

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного  
образования «Куженерский центр дополнительного  
образования для детей»

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ ДО «Куженерский ЦДОД»  
от 31 августа 2026г  
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ДО  
«Куженерский ЦДОД»  
Никитина Е.И.  
от 31 августа 2026 г № 74

Никитина  
Елена  
Ивановна

Никитина Елена Ивановна  
OU=1, O="МБОУ ДО ""  
Куженерский ЦДОД""",  
CN=Никитина Елена  
Ивановна,  
E=kuzh.cdo@mari-el.gov.ru  
Я являюсь автором этого  
документа  
2026.09.23 11:07:26+03'00'

Годовой (перспективный) план  
МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного  
образования для детей»  
на 2026 – 2027 учебный год

пгт. Куженер  
2026 г.

**План работы**  
**МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования**  
**для детей»**  
**на 2026 – 2027 учебный год**

**Цель** работы педагогического коллектива на 2026 – 2027 учебный год в соответствии с Программой развития Центра: обеспечение устойчивого развития дополнительного образования, направленного на повышение качества, доступности и конкурентоспособности учреждения в интересах обучающихся, их родителей и социальных партнёров.

**В процессе деятельности реализуются следующие задачи:**

1. Продолжить работу по обновлению содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основе использования возможностей дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, интеграции различных направленностей дополнительного образования создать условия для обновления содержания и качества образования в соответствии с современными требованиями
2. Развивать уникальные способности одаренных обучающихся, проявляющиеся в познавательной – исследовательской, творческой, технической и спортивно-оздоровительной деятельности
3. Сформировать механизмы преемственности и непрерывности образовательных траекторий в общем и дополнительном образовании детей.
4. Реализовать мероприятия, направленные на функционирование первичных отделений «Движения Первых» в Куженерском районе.

**Тема, над которой работает педагогический коллектив Центра:**

«Внедрение новых технологий с целью повышения эффективности процессов обучения и воспитания и получения более качественных результатов».

**Основные направления деятельности и мероприятия, направленные на решение задач  
МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»  
как многопрофильного образовательного учреждения**

| <b>№</b>                                                                                                                            | <b>Направления деятельности, мероприятия</b>                                                                                                                                 | <b>Сроки</b>                                                             | <b>Ответственный</b>                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Разработка нормативно – правовых документов</b>                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                             |
| 1.1.                                                                                                                                | Корректировка учебного плана, локальных актов МБОУ ДО «Куженерского центра дополнительного образования для детей»                                                            | Август – сентябрь 2026 г.                                                | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н.                      |
| 1.2.                                                                                                                                | Корректировка и составление образовательных программ, учебного плана                                                                                                         | Август 2026 г.                                                           | методист Михеева<br>Л.Н.,<br>педагоги<br>дополнительного<br>образования     |
| 1.3.                                                                                                                                | Оформление распределительных документов по тарификации педагогов на 2026 – 2027 учебный год                                                                                  | Сентябрь 2026 г.,<br>январь 2027 г.                                      | Директор<br>Никитина Е.И.                                                   |
| 1.4.                                                                                                                                | Утверждение учебного расписания на 2026 -2027 учебный год                                                                                                                    | До 7 сентября 2026 г.                                                    | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н.                      |
| 1.5.                                                                                                                                | Утверждение годового календарного учебного графика на 2026 -2027 учебный год                                                                                                 | До 7 сентября 2026 г.                                                    | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н.                      |
| 1.6.                                                                                                                                | Утверждение учебного плана на 2026 - 2027 учебный год                                                                                                                        | До 7 сентября 2026 г.                                                    | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н.                      |
| <b>2. Формирование контингента обучающихся, нормативно-правовое оформление документов, мониторинг запросов учащихся и родителей</b> |                                                                                                                                                                              |                                                                          |                                                                             |
| 2.1.                                                                                                                                | Организация информирования детей и родителей об образовательных услугах МБОУ ДО «Куженерского центра дополнительного образования для детей»                                  | В течение года                                                           | Педагоги<br>дополнительного<br>образования                                  |
| 2.2.                                                                                                                                | Заполнение информационной системы «Навигатор дополнительного образования РМЭ»:<br>Обновление карточек программ<br><br>Обработка заявок от родителей в творческие объединения | Август 2026 г.<br><br>Август – сентябрь<br>2026 г.<br><br>В течение года | Методист<br>Михеева Л.Н.<br>Педагоги<br>дополнительного<br>образования      |
| 2.3.                                                                                                                                | Мониторинг потребностей детей и родителей в области образовательной деятельности                                                                                             | В течение года                                                           | Методист МОЦ<br>Данкина Е.В.,<br>педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| 2.4.                                                                                                                                | Подготовка приказа о зачислении в                                                                                                                                            | До 7 сентября 2026г.                                                     | Директор                                                                    |

