, помещение для хранения сыпучих продуктов;
- прачечная;
- медицинский кабинет;
- изолятор;
- тепловой узел;
- электрощитовая.

На втором этаже расположены

- три группы - средняя, старшая и подготовительная к школе;
- музыкально-физкультурный зал;
- методический кабинет;
- кабинет психолога и логопеда;
- кабинет заведующего детским садом.

В детском саду нет отдельных спален. Они совмещены с групповыми помещениями. Дети спят на кроватках, раскладушках и трехъярусных выкатных кроватях.

Материально-техническая база ДОО

Все группы ДОО оснащены мебелью и игровым оборудованием в соответствии с образовательной программой и возрастными особенностями детей. Предметно-пространственная среда формируется с соблюдением принципов ее построения для каждой возрастной группы, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155), Приказом

министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. №1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программой дошкольного образования».

Методический кабинет оснащен учебно-наглядными пособиями для развития воспитанников. В музыкально-спортивном зале есть фортепиано, баян, магнитофон, музыкальный центр, цветной телевизор с выходом в интернет, мультимедийный проектор. В кабинете заведующего поставлен компьютер, в методическом кабинете – компьютер со сканером и принтером, 2 ноутбука. В группах имеются магнитофоны.

В медицинской комнате - бытовой холодильник, весы, ростометр, переносной облучатель, тубус-кварц, сумка-холодильник.

На пищеблоке - две электрические плиты, две электромясорубки, три холодильника, один холодильный шкаф, электрокотел. Картофель и овощи хранятся в картофелехранилище.

В прачечной установлены стиральная машина, электротитан, гладильная установка, утюги.

Во всех группах детского сада и на пищеблоке оборудованы обогреватели для воды.

Режим работы МБДОУ «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка» регламентирован Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка дошкольного учреждения.

- режим работы 10 часов 30 минут (с 7.30 до 18.00);
- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные (по календарю).

Организация жизни детей опирается на определенный суточный режим, который представляет собой рациональное чередование отрезков сна и бодрствования в соответствии с физиологическими обоснованиями. Режим дня детей в учреждении разработан для каждой возрастной группы с учетом требований СанПиН.

Сведения о воспитанниках.

Максимальная наполняемость МБДОУ «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка» - 105 ребенок. Наполняемость детского сада в 2023 году составила 60 воспитанников. В ДОО функционирует пять групп общеразвивающей направленности:

- разновозрастная группа от 1 года до 3 лет,
- младшая группа (3-4 года),
- средняя группа (4-5 лет),
- старшая группа (5-6 лет),
- подготовительная к школе группа (6-7 лет).

Характеристика семей воспитанников по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Полная	38	75%
Неполная с матерью	12	23%
Неполная с отцом	-	0%
Оформлено опекунов	1	2%

- Характеристика семей воспитанников по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества семей воспитанников
Один ребенок	7	14%
Два ребенка	16	31%

Три ребенка и более	28	55%
---------------------	----	-----

Характеристика окружающего социума. Ближайшее окружение детского сада:

- Администрация Куженерского муниципального района;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куженерский детский сад №2 «Колосок»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Куженерский детский сад №3 «Теремок»;
- МБОУ «Куженерская основная школа»;
- МБОУ «Куженерская средняя школа №2»;
- МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»;
- МБУК «Куженерская районная централизованная клубная система»;
- МБУК «Куженерский районный музейно-выставочный центр»;
- МБУК «Куженерская районная централизованная библиотечная система»;
- Храм святителя Николая Мирликийского.

Взаимодействие с МБОУ «Куженерская основная школа» и МБОУ «Куженерская средняя школа №2» обеспечивает преемственность дошкольного и начального школьного образования.

Совместно с МБУК «Куженерская районная централизованная клубная система», МБУК «Куженерский районный музейно-выставочный центр» и МБУК «Куженерская районная централизованная библиотечная система» детский сад проводит литературные и культурно-познавательные, развлекательные мероприятия.

Специалисты ГБУ РМЭ «Сернурская центральная районная больница» обеспечивают профессиональное медицинское обслуживание детей и сотрудников детского сада, проводят мониторинг уровня здоровья детей, лечебно-профилактические мероприятия с детьми, консультации для родителей.

