

Структура и органы управления
В МБОУ До «Куженерский центр дополнительного образования для
детей»
(Из Устава МБОУ ДО «Куженерский ЦДОД»)

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.1 Непосредственное руководство осуществляет директор Учреждения. Директор назначается учредителем. К компетенции директора относится: - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения; - организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников; - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего распорядка Учреждения;

- решает учебно – методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности;

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех организациях, в независимости от форм собственности, государственных и муниципальных органах без доверенности;

- заключает договоры, соглашения; - организует разработку Устава (изменений в него), иных локальных актов Учреждения;

- организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения образовательных программ;

- обеспечивает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам и устанавливает заработную плату работникам;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и работников Учреждения;

- проводит совещания со всеми работниками по вопросам деятельности Учреждения.

1.2 Органами коллегиального управления Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

1.3 В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не

реже одного раза в год. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

1.4 К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся: - рассмотрение и принятие основных направлений деятельности Учреждения; - согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;

- рассмотрение и принятие коллективного договора;
- рассмотрение и принятие результатов самообследования Учреждения;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников.

1.5 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Общего собрания Учреждения. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

1.6 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает основную общеобразовательную программу Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, об организации итоговой аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- принимает концепцию развития Учреждения, принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрение инновационных технологий;
- принимает решения о награждении благодарственными письмами и грамотами за особые успехи в обучении, о награждении педагогических работников, представлении кандидатов на ведомственные награды;
- принимает решения о приеме, отчислении и восстановлении обучающегося в соответствии с законодательством;
- принимает решения о распределении симулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

- осуществляет взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

1.7 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утверждённые приказом по Учреждению, являются обязательными для исполнения.

1.8 В Учреждении могут создаваться: попечительский совет, Совет Учреждения и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регламентируется нормативными локальными актами.