|                                                      |                                                                                                                                            |                                            |                                                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                      | учебные группы                                                                                                                             |                                            | Никитина Е.И.                                          |
| 2.5.                                                 | Обработка и анализ полученных сведений по результатам формирования контингента                                                             | До 30 сентября 2026 г.                     | Методист МОЦ<br>Данкина Е.В.                           |
| 2.6.                                                 | Организация работы по заключению договоров с образовательными учреждениями                                                                 | Сентябрь 2026 г.                           | Директор<br>Никитина Е.И.                              |
| 2.7.                                                 | Проведение общих родительских собраний                                                                                                     | Сентябрь 2026 г.,<br>апрель 2027 г.        | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н. |
| 2.8.                                                 | Проведение комплектования на новый 2026- 2027 учебный год                                                                                  | Август 2026г., май<br>2027 г.              | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н. |
| <b>3.Работа с педагогическими кадрами учреждения</b> |                                                                                                                                            |                                            |                                                        |
| 3.1.                                                 | Утверждение списка педагогических работников МБОУ ДО «Куженерского центра дополнительного образования для детей» на 2026 -2027 учебный год | Август 2026 г.                             | Директор<br>Никитина Е.И.                              |
| 3.2.                                                 | Тарификация педагогического состава МБОУ ДО «Куженерского центра дополнительного образования для детей»                                    | Сентябрь 2026 г.                           | Директор<br>Никитина Е.И.                              |
| 3.3.                                                 | Работа с педагогическими работниками по подготовке к процедуре аттестации (по плану аттестации)                                            | В течение учебного<br>года                 | Методист<br>Михеева Л.Н.                               |
| 3.4.                                                 | Утверждение списка педагогических работников, направляемых на курсы ПК                                                                     | Август 2026 г.                             | Директор<br>Никитина Е.И.                              |
| 3.5.                                                 | Открытые занятия                                                                                                                           | В течение учебного<br>годасогласно графика | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н. |
| 3.6.                                                 | Утверждение тем самообразования                                                                                                            | Август 2026 г.                             | Методист<br>Михеева Л.Н.                               |
| 3.7.                                                 | Реализация Программы развития                                                                                                              | В течение учебного<br>года                 | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н. |

**Анализ и контроль организации образовательного процесса  
МБОУ ДО «Куженерского центра дополнительного образования для детей»**

| <b>Срок</b> | <b>Содержание контрольно - аналитической работы</b>     | <b>Формы</b>                                                                       | <b>Итоговый документ</b>                                                             | <b>Ответственный</b>     |
|-------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Ежемесячно  | Анализ и контроль организации образовательного процесса | Посещение учебных занятий (не менее 2 в месяц); фронтальные проверки наполняемости | Ежемесячные списки по наполняемости (до 28 числа каждого месяца) Списки за полугодие | Методист<br>Михеева Л.Н. |

|                          |                                                                                                                                               |                                                                                                          |                                                                     |                                      |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                          |                                                                                                                                               | (не менее 2 в месяц);<br>контрольные проверки выполнения календарного тематического планирования         | (до, 07.09. 2026 г., 29.12.2026г.)                                  |                                      |
| 14.09.2026 – 21.09.2026  | Анализ и контроль организации комплектования детских объединений                                                                              | Контрольные посещения; беседы с обучающимися, родителями; посещение родительских собраний                | Еженедельные списки конец сентября                                  | Педагоги дополнительного образования |
| Сентябрь, январь, май    | Проверка учебной документации                                                                                                                 | Анализ нормативно-правовой базы организации образовательного процесса                                    | До 14.09.2026 г.<br>15.01.2027 г.<br>20.05.2027 г.                  | Методист Михеева Л.Н.                |
| В конце учебной четверти | Проверка журналов образовательной деятельности                                                                                                | Анализ ведения журналов                                                                                  | До 30.10.2026 г.<br>28.12.2026 г.<br>26.03.2027 г.<br>28.05.2027 г. | Методист Михеева Л.Н.                |
| Апрель                   | Проверка содержания и организации образовательного процесса                                                                                   | Анализ учебных занятий; анализ учебной документации; тестирование обучающихся; анкетирование обучающихся | До 26.04.2027 г.                                                    | Методист Михеева Л.Н.                |
| Декабрь, апрель          | Фронтальная проверка организации итоговых (зачётных) занятий в объединениях МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей» | Посещение итоговых, контрольных занятий; анализ проведения итоговой и промежуточной аттестации           | Декабрь, апрель                                                     | Методист Михеева Л.Н.                |
| Май                      | Обобщающий контроль документации педагогов по итогам образовательного процесса                                                                | Анализ отчётной документации педагогов                                                                   | До 31.05.2027 г.                                                    | Методист Михеева Л.Н.                |

### Методическое сопровождение образовательного процесса

| №  | Название мероприятия                                                                                                                              | Сроки          | Ответственный                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | Проведение заседаний методического совета                                                                                                         | 2 раза в год   | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н. |
| 2. | Утверждение методической темы МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»                                                   | Август         | Методист<br>Михеева Л.Н.                               |
|    | Утверждение тем самообразования                                                                                                                   | Август         | Методист<br>Михеева Л.Н.                               |
| 3. | Утверждение плана проведения семинаров и мастер-классов, графика открытых занятий педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов | Сентябрь       | Методист<br>Михеева Л.Н.                               |
| 4. | Оформление и систематизация методических материалов (папки отчётов по итогам проведённых соревнований, конкурсов, мероприятий)                    | В течение года | Методист<br>Михеева Л.Н.                               |
| 5. | Исследование удовлетворённости воспитанников, педагогов и родителей организацией учебно-воспитательного процесса. Анкетирование                   | Май            | Методист<br>Михеева Л.Н.                               |
| 6. | Индивидуальные консультации.<br>Создание информационного пространства педагога в сети Интернет                                                    | В течение года | Методист<br>Михеева Л.Н.                               |