Детский сад имеет тесные контакты с ГБОУ ДПО «Марийский институт образования», Отделом образования Администрации Куженерского муниципального района. Сотрудничество с Отделом образования Администрации Куженерского муниципального района позволяет успешно ориентироваться в новых требованиях, предъявляемых к дошкольному образованию, своевременно корректировать свою деятельность в зависимости от достижений психолого-педагогической науки и запросов социума.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Воспитанием детей занимается коллектив в составе 26 человек.

Общая численность педагогических работников - 11 человек: из них – 8 воспитателей и три специалиста - учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель.

Педагогический стаж педагогов

До 5 лет		От 5 до 30 лет		Свыше 30 лет	
Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах
2	18%	3	27 %	6	55 %

В детском саду работают квалифицированные педагоги. В основном, это педагоги с большим стажем работы, которые имеют чёткую ориентацию на достижение высокого качества образования детей.

Образование педагогов

Высшее педагогическое образование		Среднее профессиональное образование	
Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах

7	63%	4	37 %
---	-----	---	------

Образовательный уровень кадров учреждения достаточно высок.

Квалификационная категория педагогов

Высшая квалификационная категория		Первая квалификационная категория		Соответствие занимаемой должности		Без категории	
Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах
3	27%	4	37 %	2	18 %	2	18 %

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в системе и осуществляется в соответствии с графиком.

Количество педагогов с высшей квалификационной категорией равно трём.

Один педагог пенсионного возраста и один молодой педагог имеют соответствие занимаемой должности.

На данный период два педагога не имеют квалификационной категории. Обусловлено это тем, что они педагоги, имеющие педагогический стаж до 2 лет.

Возраст педагогов

До 30 лет		30-55 лет		От 55 лет	
Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах	Кол-во педагогов	В процентах
-		9	82 %	2	18 %

Укомплектованность кадрами:

- воспитателями – на 100%;
- младшими воспитателями – на 100%;
- обслуживающим персоналом – 100%.

Характеристика достижений организации. Педагоги детского сада регулярно участвуют в конкурсах муниципального, регионального и международного уровня.

В 2022 году педагоги организации приняли участие в следующих мероприятиях:

- в республиканском конкурсе «Дидактические игры и пособия по развитию речи»;
- в фестивале творческих воспитателей дошкольных образовательных учреждений РМЭ «Воспитатель будущего»;
- межмуниципальном дистанционном конкурсе «Мастер проектной деятельности».

В 2023 году коллектив детского сада стал победителем районного конкурса «Битва хоров» и лауреатом X республиканского фестиваля творчества коллективов образовательных организаций, студентов педагогических специальностей в формате «Битва хоров»;

Учитель-логопед стал победителем районного конкурса «Педагог года - 2023» и участником республиканского конкурса «Воспитатель года Республики Марий Эл – 2023». Воспитатель детского сада стал победителем Всероссийского конкурса для дошкольников, школьников, студентов и педагогов «Всем миром против терроризма».

Коллектив детского сада принял участие в районном смотре-конкурсе уголков патриотического воспитания, в районном фестивале творчества работников образования «Все мы разные, а Родина одна».

На базе детского сада был организован районный семинар руководителей дошкольных образовательных учреждений «Управленческая компетентность руководителя ДОУ как фактор развития учреждения в инновационном режиме».

Педагоги детского сада ежегодно принимают участие в августовской конференции педагогических работников и в спартакиаде работников образования.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации Программы развития детского сада на 2019-2023;
- потенциал развития детского сада на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития детского сада по итогам SWOT-анализа.

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров.	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности.	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от ведущих специалистов Отдела образования Администрации Куженерского муниципального района.	Невысокая заработная плата, косвенным образом влияющая на престиж профессии и стимулирование педагогов развиваться, внедрять новые технологии.
Использование инновационных подходов к организации методической работы.	Преобладание в коллективе педагогов традиционных подходов к образовательному процессу.	Востребованность среди родителей услуг дополнительного образования.	Формализованный подход органов власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада.
Месторасположение детского сада	Устаревшая материально-техническая база.	Можно принять участие в целевых государственных программах в сфере цифровизации и развития дополнительного образования.	Недостаточное финансирование системы образования.

Накопленный практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности.	Недостаточно опыта работы в области маркетинга.	Удовлетворенность родителей работой детского сада. Есть организации, которые готовы стать партнерами в сетевом взаимодействии.	В связи с большим количеством инноваций в области дошкольного образования есть риск не довести до результата выбранные направления развития.
---	---	---	--

Основные направления развития организации

1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

Анализ и оценка соответствия состояния РППС требованиям законодательства, в том числе санитарного, и целям развития детского сада. Составление плана модернизации РППС и осуществление его, в том числе закупка и установка нового оборудования.

