

Принято  
на общем собрании работников  
Протокол №2 от 01 сентября 2015 г.



Утверждено  
Заведующий МБДОУ «Куженерский  
детский сад»: «Красная шапочка»  
Л.А.Петрова  
Приказ № 59а от 01 сентября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного учреждения**  
**«Куженерский детский сад № 1 № «Красная шапочка»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куженерский детский сад комбинированного вида № 1 № «Красная шапочка» (далее - Учреждение) Учреждения; в соответствии с Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением
- 1.3. Общее собрание работников возглавляет председатель Общего собрания
- 1.4. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива
- 1.5. Решение Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения и всеми членами коллектива
- 1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Общего собрания.**

- 2.1. Общее собрание осуществляет право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов для оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.2. Общее собрание содействует расширению демократических, коллегиальных форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**3. Функции общего собрания.**

- 3.1. Общее собрание:
- обсуждает, рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, график работы, графики отпусков работников Учреждения;
  - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и

- мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
  - вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
  - определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
  - заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
  - знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
  - при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета Учреждения;
  - в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **4. Права Общего собрания**

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются



правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими организациями самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Родительского комитета Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета Учреждения.

#### **7. Ответственность Общего собрания**

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие и отсутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

*Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кузнецерский детский сад № 1 № «Красная шапочка» принято на Общем собрании работников 01 сентября 2015 года протокол №2*