### Основные мероприятия, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей» Тематические совещания

| Месяц               | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ответственный                                                                                                                                                   |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сентябрь<br>2026 г. | Готовность педагогического коллектива к образовательной деятельности в 2026- 2027 учебном году.<br>Работа комиссии по стимулированию.<br>Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.<br>Охрана труда в МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей» | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>Методист<br>Михеева Л.Н.,<br>педагог дополнительного образования<br>Атакузиева И.В.,<br>тренер – преподаватель<br>Капитонова В.А. |
| Октябрь<br>2026 г.  | Составление графика прохождения педагогами повышения квалификации на новый 2026 -2027 учебный год                                                                                                                                                                                            | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н.                                                                                                          |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ноябрь<br>2026 г.  | Заседание методического объединения МБОУ ДО «Куженерского центр дополнительного образования для детей» в МБОУ «Конганурская СОШ»                                                                                                                                                                                        | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист МОЦ<br>Данкина Е.В.                                                     |
| Декабрь<br>2026 г. | Организация и проведение зимних каникул, новогодних праздников                                                                                                                                                                                                                                                          | Методист<br>Михеева Л.Н.                                                                                       |
| Январь<br>2027 г.  | Сохранность контингента<br>МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»                                                                                                                                                                                                                            | Директор<br>Никитина Е.И.                                                                                      |
| Февраль<br>2027 г. | Организация мониторинга удовлетворенности детей и родителей образовательной деятельностью в МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»                                                                                                                                                           | Методист<br>Михеева Л.Н.                                                                                       |
| Март<br>2027 г.    | Состояние документации в объединениях (учебно-тематическое планирование, календарный план, журналы).<br>Прохождение программного материала.<br>Итоги тематической проверки сохранности контингента обучающихся                                                                                                          | Методист<br>Михеева Л.Н.,<br>педагоги дополнительного образования                                              |
| Апрель<br>2027 г.  | Участие в акции «Чистый поселок»                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Все сотрудники учреждения                                                                                      |
| Май<br>2027 г.     | Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся: итоговые занятия, анализ.<br>Анализ работы объединений.<br>Подготовка публичного доклада.<br>Корректировка графика отпусков сотрудников на лето 2027 года.<br>Работа комиссий по приёме кабинетов к новому учебному году.<br>Графики работы на летние месяцы. | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н.                                                         |
| Август             | Об организованном проведении «Ярмарки дополнительного образования»                                                                                                                                                                                                                                                      | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>педагог дополнительного образования<br>Данкина Е.В.,<br>методист<br>Михеева Л.Н. |

### Педагогический совет

| №  | Повестка                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дата                  | Ответственный                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | «Об организации работы центра на новый 2026 – 2027 учебный год». Годовой (перспективный) план работы на 2026-2027 учебный год<br>Подготовка АИС «Навигатор дополнительного образования РМЭ» к новому учебному году:<br>- Обновление программ<br>- Обработка заявок от родителей в творческие объединения | 31 августа<br>2026 г. | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н.,<br>педагоги дополнительного образования. |

|    |                                                                                                                                                         |                      |                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| 2. | «Реализация образовательной программы дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»       | ноябрь 2026 г.       | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н  |
| 3. | «Анализ деятельности МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей» за 2026 год.<br>Итоги работы в АИС Навигатор                     | 14 январь<br>2027 г. | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н. |
| 4. | «Итоги учебного года: достижения и перспективы развития».<br>Принятие краткосрочных летних дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ. | 31 мая<br>2027 г.    | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>методист<br>Михеева Л.Н  |

#### План производственных совещаний на 2026 -2027 учебный год

| №  | Тема                                                                                              | Сроки проведения    | Ответственный                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|
| 1  | О правилах внутреннего трудового распорядка                                                       | Сентябрь<br>2026 г. | Директор<br>Никитина Е.И.                 |
| 2. | Дополнительное образование детей: от концепции развития к образовательным результатам             | Январь<br>2027 г.   | Директор<br>Никитина Е.И.                 |
| 3. | Охрана и безопасность труда в образовательном учреждении.<br>Профилактика травмоопасных ситуаций. | Апрель<br>2027г.    | Ответственный по<br>ОТ<br>Капитонова В.А. |

#### Рекламно-информационная деятельность

| № | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки проведения | Ответственный                                                             |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Работа с сайтом МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»<br>Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»,<br><b>«Вконтакте»</b><br>(группа МБОУ ДО «Куженерский ЦДОД»,<br>МОЦ ДОД Куженерского района,<br><b>группа МАХ</b><br>МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей» | В течение года   | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>ответственный<br>за сайт<br>Капитонова В.А. |

|    |                                                                                |                |                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 2. | Взаимодействие со средствами массовой информации                               | В течение года | Педагоги дополнительного образования |
| 3. | Подготовка материалов, связанных с деятельностью Куженерского «ЦДОД», для СМИ. | В течение года | Педагоги дополнительного образования |