2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.

Участие в реализации ведомственной целевой программы «Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности» до 2028 года (распоряжение Минпросвещения от 21.06.2021 № Р-126).

Введение новых образовательных программ дополнительного образования.

В 2023 году в детском саду реализуются дополнительные образовательные общеразвивающие программы двух направленностей: социально-гуманитарной и художественной.

Направленность	Название дополнительной образовательной общеразвивающей программы, автор	Возраст воспитанников		
		4-5	5-6	6-7
<i>Социально-гуманитарная</i>	«Тропинка в школу», разработанная педагогом-психологом Л.А. Петровой			+
	«Азбука финансов», разработанная воспитателем Л.П. Нагорной		+	
	«Самырык тукум», разработанная воспитателем М.П. Кораблевой	+		
<i>Художественная</i>	«Веселые нотки», разработанная музыкальным руководителем Э.А. Поликарповой	+		
	«Домисолька», разработанная музыкальным руководителем Э.А. Поликарповой			+
	«Юные художники», разработанная воспитателем М.П. Кораблевой.	+		

	«Веселая сказка», разработанная воспитателем Г.В. Шамшуриной			+
	«Веселый пластилин», разработанная воспитателем Л.Н. Михеевой		+	

3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.

Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок ведения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.

4. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.

Создание цифровой образовательной среды, включающей минимум три компонента:

- электронный образовательный контент;
- инфраструктуру электронных средств обучения – интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, компьютеры, программы, серверы, микрофоны, камеры, доступ к интернет;
- информационные системы и технологии – образовательные платформы, ресурсы для онлайн-взаимодействия и др.

Внедрение электронного документооборота, в том числе кадрового.

5. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Актуализация локальных нормативных актов детского сада в сфере охраны труда. Разработка, утверждение и осуществление мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проведение специальной оценки условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- механизация работ при складировании и транспортировании продуктов, отходов, других тяжелых объектов;
- модернизация оборудования и технологических процессов на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений;
- обустройство новых или реконструкция имеющихся мест отдыха, психологической разгрузки, обогрева работников, укрытий от солнечных лучей и атмосферных осадков при работах на открытом воздухе.

6. Усиление антитеррористической защищенности организации.

Проведение оценки качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами. Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов. Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении.

8. Организация условия для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Обновление паспорта доступности объекта. Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов. Обновление дорожной карты к паспорту доступности.

9. Организация работы по адаптации и интеграции иностранных обучающихся.

Разработка плана мероприятий по улучшению адаптации и интеграции детей иностранных граждан в образовательный и воспитательный процесс детского сада. Планирование диагностических периодов с целью контроля реализации плана мероприятий.

10. Оптимизация работы с кадрами.

Анализ должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования. Разработка мер по ускоренной адаптации студентов к работе. Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов. Разработка мер по повышению привлекательности работы в образовательной организации.

11. Внедрение наставничества среди педагогических работников.

Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник - наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.

12. Ведение инновационной деятельности.

Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.

13. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей МКДО.

Назначение координатора на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО. Определение перечня работников для команды координаторов МКДО и организация их на обучение. Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей МКДО.

Образовательный процесс в МБДОУ «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка» организован в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат
1. Модернизация развивающей предметно-пространственной среды (РППС)				

1	Оценка состояния РППС	Старший воспитатель	Февраль 2024	Оформление аналитической справки
2	Составление плана модернизации РППС	Старший воспитатель	Март 2024	План
3	Закупка и установка оборудования по плану	Заведующий хозяйством	Ежегодно	Акты приемки
4	Проведение заседания педагогического совета	И.о. заведующего	Декабрь 2024	Протокол заседания педсовета
5	Обновление РППС в группах по плану	Воспитатели	Ежегодно	Фотоотчет
6	Обновление РППС в музыкально-спортивном зале и кабинетах специалистов по плану	Специалисты	Ежегодно	Фотоотчет
7	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
8	Участие в фестивалях и конкурсах	Педагоги	Ежегодно	Сертификаты участников
9	Организация смотров-конкурсов по обновлению и пополнению РППС	Старший воспитатель	По плану работы ДОУ	Итоги конкурсов
10	Капитальный ремонт здания	И.о. заведующего	2025-2028	Акты приемки
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг				
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Старший воспитатель	Март - май 2024	Анкетирование и опрос родителей
2	Разработка программ дополнительного образования	Старший воспитатель	Май – август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного

				образования
3	Проведение методического объединения педагогов, посвященного дополнительному образованию	Старший воспитатель	Апрель 2025	Протокол заседания методического объединения
4	Творческий отчет по дополнительному образованию	Педагоги	Ежегодно, в конце учебного года	Методические материалы
5	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
6	Участие в фестивалях и конкурсах	Педагоги	Ежегодно	Сертификаты участников
7	Заключение договоров с организациями, реализующими программы дополнительного образования	И. о. заведующего	Ежегодно	Договоры

3. Ведение госпаблика

1	Разработка положения о порядке ведения официальной страницы в социальной сети	Старший воспитатель	Январь 2024	Положение
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Старший воспитатель	Январь 2024	План
	Разработка контент-плана госпаблика	Ответственный за ведение госпаблика	Ежемесячно	Контент-план
3	Мониторинг ведения госпаблика	Старший воспитатель	Раз в квартал	Справка
4	Обучение ответственного за ведение госпаблика	И.о. заведующего	По плану мероприятий	Документы об обучении
5	Публикация контента	Ответственный за ведение госпаблика	Ежедневно	Материалы

4. Цифровизации образовательного процесса

1	Анализ доступных образовательных платформ	Старший воспитатель	Январь – май 2024	Оформление аналитической справки
2	Модернизация материально-технической базы для внедрения модели цифровой образовательной среды	Старший воспитатель	Апрель - сентябрь 2024	План по модернизации материально-технической базы
3	Закупка оборудования	И.о. заведующего	Апрель – декабрь 2024	Договор поставки и акт приема-передачи товара
4	Установка оборудования, подготовка помещений	И.о. заведующего	Январь – июнь 2025	Акт выполненных работ
5	Разработка анкет для мониторинга процесса обучения	Старший воспитатель	Февраль 2025	Анкеты для педагогов и родителей
6	Проведение методического объединения	Старший воспитатель	Февраль 2025	Протокол заседания методического объединения
7	Проведение заседания педагогического совета	И.о. заведующего	Март 2025	Протокол заседания педсовета
8	Родительские собрания об использовании ЭО и ДОТ в образовательном процессе	Воспитатели	Март 2025	Протокол
9	Подготовка педагогов к использованию возможностей федеральной информационно-сервисной платформы цифровой образовательной среды в образовательной деятельности. Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении Количество педагогов: 2024 – 70% 2025 – 75% 2026 – 80% 2027 – 85% 2028 – 90%

10	Создание электронной среды управленческой деятельности, обеспечивающий эффективный электронный документооборот	И.о. заведующего, старший воспитатель	Ежегодно	Доля документов: 2024 – 25% 2025 – 35% 2026 – 50% 2027 – 65% 2028 – 80%
5. Совершенствование системы охраны труда				
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в детском саду	Заведующий	Март 2024	Протокол
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Старший воспитатель	Март 2024	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда
3	Повышение квалификации педагогов	И.о. заведующего	Апрель - май 2024	Документы об обучении
4	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	И.о. заведующего	По графику	Протоколы
5	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	И.о. заведующего	Июнь-август 2024	Акты приемки
6	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ответственный по охране труда	Сентябрь 2024	Инструкции по охране труда.
7	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой	Уполномоченный по охране труда	Сентябрь 2024	Аптечки

	помощи.			
8	Введение электронного документооборота в области охраны труда.	Ответственный по охране труда, уполномоченный по охране труда	Сентябрь-декабрь 2024	Электронная база данных
9	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ответственный по охране труда, уполномоченный по охране труда	Январь-май 2025	План мероприятий, методические материалы
10	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	И.о. заведующего	Ежемесячно	Инструктажи
6. Усиление антитеррористической защищенности организации				
1	Определение основных положений проведения в детском саду работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	И.о. заведующего Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты детского сада
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористической опасности	Старший воспитатель	Август 2024	Утвержденные планы

3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Старший воспитатель	Ежегодно в сентябре	Утвержденные планы
4	Планирование внедрения интегрированной системы безопасности	И.о. заведующего Старший воспитатель Заведующий хозяйством	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения
5	Проведения учений и тренировок по АТЗ	И.о. заведующего Старший воспитатель Заведующий хозяйством	По плану 2 раза в год	Оформление аналитической справки
6	Повышение квалификации ответственных за АТЗ	И.о. заведующего	По графику	Документы об обучении

