

Председатель ПК

М.П.Кораблёва /М.П.Кораблёва/

Протокол № 3 от 01.09. 2020 года

Принято

на общем собрании трудового
коллектива

Протокол № 3 от 01 сентября 2020 г.



Положение

О порядке установления компенсационных, стимулирующих и иных выплат работникам

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основе Положения о новой системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Куженерский детский сад №1 «Красная шапочка» с изменениями и дополнениями. Настоящим Положением определяется перечень, порядок и условия установления работникам учреждения следующих выплат:

1. Выплаты компенсационного характера:
 - выплаты работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда;
 - выплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника;
 - выплаты за работу в ночное время.
2. Выплаты стимулирующего характера:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за почетные звания и знаки отличия в сфере образования и науки;
 - выплаты за стаж работы;
 - премии по итогам работы.
3. Иные выплаты.

II. Порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника, определенных путем умножения базовых ставок (базовых окладов).

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника.

2.3. Выплаты стимулирующего характера определяются согласно настоящему Положению как в баллах, так и в процентах. Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику ДОУ рассчитывается:

Например, ФОТ стимулирующей надбавки составляет 56000 руб., а общая сумма баллов, набранная работниками ДОУ = 360, тогда денежный вес 1 балла = $56000 \text{ руб.} : 360 = 155 \text{ руб.} 55 \text{ коп.}$

Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника ДОУ и получается размер стимулирующей надбавки по результатам труда каждому работнику.

2.3. Периодичность выплат компенсационного и стимулирующего характера определяются настоящим Положением. Конкретный размер выплаты работнику устанавливаются приказом руководителя учреждения с учётом мнения представительного органа работников (профкома) в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

III. Компенсационные выплаты

1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и иными особыми условиями труда.

Доплаты компенсационного характера устанавливаются по результатам проведения специальной оценки условий труда

Младшим воспитателям – 4%

Воспитателям – 8%

Работникам пищеблока – 12%

Педагогам – специалистам – 8%

Заведующему – 8%

Заместителю заведующего-8%

2. Доплаты за дополнительную работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей:

№ п/п	Доплата	Размер, в %
1.	Педагогам: - за проведение оздоровительной работы в группах - за работу в разновозрастной группе - за оформление интерьера групп и детского сада - за организацию работы с детьми с ОВЗ - за руководство кружками - за ведение сайта образовательной организации - за ведение протоколов педсоветов - за руководство районным методическим объединением	0-10 0-5 0-12 0-5 0-10 0-10 0-5 0-5
2.	За работу с коллективом по социальной защите сотрудников во внеурочное время	0-20
3.	За исполнение обязанностей ответственного и уполномоченного по охране труда	0-5
4.	Младшим воспитателям за непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщения детей труду, привития им санитарно-гигиенических навыков	0-65
5.	За пошив костюмов для детских утренников, изготовление атрибутов (шитье, вязание, вышивка)	0-35
6.	За работу на огороде и цветнике	0-30
7.	Старшему повару за составление меню и ведение необходимой документации	0-25
8.	Дворнику – за работу по уборке снега и наледи в зимний период	0-80

За работу в выходной день или нерабочий праздничный день: в двойном размере дневной или часовой ставки (части оклада, (должностного оклада) за день или за час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, то оплата производится в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада).

По желанию работника, работающего в выходной день или нерабочий праздничный день, может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной

день или в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

0 Выплаты за работу в ночное время – сторожам – 35%.

Настоящие выплаты устанавливаются на учебный год, либо на период выполнения дополнительной работы, не входящей в прямые должностные обязанности сотрудника, предусмотренные должностными обязанностями.

IV. Стимулирующие выплаты

При определении размеров выплат стимулирующего характера основному персоналу учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение учебного периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

Стимулирующие выплаты распределяются комиссией ежемесячно с составлением протокола заседания комиссии. На основе протокола руководитель издает приказ о распределении стимулирующей части ФОТ.

Выплаты за интенсивность, сложность и высокие результаты работы

4.1.1. Выплаты за работу, направленную на повышение авторитета и имиджа учреждения, на его стабильное и эффективное функционирование.