#### План обеспечения комплексной безопасности

| №                                                          | Направления деятельности, мероприятия                                                               | Срок                              | Ответственный                                                                 |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                      |                                                                                                     |                                   |                                                                               |
| 1.1.                                                       | Проверка учебных помещений образовательного учреждения                                              | Ежедневно                         | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А.                                |
| 1.2.                                                       | Проверка состояния запасных выходов: наличие ключей, состояние замков, домофона                     | Постоянно                         | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А.                                |
| 1.3                                                        | Соблюдение пропускного режима в Учреждении                                                          | Постоянно                         | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А.                                |
| <b>2. Обучение сотрудников и обучающихся</b>               |                                                                                                     |                                   |                                                                               |
| 2.1.                                                       | Проведение практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по эвакуации из здания в случае ЧС | 2 раза в год<br>сентябрь, апрель  | Ответственный по АТЗ<br>Никитина Е.И.,<br>ответственный по ПБ<br>Данкина Е.В. |
| 2.2.                                                       | Проведение инструктажа по ПБ, АТЗ и ТБ, электробезопасности.                                        | 1 раз в квартал                   | Ответственный по АТЗ<br>Никитина Е.И.,<br>ответственный по ПБ<br>Данкина Е.В. |
| <b>3. Мероприятия по предупреждению несчастных случаев</b> |                                                                                                     |                                   |                                                                               |
| 3.1.                                                       | Ведение документации по охране труда                                                                | В течение года                    | Ответственный по ТБ<br>Капитонова В.А.                                        |
| 3.2.                                                       | Обеспечение работников необходимой технической документацией, инструкциями                          | Сентябрь 2026 г.                  | Ответственный по ТБ<br>Капитонова В.А.                                        |
| 3.3.                                                       | Профилактические беседы сотрудников правоохранительных органов с обучающимися                       | 2 раза в год                      | Ответственный по ТБ<br>Капитонова В.А.                                        |
| 3.4.                                                       | Беседы с обучающимися о правилах безопасного поведения в помещении ЦДОД на дорогах и на улице       | 1 раз квартал                     | Педагоги дополнительного образования                                          |
| <b>4. Мероприятия по предупреждению заболеваний в ОУ</b>   |                                                                                                     |                                   |                                                                               |
| 4.1.                                                       | Профилактические беседы с обучающимися о здоровом образе жизни                                      | Сентябрь 2026 г.,<br>март 2027 г. | Педагоги дополнительного образования                                          |
| 4.2.                                                       | Инструктажи с обучающимися по                                                                       |                                   | Педагоги                                                                      |

|      |                                                                                                                        |                |                                                |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------|
|      | правил личной гигиены в целях профилактики инфекционных и вирусных заболеваний, в т.ч., новой коронавирусной инфекцией | В течение года | дополнительного образования                    |
| 4.3. | Поддержание питьевого режима                                                                                           | Постоянно      | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А. |

### План административно-хозяйственной работы

| №                                                                   | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                          | Срок                              | Ответственный                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                             |
| 1.1                                                                 | Проведение инструктажей с работниками по соблюдению правил:<br>- внутреннего трудового распорядка;<br>- пожарной безопасности;<br>- технике безопасности и охрана труда на рабочем месте;<br>- антитеррористической защищенности. | Сентябрь 2026 г.,<br>март 2027 г. | Ответственный по ПБ, антитеррористической безопасности директор Никитина Е.И., пожарной безопасности, антитеррористической безопасности ответственные по ОТ Капитонова В.А. |
| <b>2. Противозидемические (профилактические) мероприятия</b>        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                             |
| 2.1.                                                                | Проведение еженедельной уборки территории Кузнецкого центра дополнительного образования                                                                                                                                           | Постоянно                         | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А.                                                                                                                              |
| 2.2.                                                                | Проведение влажной уборки в кабинетах между занятиями групп по требованию санитарных правил<br><i>СП 2.4.2.4283 - 26</i>                                                                                                          | Ежедневно                         | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А.                                                                                                                              |
| 2.3.                                                                | Регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии графиком                                                                                     | По графику                        | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А.                                                                                                                              |
| 2.4.                                                                | Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров                                                                                                                                   | По графику                        | Директор<br>Никитина Е.И.                                                                                                                                                   |
| 2.5.                                                                | Проведение генеральной уборки в кабинетах                                                                                                                                                                                         | По графику                        | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А.                                                                                                                              |
| 2.6.                                                                | Проведение дезинсекционных и дератизационных мероприятий                                                                                                                                                                          | По графику                        | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А.                                                                                                                              |
| 2.7.                                                                | Приобретение дезинфицирующих и моющих средств                                                                                                                                                                                     | Постоянно                         | Уборщик служебных помещений<br>Яндыганова Н.А.                                                                                                                              |
| <b>3. Мероприятия по улучшению санитарно-технического состояния</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                                                                                                                                                             |
| 3.1.                                                                | Замена перегоревших ламп на каждом                                                                                                                                                                                                | Постоянно                         | Уборщик служебных                                                                                                                                                           |

|                                                  |                                          |               |                                                   |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
|                                                  | рабочем месте                            |               | помещений<br>Яндыганова Н.А.                      |
| 3.2.                                             | Косметический ремонт                     | Июль - август | Уборщик служебных<br>помещений<br>Яндыганова Н.А. |
| <b>4. Приобретение оборудования и материалов</b> |                                          |               |                                                   |
| 4.1.                                             | Приобретение канцелярских товаров        | Ежеквартально | Директор<br>Никитина Е.И.                         |
| 4.2.                                             | Приобретение осветительных ламп          | 2 раза в год  | Директор<br>Никитина Е.И.                         |
| 4.3.                                             | Приобретение хозяйственного<br>инвентаря | 2 раза в год  | Директор<br>Никитина Е.И.                         |