7. Организация условия для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении

1	Анализ ресурсов детского сада, необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях	Старший воспитатель	Январь 2024	Аналитическая справка
2	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении, в том числе плана обучения педагогов	Старший воспитатель	Февраль 2024	План мер
3	Разработка дорожной карты разных вариантов обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	Старший воспитатель	Март - май 2024	Дорожная карта

4	Создание рабочей группы по разработке индивидуальных образовательных маршрутов	И.о. заведующего	Август-сентябрь 2024	Приказ
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Рабочая группа	Ежегодно	Индивидуальный образовательный маршрут
6	Организация дистанционного обучения	Педагоги	По мере необходимости	Программы дистанционного обучения
8. Организация условия для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.				
1	Обновление паспорта доступности объекта	И.о. заведующего	Январь - март 2024	Паспорт доступности
2	Обновление дорожной карты	И.о. заведующего	Январь - март 2024	Дорожная карта
3	Определение основных положений обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов в детском саду работы схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов контроля	И.о. заведующего	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты детского сада
4	Составления плана мер по улучшению условий необходимых для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	Старший воспитатель	Сентябрь 2024	Утвержденный план
5	Сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов и детей группы риска ППк	Председатель ППк	В течение года	Документы ППк
6	Разработка АОП	И.о. заведующего	По рекомендациям ПМПк	АОП

7	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
9. Организация работы по адаптации и интеграции иностранных обучающихся.				
1	Разработка плана мероприятий по адаптации воспитанников	Педагог-психолог	Февраль 2024	План
2	Диагностика уровня тревожности, самооценки детей мигрантов.	Педагог-психолог	По мере поступления в ДОУ	Результаты диагностики
3	Выявление проблем адаптации воспитанников-иностранцев	Педагог-психолог	По мере поступления в ДОУ	Доклад на совещании
4	Информационно - просветительская деятельность с семьями детей мигрантов.	Педагог-психолог, воспитатели	В течение учебного года	Методические материалы
5	Разработка и реализация программ по адаптации, социализации и интеграции несовершеннолетних иностранных граждан	Старший воспитатель	По мере поступления в ДОУ	Программы
10. Оптимизация работы кадровых ресурсов				
1	Составление перечня должностей, на которые можно принять студентов среднего профессионального и высшего образования	И.о. заведующего	Февраль 2024	Перечень
2	Разработка мер по повышению привлекательности работы в детском саду и ускоренной адаптации студентов к работе	И.о. заведующего	Февраль-май 2024	План мер
3	Поиск кандидатов на вакантные должности среди студентов	И.о. заведующего	По мере необходимости	Заклученные трудовые договоры со студентами
4	Заклучение договоров с образовательными организациями высшего	И.о. заведующего	Ежегодно	Договоры

	и среднего профессионального образования о прохождении студентами производственной практики, в том числе преддипломной			
	Дни открытых дверей для студентов	Старший воспитатель	Ежегодно	План мероприятий Дня открытых дверей
11. Внедрение наставничества среди педагогических работников				
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	И.о. заведующего	Февраль 2024	Приказ
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	Дорожная карта, локальные нормативные акты
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет
4	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
12. Ведение инновационной деятельности				
1	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта.	И.о. заведующего	Январь 2024	Приказ
2	Подача заявки на открытие инновационной площадки	И.о. заведующего	Февраль 2024	Заявка
3	Реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.	Руководитель проекта	2024-2026	Рабочие материалы
4	Повышение квалификации педагогов	Старший воспитатель	По графику	Документы об обучении
5	Организация	Старший	Постоянно	Положения,

	мероприятий для воспитанников, родителей и педагогов. Участие в конкурсных мероприятиях различного уровня	воспитатель		документы участников
13. Модернизация ВСОКО и организация мероприятий с целью выполнения показателей НОКО и МКДО.				
1	Создание рабочей группы по организации ВСОКО	И.о. заведующего	Сентябрь 2024	Приказ
2	Организация мероприятий, направленных на повышение: <ul style="list-style-type: none"> - качества образовательных программ; - качества условий образовательной деятельности; - профессионального развития педагогических работников; - уровня развития механизмов управления качеством дошкольного образования 	Старший воспитатель	Ежегодно	Протоколы, приказы, аналитические справки, отчеты
3	Анализ эффективности проведения мероприятий, принятых мер и управленческих решений	Рабочая группа	Ежегодно в мае	Итоговый отчет ВСОКО
4	Назначение эксперта на уровне детского сада, поручение ему полномочий в соответствии с Порядком проведения МКДО.	И.о заведующего	Ежегодно	Приказ
5	Ознакомление с концепцией мониторинга качества дошкольного образования Российской Федерации, методическими рекомендациями по проведению МКДО	Эксперт	Ежегодно	Документ об обучении