№ п/п	Доплата	Баллы
1.	Участие педагогов и детей в конкурсах и соревнованиях: - детсадовский уровень - районный уровень - республиканский уровень	0-3 0-5 0-7
2.	Наличие призовых мест в конкурсах, соревнованиях среди образовательных учреждений, педагогов и детей: - районного уровня - республиканского уровня	0 7 0-10
3.	За ведение делопроизводства по психолого-медико-педагогическому консилиуму (ПМПк)	0-8
4.	За публикацию материалов в печатных изданиях районный уровень - республиканский уровень	0-3
5.	Педагогическим работникам за отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	
6.	За компьютерное оформление документации детского сада	0-15
7.	За посещаемость воспитанниками ДОУ: 80-90% 70-80% 50 и более	0-10
8.	За организацию и ведение инновационной деятельности - детсадовский уровень - районный уровень - республиканский уровень	0-10 0-20 0-30
9.	За участие в дистанционной форме дошкольного образования в период карантинных мероприятий с использованием образовательных платформ	0-30

4.2. Надбавки за почетные звания и знаки отличия в сфере образования и науки.

Надбавка за почетные звания и знаки отличия в сфере образования и науки устанавливается на учебный год работникам, которым присвоено почетное звание, знаки отличия в сфере образования и науки, в следующих размерах.

Знаков отличия в сфере образования и науки:

-Нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» - 500 руб.

-Отличник народного просвещения – 500 рублей.

- Почетная грамота с Просвещения РФ-500 руб.

Надбавка за стаж работы

Надбавка является ежемесячной и устанавливается к ставке заработной платы, окладу (должностному окладу) работника в следующем размере:

Педагогическим работникам за педагогический стаж:

От 1 года до 10 лет – 0-10%

От 10 лет до 20 лет – 10-20%

От 20 и выше – 20-30%

В стаж педагогической работы засчитывается работа на педагогических должностях, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» молодым специалистам:

За первый год работы – 20%

За второй год работы – 15%

За третий год работы – 10%

4.3. Премии по итогам работы

При наличии средств ФОТ работникам учреждения выплачивается премия в размере 1000 рублей. Распределение премий по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного органа.

4.4. Иные надбавки и доплаты

Работникам учреждения могут устанавливаться иные надбавки и доплаты, материальная помощь в пределах бюджета учреждения на соответствующий финансовый год.

Во всех случаях, когда в соответствии с указанным разделом настоящего Положения и действующим законодательством доплата и надбавки к ставкам заработной платы (окладам) предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты и надбавки начисляется из ставки (оклада) без учета других надбавок и доплат.

Отдел образования и по делам молодежи может устанавливать руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера на основании Положения о материальном стимулировании руководителей учреждения, с учетом результатов его деятельности в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, установленным учредителем, и выплачивать материальную помощь в пределах утвержденного фонда оплаты труда на соответствующий финансовый год.

При наличии дисциплинарного взыскания в учётный период установление премии работнику представителем работодателя не рассматривается.

5. Другие выплаты

5.1. При наличии экономии бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимателей и иной приносящей доход деятельности, благотворительной помощи, направляемых учреждением на оплату труда

работников, по их заявлениям может выплачиваться материальная помощь в размере до одной ставки заработной платы, оклада (должностного оклада) по основаниям:

- длительная болезнь работника (2 и более месяцев подряд), повлекшая значительные материальные затраты на лечение;
- нанесение значительного материального ущерба в результате кражи, пожара, стихийного бедствия, иных чрезвычайных ситуаций;
- смерть близких родственников (муж, жена, дети).

Решение о конкретном размере настоящей выплаты принимается руководителем учреждения с учётом мнения профкома.

6.Заключительные положения

6.1.Компенсационные выплаты, установленные работнику на учебный год или иной длительный период свыше двух месяцев, могут быть отменены либо уменьшены в связи:

- с окончанием срока действия условий выплаты;
- с уменьшением продолжительности работы либо с прекращением работы во вредных и иных особых условий труда.

6.2. Компенсационные выплаты работнику снимаются (изменяются) приказом руководителя с учётом мнения профкома.

6.3. О снятии (изменении размера) выплат по любым основаниям настоящего Положения, установленных на учебный год или иной длительный период свыше двух месяцев, руководитель учреждения письменно уведомляет работника не позднее, чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).

6.4. Положение вступает в силу с 1 сентября 2020 года и действует до принятия нового.