#### Воспитательная и организационно-массовая работа

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                  | Сроки проведения             | Ответственные                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Ежегодная муниципальная<br>августовская педагогическая<br>конференция                                                                     | Август<br>2026 г.            | Отдел образования<br>Администрации<br>Куженерского<br>муниципального<br>районна                             |
| 2. | Ярмарка дополнительного<br>образования                                                                                                    | Август<br>2026 г.            | Директор<br>Никитина Е.И.,<br>педагоги<br>дополнительного<br>образования                                    |
| 3. | Регистрация обучающихся в<br>объединения МБОУ ДО<br>«Куженерский центр<br>дополнительного образования<br>для детей»                       | Август – сентябрь<br>2026 г. | Администратор МБОУ<br>ДО «Куженерский центр<br>дополнительного<br>образования<br>для детей»<br>Михеева Л.Н. |
| 4. | Информационно-<br>просветительское мероприятие<br>«Вместе против терроризма!»,<br>посвященное Дню солидарности<br>в борьбе с терроризмом» | 3 сентября 2026 г.           | Педагоги<br>дополнительного<br>образования                                                                  |
| 5. | День открытых дверей.<br>Игровая программа «Радуга»                                                                                       | 4 сентября 2026 г.           | Методист<br>Михеева Л.Н.,<br>педагоги<br>дополнительного<br>образования                                     |
| 6. | Осенний легкоатлетический<br>кросс                                                                                                        | 13 сентября 2026 г.          | Отдел образования                                                                                           |
| 7. | Первенство района по футболу в<br>зачет Спартакиады школьников                                                                            | 18 сентября 2026 г.          | Отдел образования                                                                                           |
| 8. | Семинар для старших вожатых<br>«Вместе с Движением Первых»                                                                                | Сентябрь<br>2026 г.          | Председатель местного<br>отделения                                                                          |
| 9. | Районные соревнования по<br>спортивному туризму на                                                                                        | 25 сентября 2026 г.          | Педагог дополнительного<br>образования                                                                      |

|     |                                                                                                                   |                         |                                                                         |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     | пешеходных дистанциях                                                                                             |                         | Пайдыганова З.Н.                                                        |
| 10. | Игра –конкурс «Золотая осень»                                                                                     | 1 октября 2026 г.       | Методист<br>Михеева Л.Н.,<br>педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| 11. | Районный легкоатлетический кросс среди младших школьников                                                         | 2 октября 2026 г.       | Тренер – преподаватель<br>Капитонова В.А.                               |
| 12. | Соревнования по спортивному туризму                                                                               | Октябрь 2026 г.         | Педагог<br>дополнительного<br>образования<br>Пайдыганова З.Н.           |
| 13. | Районный Фестиваль по спортивному ориентированию                                                                  | Октябрь 2026 г.         | Отдел образования                                                       |
| 14. | Соревнование по баскетболу «Локо – Баскет», муниципальный этап                                                    | 23 октября 2026 г.      | Тренер – преподаватель<br>Капитонова В.А.                               |
| 15. | Социальная акция «Доброта – чистота – безопасность»                                                               | Октябрь 2026 г.         | Педагог<br>дополнительного<br>образования<br>Пайдыганова З.Н.           |
| 16. | Интеллектуальная программа «Я знаю Республику свою»                                                               | 3 ноября 2026 г.        | Методист<br>Михеева Л.Н.,<br>педагоги<br>дополнительного<br>образования |
| 17. | Районные соревнования ШБЛ «КЭС – БАСКЭТ»                                                                          | 20, 21 ноября 2026 г.   | Отдел образования,<br>тренер – преподаватель<br>Капитонова В.А.         |
| 18. | Мини – футбол в школе муниципальный этап                                                                          | 2,3,4 декабря 2026 г.   | Отдел образования,<br>тренер – преподаватель<br>Капитонова В.А.         |
| 19. | Акция «Подари радость» (поздравление детей инвалидов на дому в рамках декады инвалидов)<br>Акция «День Волонтера» | Декабрь 2026 г.         | Председатель местного отделения                                         |
| 20. | Всемирный день инвалидов                                                                                          | 3 декабря 2026 г.       | Отдел МПиС,<br>педагоги<br>дополнительного<br>образования               |
| 21. | Районные соревнования «Первая помощь»                                                                             | Декабрь 2026 г.         | Педагог<br>дополнительного<br>образования<br>Пайдыганова З.Н.           |
| 22. | Районные соревнования по шахматам «Белая ладья»                                                                   | 11 декабря 2026 г.      | Отдел образования,<br>тренер – преподаватель<br>Капитонова В.А.         |
| 23. | Творческий конкурс «Рукавичка»                                                                                    | 14 – 18 декабря 2026 г. | Директор<br>Никитина Е.И.,                                              |