6	Корректировка локальных нормативных актов, регулирующих ВСОКО в детском саду, с целью стабильного достижения показателей НОКО и МКДО.	И.о. заведующего	Ежегодно	Локальные нормативные акты
7	Похождение МКДО	И.о. заведующего	По графику	Внутренняя и внешняя оценка качества дошкольного образования
8	Прохождение НОКО	И.о. заведующего	По плану ОО	Рекомендации

Механизмы реализации программы развития

1. Заключение договоров о сетевой форме реализации образовательной программы с целью повышение качества образовательных, здоровьесформирующих и коррекционных услуг в учреждении, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
2. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
3. Проведение опросов и анкетирования для оценки уровня удовлетворенности услугами детского сада, существующими в нем процессами.
4. Подготовка методических рекомендаций по различным направлениям деятельности детского сада.
5. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
6. Проведение психолого-педагогических исследований, направленных на получение данных о тенденциях в области личностного развития детей.
7. Закупка и установка нового оборудования в целях модернизации РППС.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Высокая конкурентоспособность детского сада на рынке образовательных услуг, обеспечение равных стартовых возможностей дошкольников.
2. В организации реализуются новые программы дополнительного образования для детей и их родителей.
3. Высокий процент выпускников организации, успешно прошедших адаптацию в первом классе школы.
4. Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в работе организации, в том числе документообороте, обучении и воспитании.
5. Создана современная комфортная развивающая предметно-пространственная среда и обучающее пространство в соответствии с требованиями законодательства РФ.
6. Повысилась профессиональная компетентность педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
7. Улучшились условия обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников, воспитанников с ОВЗ и др.
8. Организация получает меньше замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
9. Организация успешно проходит мониторинг качества образования (НОКО, МКДО).

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
1. Модернизация РППС	Обновление РППС на 40 %. Соответствие РППС требованиям законодательства и целям развития детского сада
2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	Удовлетворенность родителей и воспитанников услугами дополнительного образования на 60%. Прирост финансирования организации на 30% за счет дополнительных платных образовательных услуг, побед в грантовых конкурсах. Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями республики и района научной, технической, инновационной, культурной, спортивной, художественной, творческой направленности
3. Ведение госаблика	Госаблик соответствует требованиям законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госаблик проходит ежегодное обучение по ведению госаблика. Госаблик детского сада участвует в федеральном рейтинге
4. Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Прирост на 55 % числа работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. Перевод 60 % документооборота детского сада в электронный вид
5. Совершенствование системы охраны труда	Снижение несчастных случаев с работниками и детьми. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
6. Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
7. Создание условий для обучения детей, нуждающихся в длительном лечении	90 % педагогов обучилось по программам для работы с длительно болеющими детьми. Длительно болеющие воспитанники осваивают ООП и другие образовательные программы в полном объеме

8. Адаптация воспитанников-иностранцев	Снизилась конфликты с участием детей и родителей на этнической и религиозной почве. Повысилась адаптивность воспитанников-иностранцев на 20 % в первые 6 месяцев посещения детского сада
9. Организация условия для обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. Дети-инвалиды и воспитанники с ОВЗ осваивают АОП и другие образовательные программы в полном объеме. Дети-инвалиды и воспитанники с ОВЗ чувствуют себя комфортно в детском саду
10. Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Отсутствие кадровых дефицитов. Кадровые дефициты закрылись за счет привлечения студентов. Студенты успешно работают в детском саду дольше 2-х лет. Опытные педагоги получают категории «педагог-наставник» и «педагог-методист»
11. Инновационная деятельность	Детский сад получил статус районной инновационной площадки. Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта
12. Успешное выполнение показателей НОКО и МКДО	По всем показателям НОКО и МКДО детский сад имеет высокие оценки. Работники детского сада обучены по программе подготовки экспертов и успешно принимают участие в МКДО