|     |                                                                                                             |                        |                                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                             |                        | методист<br>Михеева Л.Н.                                                            |
| 24. | Первенство района по баскетболу, в зачет Спартакиады школьников                                             | 18, 25 декабря 2026 г. | Отдел образования, тренер – преподаватель Капитонова В.А.                           |
| 25. | «Открытие зимнего спортивного сезона» по лыжным гонкам                                                      | 19 декабря 2026 г.     | Отдел МПиС, Отдел образования, тренер – преподаватель Капитонова В.А.               |
| 26. | Новогоднее представление у елки                                                                             | 29 декабря 2026 г.     | Директор Никитина Е.И., методист Михеева Л.Н., педагоги дополнительного образования |
| 27. | Новогодняя дискотека                                                                                        | 29 декабря 2026 г.     | Директор Никитина Е.И., методист Михеева Л.Н., педагоги дополнительного образования |
| 28. | Районная «Фабрика Чудес Деда Мороза»                                                                        | Декабрь 2026 г.        | Председатель местного отделения, старшие вожатые школ района                        |
| 29. | Акция «Рождественский ангел»                                                                                | Январь 2027 г.         | Заместитель председателя местного отделения                                         |
| 30. | Районный конкурс туристических походов с обучающимися                                                       | Январь 2027 г.         | Педагог дополнительного образования Пайдыганова З.Н.                                |
| 31. | Районные соревнования по лыжным гонкам «Пионерская правда»                                                  | Январь 2027 г.         | Отдел образования, тренер – преподаватель Капитонова В.А.                           |
| 32. | Спартакиада допризывной молодежи, в рамках Первенства района по зимнему полиатлону, принятие норм копл. ГТО | Февраль 2027 г.        | Отдел образования, Отдел МПиС тренер – преподаватель Капитонова В.А.                |
| 33. | Всероссийская военно – патриотическая игра «Зарница 2.0»                                                    | Февраль 2027 г.        | Координаторы Местного отделения                                                     |
| 34. | Конкурс рисунков «Я равняюсь на героев»                                                                     | 8 - 12 февраля 2027 г. | Методист Михеева Л.Н., педагоги дополнительного образования                         |
| 35. | Районные соревнования по лыжному туризму                                                                    | Февраль 2027 г.        | Отдел образования, педагог дополнительного образования                              |

|     |                                                                                             |                   |                                                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                             |                   | Пайдыганова З.Н.                                                             |
| 36. | Всероссийская военно – патриотическая игра для детей младшего школьного возраста «Зарничка» | Февраль 2027 г.   | Координаторы Местного отделения                                              |
| 37. | Конкурс рисунков «Милой мамочке портрет»                                                    | 1-4 марта 2027 г. | Методист Михеева Л.Н., педагоги дополнительного образования                  |
| 38. | Весенняя школа актива                                                                       | Март 2027 г.      | Координаторы Местного отделения                                              |
| 39. | Слет объединений «Школа безопасности»                                                       | Март 2027 г.      | Педагог дополнительного образования Пайдыганова З.Н.                         |
| 40. | Муниципальный этап проведения игр «ШСК»                                                     | Апрель 2027 г.    | Отдел образования, тренер – преподаватель Капитонова В.А.                    |
| 41. | Районный конкурс «Семейная книга Памяти»                                                    | Апрель 2027г.     | Председатель муниципального штаба                                            |
| 41. | Первенство района по волейболу в зачет Спартакиады школьников                               | Апрель 2027г.     | Отдел образования, тренер – преподаватель Капитонова В.А.                    |
| 42. | Соревнования по спортивному многоборью «Президентские состязания»                           | Апрель 2027г.     | Отдел образования, тренер – преподаватель Капитонова В.А.                    |
| 43. | Акция «окна Победы»                                                                         | 3 мая 2027 г.     | Методист Михеева Л.Н., педагоги дополнительного образования                  |
| 44. | Акция «Георгиевская свеча», «Бессмертный полк», «Подарок ветерану»                          | 9 мая 2027 г.     | Заместитель местного отделения, старшие вожатые школ района, советники       |
| 45. | Районный конкурс «Безопасное колесо»                                                        | Май 2027 г.       | Директор Никитина Е.И., методист Михеева Л.Н.                                |
| 46. | Программа, посвященная дню первичных отделений «Движение первых»                            | Май 2027 г.       | Заместитель местного отделения, старшие вожатые школ района                  |
| 47. | Фестиваль безопасности для дошкольников                                                     | Май 2027 г.       | Директор Никитина Е.И., педагог дополнительного образования Пайдыганова З.Н. |

|     |                                                                                 |             |                                                         |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------|
| 48. | Районный туриско – краеведческий слет обучающихся.<br>Слет «Школы безопасности» | Май 2027 г. | Педагог дополнительного образования<br>Пайдыганова З.Н. |
| 49. | Соревнования по футболу на приз «Кожаный мяч»                                   | Май 2027 г. | Тренер – преподаватель<br>Капитонова В.А.               |

### Работа с родителями

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сроки проведения         | Ответственные                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Комплектование учебных групп, регистрация обучающихся в объединения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Август, сентябрь 2026 г. | Администратор, педагоги дополнительного образования              |
| 2. | Памятка «Сертификат дополнительного образования»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Октябрь 2026 г.          | Администратор                                                    |
| 3. | Индивидуальные консультации, беседы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | В течение года           | Директор Никитина Е.И., педагог дополнительного образования      |
| 4. | Обновление информации: на стендах, сайте МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»<br>Размещение информационных материалов и материалов рекламного характера на сайте МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»,<br><b>«Вконтакте»</b><br>(группа МБОУ ДО «Куженерский ЦДОД»,<br>МОЦ ДОД Куженерского района,<br><b>группа МАХ</b><br>МБОУ ДО «Куженерский центр дополнительного образования для детей»,<br>«Навигатор» дополнительного образования для детей | В течение года           | Директор Никитина Е.И., ответственный за сайт<br>Капитонова В.А. |
| 5. | Проведение опроса родителей (законных представителей)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года           | Директор Никитина Е.И., педагог дополнительного образования      |
| 6. | Привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и участию в мероприятиях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение года           | Педагог дополнительного образования,                             |

|  |  |  |                             |
|--|--|--|-----------------------------|
|  |  |  | организаторы<br>мероприятий |
|--|--|--|-----------------------------|

**План  
деятельностиМуниципальногоопорногоцентрадополнительногообразованиядетей  
в Куженерском муниципальном районена2026-2027 учебныйгод**

**ЦельдеятельностиМОЦ:**созданиеусловийдляобеспечениявКуженерском муниципальном районе эффективной системы взаимодействия при реализации современных, вариативных и востребованных дополнительныхобщеобразовательныхпрограммразличнойнаправленностидлядетей,обеспечивающейдостижениепоказателейразвития системы дополнительного образованиядетей, реализация натерриторииКуженерского муниципального районацелевоймоделиразвитиядополнительногообразованиядетей.

**МониторинговаяианалитическаядеятельностьповопросамреализацииЦМДОД**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                               | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b> | <b>Форма представления результатов</b> | <b>Ожидаемый результат</b>                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Мониторинг достижения целевыхпоказателейохватадополнительнымобразованиемдетейот5 до18 лет                                                                                                                     | Ежемесячно             | Руководитель МОЦ     | Мониторинг                             | Выполнение показателей охватадополнительным образованиемдетейот5 до18лет                                                            |
| 2.       | МониторингвыполнениямероприятийДорожной карты «Основные этапы повнедрениюновыхформ дополнительного образования ипроведению независимой оценкикачествадополнительных общеобразовательных программ в 2026 году» | Ежемесячно             | Руководитель МОЦ     | Мониторинг на заседании МРГ            | Обеспечениевнедрения новых формдополнительного образованиявобразовательных организации разработкаДОП, соответствующихтребованиямНОК |
| 3.       | Мониторинг исполнения мероприятий Дорожной карты по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в                                                                 | Ежемесячно             | Руководитель МОЦ     | Мониторинг                             | Обеспечение внедрения и функционирования системы персонифицированного финансирования                                                |

|    |                                                                                         |                |                  |            |                                                                                        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Куженерскоммуниципальном районе                                                         |                |                  |            | дополнительного образования детей в Куженерскоммуниципальном районе.                   |
| 4. | Мониторинг системы дополнительного образования детей в Куженерскоммуниципального района | В течение года | Руководитель МОЦ | Мониторинг | Анализ доступности дополнительного образования детей в Куженерскоммуниципальном районе |

**Подготовка отчетной документации по вопросам внедрения Целевой модели развития системы дополнительного образования детей в республике Марий Эл**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b>      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------|
| 1.       | Подготовка отчета МОЦ ДОД о результатах и достижениях внедрения Целевой модели дополнительного образования детей в Куженерскоммуниципальном районе по итогам 2026 года                                                                                           | Январь                 | Директор<br>Никитина Е.И. |
| 2.       | Подготовка материалов для периодического мониторинга функционирования ранее созданных новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей (выгрузка данных из АИС «Навигатор») | Ежемесячно             | Руководитель МОЦ          |
| 3.       | Подготовка материалов для отчета о предоставлении массовых социально значимых услуг «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе» (выгрузка данных из АИС «Навигатор»)                                                                    | Ежемесячно             | Руководитель МОЦ          |
| 4.       | Подготовка материалов для отчета о реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года в Республике Марий Эл                                                                                                                            | В течение года         | Директор<br>Никитина Е.И. |

**Методическое сопровождение обновления содержания ДОП методов обучения**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                                                              | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b>                                                 | <b>Форма предоставления результатов</b> | <b>Ожидаемый результат</b>                                                                                                                                                         |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы | В течение года         | МОЦ, ответственные за внедрение ЦМДОД в образовательных организациях | Консультации, совещания                 | Повышение качества работы образовательных организаций                                                                                                                              |
| 2.       | Организация и проведение обучающих семинаров по вопросам проведения НОК                                                                                                      | В течение года         | МОЦ                                                                  | Протокол семинара                       | Повышение качества ДОП                                                                                                                                                             |
| 3.       | Проведение НОК на муниципальном уровне                                                                                                                                       | В течение года         | МОЦ, эксперты                                                        | Протокол НОК                            | Реализация мероприятий Дорожной карты «Основные этапы повнедрению новых форм дополнительного образования и проведению независимой оценки качества ДОП в 2025 году (Приложение № 3) |
| 4.       | Подготовка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для НОК                                                                                               | В течение года         | МОЦ, организаторы программ                                           | Протокол НОК                            |                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                                                             |                |                                           |                                                                                                                                                           |                                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 5. | Методическое сопровождение и контроль за разработкой и реализацией 3-х программ сезонных школ для мотивированных школьников | В течение года | МОЦ, педагоги образовательных организаций | Размещение программ АИС «Навигатор»                                                                                                                       | Разработка и реализация 3-х программ сезонных школ для мотивированных школьников |
| 6. | Методическое сопровождение и контроль за разработкой и реализацией 4 – х разноуровневых программ                            | Июнь           | МОЦ, педагоги ЦДОД                        | приказы образовательных организаций о реализации программ, о зачислении детей на программы, договоры с партнерами при реализации программ в сетевой форме | Разработка и реализация 4 – х разноуровневых программ                            |
| 7. | Методическое сопровождение и контроль за разработкой и реализацией 5 дистанционных программ                                 | Июль – август  | МОЦ, педагоги образовательных организаций |                                                                                                                                                           | Разработка и реализация 5 дистанционных программ                                 |
| 8. | Методическое сопровождение и контроль за разработкой и реализацией 5 программ в сетевой форме                               | Июль – август  | МОЦ, педагоги образовательных организаций |                                                                                                                                                           | Разработка и реализация 5 программ в сетевой форме                               |

**Методическое сопровождение функционирования АИС «Навигатор»**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>  | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b> | <b>Форма предоставления результатов</b> | <b>Ожидаемый результат</b>                                                                  |
|----------|----------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Функционирование АИС «Навигатор» | В течение года         | Администратор        | АИС «Навигатор»                         | Реализация мероприятий Дорожной карты «Основные этапы работы с АИС «Навигатор» на 2026 год» |

|    |                                                                                   |                |               |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Сопровождение организаторов программ по вопросам функционирования АИС «Навигатор» | В течение года | Администратор | Консультация, мониторинг | Подготовка методических материалов по мероприятиям Дорожной карты «Основные этапы работы АИС «Навигатор» на 2026 год», транслирование методических материалов РМЦ по работе АИС «Навигатор». Ежедневное сопровождение организаторов программ по вопросам функционирования АИС «Навигатор» в группе мессенджера Сферум |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Методическое сопровождение внедрения и функционирования социального заказа**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                                                 | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный</b> | <b>Форма предоставления результатов</b> | <b>Ожидаемый результат</b>                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Функционирование системы социального заказа в муниципалитете                                                                    | В течение года         | Руководитель МОЦ     | Отчеты                                  | Реализация мероприятий дорожной карты по внедрению системы ПФДОД |
| 2.       | Мониторинг охвата по социальному заказу в соответствии с социальными сертификатами, заключения договоров израсходования средств | Ежемесячно             | Руководитель МОЦ     | Мониторинг                              | Контроль за работой образовательных организаций ПФ               |

**Методическое сопровождение проведения информационно-разъяснительной  
кампании по вопросам реализации ЦМ ДОД**

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b>                                                                        | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ответственный</b> | <b>Форма<br/>предоставления<br/>результатов</b>                     | <b>Ожидаемый результат</b>                                                                                                                |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Проведением информационно -<br>разъяснительной кампании<br>по вопросам внедрения социального<br>заказа | В течение<br>года          | Методист<br>МОЦ      | Статьи<br>в Интернет-<br>ресурсах,<br>СМИ, буклеты,<br>памятки т.п. | Реализация мероприятий<br>дорожной карты «Основные<br>этапы информационного сопровождения<br>по вопросам внедрения<br>социального заказа» |

**Повышение профессиональной компетентности участников реализации  
целевой модели развития системы дополнительного образования детей**

*Повышение квалификации в формате конференций, семинаров, вебинаров*

| <b>№</b> | <b>Наименование мероприятия</b> | <b>Срок<br/>исполнения</b> | <b>Ответственный</b> | <b>Форма<br/>предоставления<br/>результатов</b> | <b>Ожидаемый результат</b>                                                                                     |
|----------|---------------------------------|----------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Участие в «методических средах» | Еженедельно<br>по средам   | Руководитель<br>МОЦ  | Участие в<br>вебинаре                           | Обеспечение<br>профессиональной компетентности<br>специалистов МОЦ, руководящих,<br>педагогических работников, |

|    |                                                                                                        |                |                  |                                              |                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2. | Обучение по образовательным программам, организованным РМЦ в формате конференций, семинаров, вебинаров | В течение года | Руководитель МОЦ | Участие в конференциях, семинарах, вебинарах | методистов образовательных организаций в целях эффективного внедрения ЦМДОД |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

### Распространение опыта работы

| №  | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                      | Срок исполнения | Ответственный                                                | Форма предоставления результатов                                          | Ожидаемый результат                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1. | Участие в республиканском конкурсе ДОП «Лучшая программа дополнительного образования детей Республики Марий Эл -2026»                                                                                         | Декабрь         | Отдел образования МОЦ                                        | Протокол конкурса                                                         | Выявление лучших ДОП                                            |
| 2. | Участие в республиканских мероприятиях по распространению лучших практик реализации современных, вариативных и востребованных дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей для детей | В течение года  | Отдел образования, МОЦ, педагоги образовательных организаций | Выступления, публикации                                                   | Распространение опыта работы                                    |
| 3. | Формирование банка лучших педагогических практик новых форм дополнительного образования                                                                                                                       | В течение года  | МОЦ                                                          | Банк лучших педагогических практик новых форм дополнительного образования | Выявление лучших практик обновления дополнительного образования |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

**Перечень организационных мероприятий**

| <b>№</b> | <b>Название мероприятия</b>                                                         | <b>Срок исполнения</b> | <b>Ответственный за проведение мероприятия</b> | <b>Согласованное участие в мероприятии</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1.       | Ярмарка дополнительного образования                                                 | Август                 | МОЦ ДОД Куженерского муниципального района     |                                            |
| 2.       | Районный семинар в МБОУ «Конганурская СОШ»                                          | Ноябрь                 | МОЦ ДОД Куженерского муниципального района     |                                            |
| 3.       | Участие в республиканских семинарах системы дополнительного образования детей в РМЭ | В течение года         | РМЦ, МОЦ ДОД республики                        |                                            |